Istituto Tecnico Economico “Alfonso Gallo”

   

 PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE 2016/2017

PREMESSA

Le competenze linguistico - comunicative, proprie dell’asse dei linguaggi, sono patrimonio comune a tutti i contesti di apprendimento e costituiscono l’obiettivo dei saperi afferenti ,sia ai quattro assi culturali ,sia alle aree di indirizzo dell’Istituto. Le discipline scientifiche e tecniche favoriscono l’allargamento dell’uso delle lingue straniere nel loro contesto.

I docenti di lingue straniere concorrono a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

* padroneggiare le lingue straniere per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti quotidiani e/o professionali.

LINEE GENERALI

La programmazione pedagogico-didattica per l'insegnamento delle lingue e civiltà straniere è elaborata nel rispetto delle finalità previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delle indicazioni Ministeriali e delle caratteristiche specifiche della popolazione scolastica dell’Istituto, tenendo anche in considerazione di recenti ricerche sull'apprendimento delle lingue straniere e le metodologie didattiche più aggiornate. Per quanto riguarda i percorsi didattici, la programmazione è stata calibrata anche in riferimento al Progetto di Alternanza Scuola Lavoro 2016/2017 “ Il Gallo al lavoro”

La programmazione ,con diversificazioni adattate alle esigenze dei diversi indirizzi di studio del nostro Istituto è per classi parallele,sulla base della ripartizione in Primo Biennio, Secondo Biennio e Monoennio.

 PRIMO BIENNIO ** **

|  |
| --- |
|  FINALITA DELL’INSEGNAMENTO |
| Per contribuire al pieno sviluppo della personalità dell’allievo, l’insegnamento delle lingue straniere si articolerà in modo tale da favorire la formazione umana, sociale e culturale degli studenti, i quali, attraverso il contatto con altre culture e realtà, avranno modo di maturare sia la consapevolezza della propria identità culturale che la comprensione e l’accettazione dell’altro.Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati , **nel primo biennio** i docenti di Lingua Inglese e Francese si pongono come obiettivo di far acquisire allo studente il raggiungimento della competenza comunicativa pari al Livello **A2** del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) come di seguito esplicato:   **A2 - Livello elementare*** comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.
* descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell’ambiente circostante;
* esprimere bisogni immediati.
 |

 *OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI*

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA TRASVERSALMENTE A QUATTRO ASSI | OBIETTIVI TRASVERSALI |
| Da acquisire al termine del primo biennio trasversalmente agli assi culturali |  |
| **Imparare ad imparare :**Programma il lavoroUtilizza in modo autonomo il libro di testoPrende appunti | Adottare strategie di studio efficaciMigliorare il proprio metodo di studio Selezionare ed organizzare materialeRealizzare schede e mappe concettuali |
| **Progettare**Programma i tempi e le modalità di studioRealizza semplici progetti relativi alle discipline di studio | Utilizzare le competenze disciplinari per individuare e risolvere problemi |
| **Comunicare**Comprende messaggi scritti e oraliIndividua in un testo le informazioni principali Espone con proprietà di linguaggio  | Usare una varietà di registri linguistici  Migliorare le capacità comunicative Operare collegamenti interdisciplinari |
| **Collaborare e partecipare**Sa lavorare in gruppoE' attivo nel processo di apprendimento | Lavorare in team (rispetto dei ruoli e delle consegne)Interagire positivamente con docenti e gruppo dei pari |
| **Risolvere problemi**Costruisce e verifica ipotesiIndividua fonti e risorse adeguateRaccoglie e valuta dati | Sviluppare capacità di analisi, sintesi e valutazioneSaper individuare situazioni problematiche |
| **Agire in modo autonomo e consapevole**Rispetta le scadenze stabilite assumendo impegni e responsabilitàE’ disponibile al confronto | Rispettare le regole sociali,il patrimonio scolastico etcCurare le strumentazioni in affido |
| **Individuare collegamenti e relazioni**Schematizza e gerarchizza le informazioni Distingue tra causa ed effetto | Organizzare in maniera logica i concetti Operare collegamenti all’interno della stessa disciplina e fra discipline affini |
| **Acquisire e interpretare l’informazione**Distingue un esempio da un’affermazione di carattere generaleRiceve informazioni provenienti dai mezzi di comunicazione di massa e riesce ad assumere un atteggiamento critico | Applica il metodo deduttivo e induttivo Usa in modo consapevole le informazioni provenienti dai mezzi di comunicazione di massa  |

|  |
| --- |
| COMPETENZE  |
| Al termine del primo biennio gli studenti devono essere in grado di :**Comprendere:** * espressioni elementari di tipo quotidiano e cogliere situazioni ed elementi significativi del discorso
* in maniera globale testi di carattere concreto e saper inferire il significato dei termini non noti.

**Comunicare** nelle situazioni più varie della vita quotidiana tramite un uso adeguato delle principali funzioni linguistiche, anche se in modo non sempre corretto dal punto di vista formale.**Produrre ed organizzare** in modo logico semplici testi scritti di carattere quotidiano.  |

|  |  |
| --- | --- |
| *CONOSCENZE* | *ABILITA’* |
| Aspetti comunicativi in relazione al contesto e agli interlocutori Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, intonazione della frase,ortografia e punteggiatura Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, corretto uso dei dizionari anche multimediali. Produzione scritta di testi brevi, semplici e coerenti. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua  | Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidianoRicercare informazioni essenziali in messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali.Utilizzare un repertorio lessicale di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana esperienze ed eventi .Riflettere sulle strutture linguistiche in testi scritti, orali e multimediali.  |

SECONDO BIENNIO ***  ***

|  |
| --- |
| FINALITA DELL’INSEGNAMENTO |
| Le finalità educative per il **secondo biennio** possono così riassumersi: * rendere gli allievi consapevoli della dimensione strumentale della lingua straniera insita nella interazione comunicativa in contesti quotidiani e lavorativi
* favorire lo sviluppo delle potenzialità di acquisizione logica di ragionamento e di autovalutazione
* sensibilizzare gli allievi alla conoscenza di altre realtà e a ridefinire i propri atteggiamenti nei confronti del diverso da sé.

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati , **nel secondo biennio** i docenti di Lingua Inglese Francese e Spagnolo si pongono come obiettivo di far acquisire allo studente il raggiungimento della competenza comunicativa pari al Livello **B1** del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) come di seguito esplicato:  **Livello****B1 -  *intermedio*** * Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc.
* Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel Paese di cui parla la lingua.
* È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale.
* È in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

Il docente di Lingua Spagnola, , **per le classi Terze**, si pone l’obiettivo del raggiungimento della competenza comunicativa pari al Livello **A2** del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) come di seguito esplicato:   **A2 - Livello elementare*** comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.
* descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell’ambiente circostante;
* esprimere bisogni immediati.
 |

OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI

 in coerenza anche con quelli del progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

|  |  |
| --- | --- |
| **Imparare ad imparare**Organizza il proprio apprendimento perfezionando il proprio metodo di lavoro e di studioIndividua, sceglie ed utilizza varie fonti e varie modalità di informazioni | Consolidare e potenziare le capacità di adottare strategie di studio efficaci. Selezionare il materiale ed organizzarlo in funzione allo scopo. |
| **Progettare**Elabora e realizza progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoroUtilizza le conoscenze apprese per conseguire obiettivi significativiValuta le possibilità esistenti, definisce strategie di azione e verifica risultati raggiunti | Acquisire le competenze disciplinari per pianificare la risoluzione di problemi o realizzare piccoli progetti operando con flessibilità in vari contesti  Documentare opportunamente il proprio lavoro individuando, selezionando e gestendo le fonti di informazione.  |
| **Comunicare**Comprende messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di diversa complessitàRappresenta eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, ecc. utilizzando linguaggi diversi  | Acquisire linguaggi settoriali Consolidare la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con vari mezzi Operare collegamenti interdisciplinariElaborare, interpretare e rappresentare dati.  |
| **Collaborare e partecipare**Interagisce in gruppo rispettando i diversi punti di vistaContribuisce alla realizzazione delle attività collettive | Partecipare attivamente al lavoro organizzato e di gruppo rispettandone le regole  |
| **Agire in modo autonomo e consapevole**Si inserisce in modo consapevole nella vita scolasticaRiconosce e rispetta, regole e responsabilità | Rispettare le regole sociali ed il patrimonio scolastico  |
| **Risolvere problemi**Affronta situazioni problematicheIndividua fonti e risorse adeguateRaccoglie e valuta datiPropone soluzioni secondo il tipo di problema | Sviluppare capacità di analisi, sintesi e valutazioneSviluppare e consolidare le capacità di affrontare compiti e situazioni problematiche. |
| **Individuare collegamenti e relazioni**Individua collegamenti e relazioni tra fenomeni diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari Riconosce analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la natura probabilistica | Organizzare in maniera logica i concettiOperare collegamenti all’interno della stessa disciplina. |
| **Acquisire e interpretare l’informazione**Acquisisce l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativiInterpreta criticamente valutando l’attendibilità e l’utilità, distinguendo fatti e opinioni | Usare in modo consapevole il linguaggio specifico delle singole discipline Utilizzare le tecnologie e programmi informatici. |

 LINGUA INGLESE E FRANCESE

|  |
| --- |
| COMPETENZE  |
| * Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingue straniere, adeguandolo a diversi ambiti comunicativi: sociale, culturale, artistico – letterario, scientifico, tecnologico e professionale.

 In particolare:* interagire in situazioni comunicative con una certa fluenza
* rielaborare oralmente in modo personale un testo letto o ascoltato
* leggere in modo scorrevole i testi proposti, ricavandone informazioni dettagliate del testo
* produrre testi scritti coerenti e coesi, utilizzando le strutture grammaticali e il lessico appresi
* Comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale.
* Effettuare collegamenti tra argomenti affini in relazione alle altre lingue o materie studiate.
* Ricercare informazioni utili per le diverse attività anche su supporti diversi dal libro di testo (dizionario, internet, ecc.).
* Riflettere sulla lingua oggetto di studio operando confronti con la lingua madre.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| CONOSCENZE | ABILITA’ |
| Aspetti comunicativi dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutoriStrutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.Caratteristiche delle tipologie testuali di carattere tecnico-professionale; fattori di coerenza e coesione del discorso.Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti comuni di interesse generale,di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro. Nozioni pratiche sull’uso dei dizionari.Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.  | Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. Utilizzare:- i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;-le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.  Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.  Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale. Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.  Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo in situazioni professionali. |

LINGUA SPAGNOLA

|  |
| --- |
| COMPETENZE  |
| Comprendere i punti essenziali di informazioni e messaggi orali e scritti in lingua standard, basati su una varietà di funzioni comunicative.Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi interagendo in situazioni che si possono presentare viaggiando nei paesi di lingua spagnola.Descrivere esperienze, eventi, ambizioni, speranze ed opinioni. Produrre semplici testi scritti di tipo funzionale e a carattere personale. |

|  |  |
| --- | --- |
| CONOSCENZE | ABILITA’ |
| Sistema fonetico e grammaticale di base,accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiaturaStrategie per la comprensione globale e selettiva di messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti alla sfera personale, sociale e culturale.Lessico di base fondamentale della comunicazione inerente ad argomenti di vita quotidiana e sociale.Strutture grammaticali fondamentali per chiedere e dare semplici informazioni.Corretta pronuncia | Comprendere il senso e lo scopo essenziale di testi orali e scritti.Cogliere le informazioni essenziali all’interno di testi brevi di interesse personale, quotidiano .Applicare in modo adeguato funzioni e strutture grammaticaliInteragire in maniera efficace su temi di interesse personale, quotidiano .Comporre semplici testi descrittivi (brevi lettere,descrizioni e riassunti).Riflettere sulla dimensione interculturale della linguaCogliere analogie e differenze tra lingua e cultura italiana e spagnola. |

MONOENNIO **  **

|  |
| --- |
| FINALITA DELL’INSEGNAMENTO |
| L’insegnamento della Lingua Straniera si articolerà in modo da favorire: * la formazione umana, sociale e culturale degli studenti mediante il contatto con altre realtà in un’educazione interculturale che porti a ridefinire i propri atteggiamenti nei confronti del diverso da sé;
* l’acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato ai diversi contesti;
* lo sviluppo l’abilità di trasporre in lingua straniera il significato generale di testi di carattere tecnico-professionale;
* l’acquisizione di capacità critiche e di sintesi nei linguaggi settoriali;
* l’approfondimento de gli elementi strutturali e funzionali già noti, arricchendoli di nuovi esponenti linguistici;
* un uso più efficace e vario della L2, riconoscendone gli scopi più complessi;
* l’acquisizione di un metodo di lavoro progressivamente autonomo;
* l’utilizzo della rete e degli strumenti informatici e multimediali nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare.
 |

OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI

|  |  |
| --- | --- |
| **Imparare ad imparare**Organizza il proprio apprendimentoPerfeziona il proprio metodo di lavoro e di studioIndividua, sceglie ed utilizza varie fonti e varie modalità di informazioni  | Potenziare le capacità di adottare strategie di studio efficaci. Selezionare il materiale ed organizzarlo in funzione allo scopo. |
| **Progettare**Elabora e realizza progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro.Utilizza le conoscenze apprese per conseguire obiettivi significativi Valuta le possibilità esistenti, definisce strategie di azione e verifica risultati raggiunti. | Utilizzare le competenze disciplinari per pianificare la risoluzione di problemi o realizzare progetti.Operare con flessibilità in vari contesti .  Operare per obiettivi e per progetti.  Documentare opportunamente il proprio lavoro gestendo adeguatamente le fonti di informazione.  |
| **Comunicare**Comprende messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di diversa complessitàRappresenta eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, ecc. utilizzando linguaggi diversi  | Utilizzare i linguaggi settoriali in modo chiaro ed efficace. Operare collegamenti interdisciplinari,elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici.  |
| **Collaborare e partecipare**Interagisce in gruppo rispettando i diversi punti di vistaContribuisce alla realizzazione delle attività collettive | Partecipare attivamente al lavoro organizzato e di gruppo rispettandone le regole  |
| **Agire in modo autonomo e consapevole**Si inserisce in modo consapevole nella vita scolasticaRiconosce e rispetta, regole e responsabilità. | Rispettare le regole. Rispettare il patrimonio scolastico.  Curare le strumentazioni in affido. |
| **Risolvere problemi**Affronta situazioni problematicheCostruisce e verifica ipotesiIndividua fonti e risorse adeguateRaccoglie, valuta dati e propone soluzioni adeguate ai problemi | Possedere capacità di analisi, sintesi e valutazione.Consolidare le capacità di affrontare compiti e situazioni problematiche. |
| **Individuare collegamenti e relazioni**Individua collegamenti e relazioni tra fenomeni diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari Riconosce analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la natura probabilistica | Operare collegamenti all’interno della stessa disciplina e fra discipline affini Rilevare fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali  Leggere, redigere e interpretare documenti contabili e finanziari.  |
| **Acquisire e interpretare l’informazione**Acquisisce l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativiInterpreta criticamente valutando l’attendibilità e l’utilità, distinguendo fatti e opinioni | Potenziare il linguaggio specifico delle singole discipline Utilizzare le tecnologie e i programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria. |

 ** LINGUA INGLESE (Livello B. 2)**

|  |
| --- |
|  ***COMPETENZE***  |
| Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio.Interagire in diversi ambiti e contesti professionali.Redigere testi di carattere tecnico-professionale. Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione appropriati all’ambito professionale di riferimento. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONOSCENZE*** | ***ABILITA’*** |
| Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoroStrategie di esposizione orale e d’interazione in contesti di studio e di lavoro. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d’uso. Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionaliModalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi scritti e/o orali. Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, inerenti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro. Aspetti socio-culturali con particolare riguardo al settore di studio e di lavoro.  | Esprimere e argomentare le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro.Utilizzare strategie nell’interazione e nell’esposizione orale in relazione ai diversi contesti Comprendere in modo globale ed analitico testi orali e scritti in lingua standard, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti e coesi, relativi al proprio settore di indirizzo.  |

 ** LINGUA FRANCESE** (**Livello B. 1**)

|  |
| --- |
|  ***COMPETENZE***  |
| Le competenze di base sono di seguito richiamate:Padroneggiare la seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi ed utilizzare ad un livello semplice i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio.Interagire in diversi ambiti e contesti anche professionali.Redigere semplici testi anche di carattere tecnico-professionale.Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione appropriati all’ambito professionale di riferimento. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONOSCENZE***Conoscere il lessico riferibile alle diverse situazioni comunicative e, ad un livello di base, della microlingua settorialeConoscere strutture grammaticali che occorrono in un testo articolato e della micro linguaConoscere le principali tipologie testuali comprese quelle tecnico-professionali più comuni. Conoscere aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata. Conoscere tecniche d’uso dei dizionari, anche settoriali multimediali  | ***ABILITA’***Comprendere argomenti relativi alla realtà quotidiana Comprendere aspetti relativi ad argomenti di carattere tecnico-professionaleInteragire in conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, di attualità e, ad un livello più semplice,di carattere tecnico-professionaleProdurre un testo corretto relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale o, ad un livello base, di carattere tecnico-professionale. |

 ** LINGUA SPAGNOLA ( Livello B1)**

|  |
| --- |
|  ***COMPETENZE***  |
| Le competenze di base sono di seguito richiamate: Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi anche in semplici situazioni proprie di ambito di indirizzoProdurre brevi testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi, eventualmente, ad un livello di base, anche di ambito di indirizzoIndividuare ed utilizzare strumenti di comunicazione appropriati nelle diverse situazioni. |
| ***CONOSCENZE***Conoscere: Il sistema fonologico, ritmo ed intonazione della frase,il lessico riferibile alle diversesituazioni comunicative e il lessico essenziale di indirizzo.Le strutture grammaticali anche in testi articolatiLe strategie di comprensione di testi scritti e messaggi orali su esperienze personali.Conoscere le principali tipologie testuali Conoscere aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata. | ***ABILITA’***Comprendere argomenti semplici relativi alla realtà quotidiana Comprendere aspetti essenziali diargomenti di carattere tecnico-professionaleInteragire in conversazioni semplici su argomenti quotidiani e di carattere tecnico-professionaleProdurre un breve testo semplice di carattere tecnico-professionale.Utilizzare i dizionari anche settoriali, multimediali ed in rete |

 **CONTENUTI DISCIPLINARI**  **  **

** LINGUA INGLESE PRIMO BIENNIO AFM TUR**

**CLASSE PRIMA**

|  |
| --- |
|  *PRIMO TRIMESTRE*  |
| Present simple: to be and to have(questions and short answers). Personal pronouns; articles; Possessive adjectives. Wh- questions, partitives. Possessive pronouns. Imperative.  |

|  |
| --- |
|  *SECONDO TRIMESTRE*  |
| Present simple verbs. Wh-questions. Frequency adverbs. Object pronouns. Preposition of time. Like,love, enjoy,..+ ing form. Can/could for permission. Countable and uncountable nouns(some, any, no). How much/many/a little etc. Would like (offer, request) |

|  |
| --- |
|  *TERZO TRIMESTRE*  |
|  Present continuous –Present simple vs Present continuous. Past Simple (to be , regular and irregular verbs--all forms-) Quantifiers. Possessives( adjectives/pronouns).  |

**CLASSE SECONDA**

|  |
| --- |
|  *PRIMO TRIMESTRE* |
| Comparatives and superlatives adjectives. Revision Past simple. Present continuous with future meaning. Will. Adverbs of manner.  |

|  |
| --- |
| *SECONDO TRIMESTRE* |
|  Present perfect with ever, never / just, already, yet. Been/gone. Modal verbs. (should, must, have to, Reflexive pronouns.  |

|  |
| --- |
|  *TERZO TRIMESTRE* |
| Past simple/Past continuous. Defining relative clauses. Will, may, might for predictions. Future forms revision. Conditionals.The passive |

|  |
| --- |
| **CONTENUTI MINIMI PER IL GIUDIZIO SOSPESO**  |
| CLASSI PRIME: Tobe. Have got. Plural nouns. Subject and object pronouns. Present Simple. Present Continuous. Wh-questions. Countable and uncountable nouns.CLASSI SECONDE: Comparatives and superlatives. Future forms of verbs. Past simple. Present perfect. |

  **SECONDO BIENNIO AFM RIM SIA III^ TUR**

 **CLASSE TERZA *AFM RIM* TUR *SIA***

|  |
| --- |
|  *PRIMO TRIMESTRE*  |
| Grammar notions: Present/past simple. Present/past continuous. Present/past perfect. Civilisation: UK geographical, social, cultural aspects. London. |

|  |
| --- |
| *SECONDO TRIMESTRE*   |
| Grammar notions: Have to/not have to, can/can’t. Will, may, be going to. Civilisation: UK natural resources. Formal/informal business phone calls.( ALTERNANZA SCUOLA LAVORO) |

|  |
| --- |
| *TERZO TRIMESTRE*   |
|  Grammar notions: make/do. Unreal conditional. The passive form: present/past.Civilisation: UK economy and industries. Business written communication.  |

***CLASSE QUARTA AFM RIM SIA***

|  |
| --- |
| *PRIMO TRIMESTRE*  |
| Business communication .Job applications. E-mails and letters. Netiquette. .**( ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)** |

|  |
| --- |
| *SECONDO TRIMESTRE*   |
| The International business transaction. Enquires , orders, complaint letters and replies. Business Organisations. **( ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)** |

|  |
| --- |
| *TERZO TRIMESTRE*   |
|  The Immigration debate . Integration. Welfare. Future technologies.  |

|  |
| --- |
| CONTENUTI MINIMI PER IL GIUDIZIO SOSPESO  |
| **CLASSI TERZE: Grammar notions**: Present tenses( simple/ continuous). Past Tenses( simple/continuous, present perfect/past perfect).Future forms. Conditionals. **Civilisation**: UK geographical aspects. London.**CLASSI QUARTE:** The International business transaction. Enquires , orders, complaint letters and replies. |

  **MONOENNIO**  **AFM RIM SIA**

|  |
| --- |
| *PRIMO TRIMESTRE* |
| Business Theory: Commerce and Trade. Production (Factors and Sectors ).Transports. Insurance. Cultural Profiles: The UK government. |

|  |
| --- |
| *SECONDO TRIMESTRE* |
| Business Theory: Foreign trade Terms. Payment in foreign trade.Trade documentsCultural Profiles: The European Union. |

|  |
| --- |
| *TERZO TRIMESTRE* |
| Business Theory: Banking. Marketing. The marketing mix (the Four Ps)AdvertisingCultural Profiles: Globalisation. Brexit |

 ** LINGUA FRANCESE**

 **PRIMO BIENNIO AFM TUR**

***CLASSE PRIMA***

|  |
| --- |
|  *PRIMO TRIMESTRE*  |
| Il Presente Indicativo dei verbi *être* e *avoir*. Gli Articoli determinativi e indeterminativi. La formazione del plurale. I numeri da 0 a 39. Il Presente Indicativo dei verbi di I coniugazione *–er-* Il verbo *s’appeler* e i verbi pronominali. I numeri da 40 a 100. Gli aggettivi interrogativi *quel, quelle, ..*La formazione del femminile. Le preposizioni articolate. La forma negativa. I pronomi personali tonici. Gli aggettivi possessivi. L’uso di *C’est/Ce sont* e *Il est/Ils* sont. Gli avverbi *très, beaucoup*, *beaucoup de.*  |

|  |
| --- |
| *SECONDO TRIMESTRE*  |
| Il pronome *on*. Gli aggettivi dimostrativi. Le preposizioni davanti ai nomi geografici. L’espressione *Il y a*. Le forme interrogative. I verbi del II gruppo *–ir-* (*finir*). I verbi del II Gruppo *–ir-*(*partir*). I verbi del I gruppo (*-*er): casi particolari. L’Imperativo. I pronomi personali complemento *C.O.D.* L’espressione *Il faut.* Gli ordinali. Il plurale di nomi ed aggettivi. La preposizione *chez.* L’uso di *pourquoi* e *parce que.*  |

|  |
| --- |
| *TERZO TRIMESTRE* |
| Il Presente dei verbi : *aller, venir, faire, prendre, pouvoir, vouloir, devoir, savoir*. I pronomi personali complemento indiretto *C.O.I.* I Partitivi. Alcuni aggettivi irregolari. Il pronome *en.* I Gallicismi. La negazione con *ne….que*. Gli aggettivi *beau, nouveau, vieux.* La frase interrogativo-negativa. I numeri a partire da 101. I verbi del I gruppo (*-er*): altri casi particolari. I verbi *boire* et *vendre.* |

***CLASSE SECONDA***

|  |
| --- |
|  ***PRIMO TRIMESTRE*** |
| I pronomi personali complemento indiretto *C.O.I;* i Partitivi. Alcuni aggettivi irregolari. Il pronome *en.* I Gallicismi. La negazione con *ne….que*. Gli aggettivi *beau, nouveau, vieux.* La frase interrogativo-negativa. I verbi del I gruppo (*-er*): altri casi particolari. I verbi *boire* et *vendre.* La formazione del Participio Passato. Il Passato Prossimo. L’accordo del Participio Passato. Il pronome y*.* L’aggettivo *Tout*. Il superlativo assoluto. I verbi d’opinione. Il verbo *offrir.* I verbi *croire* e *mettre.*  |

|  |
| --- |
| ***SECONDO TRIMESTRE*** |
| L’Imperfetto. La forma progressiva. Alcuni avverbi di tempo. I Pronomi relativi *qui – que – où.* Preposizioni e locuzioni prepositive di luogo. I verbi *dire* e *écrire. Il* Comparativo. Il Superlativo relativo. Il Futuro semplice. I verbi impersonali. Il femminile di nomi e aggettivi. Gli aggettivi indefiniti *autre(s)* e *même(S).* I verbi *savoir, recevoir, voir, connaître.* I pronomi possessivi. |

|  |
| --- |
|  ***TERZO TRIMESTRE*** |
| Il Trapassato prossimo. L’accordo del participio passato: casi particolari. I pronomi dimostrativi. I dimostrativi neutri. L’Infinito. Le preposizioni: *avant* e *après.* I pronomi indefiniti *certain, quelque*s*-un*, *plusieur.* Il Futuro anteriore. Il pronome relativo *dont.* L’espressione della causa. Gli avverbi in *–ment.* Gli indefiniti *chaque* e *chacun.* Il Condizionale. Il pronome interrogativo *lequel.* I pronomi relativi composti.  |

|  |
| --- |
| CONTENUTI MINIMI PER IL GIUDIZIO SOSPESO |
| **CLASSI PRIME:**Il Presente Indicativo dei verbi *être* e *avoir*. Il Presente Indicativo dei verbi di I coniugazione *–er-* .Le principali regole per la formazione del femminile. .Le principali regole per la formazione del plurale. Il pronome *on.* Le forme interrogative. La forma negativa. Il Presente Indicativo dei principali verbi irregolari: *aller, venir, faire, prendre, pouvoir, vouloir, devoir, savoir*. Le preposizioni articolate. I Partitivi. |

|  |
| --- |
| **CLASSI SECONDE:**I Gallicismi. I *C.O.D.* e *C.O.I.* L’Imperfetto. Il Futuro. L’accordo del Participio Passato. Il Condizionale. I Pronomi relativi *qui – que – dont- où.* I pronomi possessivi. I pronomi tonici. Il comparativo. Il superlativo. |

** SECONDO BIENNIO AFM- RIM 3^SIA**

***CLASSE TERZA***

|  |
| --- |
|  ***PRIMO TRIMESTRE***  |
| Grammatica: pronomi possessivi; pronomi dimostrativi; l’accordo del participio passato (altri casi). Civiltà: Il quadro naturale ed amministrativo della Francia; I DROM e i COM; La Francofonia.  |

|  |
| --- |
| ***SECONDO TRIMESTRE*** |
| Grammatica: il futuro dei verbi regolari e dei principali verbi irregolari; il condizionale; i vari periodi dell’ipotesi. Civiltà: Parigi: storia, cultura ed arte; alcune grandi regioni e le loro tradizioni.  |

|  |
| --- |
| ***TERZO TRIMESTRE*** |
| Grammatica: Il participio presente; Il gerundio; La forma passiva; Il discorso indiretto.Civiltà: I simboli della Francia; Le istituzioni della Francia. |

***CLASSE TERZA* -RIM- SIA**

|  |
| --- |
| ***PRIMO TRIMESTRE***  |
| Grammatica: pronomi possessivi; pronomi dimostrativi; l’accordo del participio passato (altri casi). Civiltà: Il quadro naturale ed amministrativo della Francia; Parigi: storia, cultura ed arte.  |

|  |
| --- |
|  ***SECONDO TRIMESTRE*** |
| Grammatica: il futuro dei verbi regolari e dei principali verbi irregolari; il condizionale; i vari periodi dell’ipotesi. Civiltà: I DROM e COM.Commercio: la lettera commerciale; le mails. |

|  |
| --- |
|  ***TERZO TRIMESTRE*** |
| Grammatica: Il participio presente; Il gerundio; La forma passiva; Il discorso indiretto.Civiltà: la Francofonia.Commercio: L’Impresa. |

***CLASSE QUARTA* -AFM- RIM**

|  |
| --- |
|  ***PRIMO TRIMESTRE*** |
| Commercio: La lettera commerciale. L’Impresa. Le società.Civiltà: La Francia economica: il settore primario (*agricoltura, allevamento e pesca).*  |

|  |
| --- |
|  ***SECONDO TRIMESTRE*** |
| Commercio: Il CommercioCiviltà: Il settore secondario (*l’industria).* Il settore terziario ( *il commercio, il turismo e i trasporti).*Cenni di storia: il grande secolo; Louis XIV. |

|  |
| --- |
|  ***TERZO TRIMESTRE*** |
| Commercio :Il Marketing. La pubblicità. Internet.Civiltà: Cenni di storia: Louis XV ; Louis XVI ; la Rivoluzione Francese. |

|  |
| --- |
| CONTENUTI MINIMI PER IL GIUDIZIO SOSPESO |
| **CLASSI TERZE -AFM-:**La Forma passiva. I pronomi dimostrativi. I periodi ipotetici. La Francia fisica. La Francia politica e amministrativa. |
| **CLASSI TERZE -RIM-SIA:**I pronomi dimostrativi. I periodi ipotetici. La Francia fisica. La Francia politica e amministrativa. |
| **CLASSI QUARTE:**La Lettera Commerciale. L’Impresa (principali aspetti). Le Società (principali aspetti). I settori economici. |

 ** MONOENNIO AFM RIM**

|  |
| --- |
|  *PRIMO TRIMESTRE*  |
| L’entreprise. La commande. La vente. La Franchise. Le règlement: la facture. La TVA. |

|  |
| --- |
|  *SECONDO TRIMESTRE*  |
| La Marketing. Les Banques. Rédaction d’un C.V. La lettre de motivation. L’emploi et l’entretien d’embauche. |

|  |
| --- |
|  *TERZO TRIMESTRE*  |
| L’U.E. : histoire. Le Parlement européen. La Commission européenne. Le traité de Maastricht. Les symboles de l’U.E.Histoire - Le XXe siècle: la première guerre mondiale et la seconde guerre mondiale (aperçus). La Ve République. Les pouvoirs de l’Etat. L’U.E.: symboles, institutions et organes. |

** LINGUA SPAGNOLA**

 **SECONDO BIENNIO 3^RIM - 3^ TUR 4^ RIM**

 ***CLASSE TERZA***

|  |
| --- |
| *PRIMO TRIMESTRE*  |
| Salutare e congedarsi – Chiedere e dare informazioni personali – Presentare e presentarsi descrivere e descriversi – Identificare – parlare dello stato d’animo . Strutture grammaticali di base: Pronombres personales de sujeto – presente de indicativo de: ser/estar/tener/llamarse – Artículos definidos e indefinidos – presente de indicativo de los verbos regulares - los posesivos – contraste ser/estar. |

|  |
| --- |
|  *SECONDO TRIMESTRE*  |
| Parlare della casa – Chiedere e indicare l’esistenza di qualcosa – Descrivere oggetti – Chiedere e localizzare oggetti – Descrivere una giornata abituale – Parlare della frequenza – Chiedere e dire l’ora – Esprimere gusti – Esprimere accordo e disaccordo – Strutture grammaticali di base: presente de indicativo de los verbos irregulares – contraste hay/está-está – verbos reflexivos – pronombres de objeto directo – muy/mucho. |

|  |
| --- |
|  *TERZO TRIMESTRE*  |
| Parlare di preferenze - Parlare di indumenti, della taglia, del tessuto e dei colori – Parlare di un passato recente – Chiedere al bar e/o ristorante – Descrivere nel passato – Parlare di azioni abituali nel passato – Fare comparazioni – Strutture grammaticali di base: Pretérito perfecto – participio regular e irregular – por/para – gerundio – pretérito imperfecto – los indefinidos – los comparativos.. |

***CLASSE QUARTA*  RIM**

|  |
| --- |
| *PRIMO TRIMESTRE*  |
| Chiedere al bar e/o ristorante – Descrivere nel passato – Parlare di azioni abituali nel passato – Fare comparazioni – Strutture grammaticali di base – Parlare dello stato fisico e della salute – Chiedere consiglio e consigliare – Esprimere obbligo, necessità e divieto. – Strutture grammaticali di base: Perífrasis de obligación o necesidad – imperativo afirmativo y negativo – contraste pretérito perfecto/pretérito indefinido.  |

|  |
| --- |
|  *SECONDO TRIMESTRE*  |
| Chiedere e dare indicazioni – Esprimere la distanza – Dare ordini, istruzioni e permesso – Fare comparazioni – Parlare di fatti futuri – Fare previsioni – Esprimere probabilità e fare ipotesi – Chiedere e dire la professione – Strutture grammaticali di base. |

|  |
| --- |
|  *TERZO TRIMESTRE*  |
| Chiedere informazioni su alberghi, luoghi, viaggi e servizi – DescrIvere un percorso – fare una prenotazione – Chiedere consiglio, consigliare e fare raccomandazioni – Chiedere e dare opinioni – Manifestare accordo, disaccordo o dubbi – Aggiungere informazioni – Strutture grammaticali di base. |

|  |
| --- |
| CONTENUTI MINIMI PER IL GIUDIZIO SOSPESO |
| **CLASSI TERZE:** Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. Saper utilizzare le più comuni funzioni linguistiche e le strutture di base. |

|  |
| --- |
| **CLASSI QUARTE:** Conoscere i punti essenziali per la redazione di corrispondenza settoriale – Utilizzare un semplice linguaggio settoriale in contesti comunicativi professionali.Comunicare oralmente e per iscritto, in modo sintetico ed essenziale, in situazioni e su temi di professionali, politico-sociali e di vita quotidiana . |

** MONOENNIO RIM**

|  |
| --- |
| *PRIMO TRIMESTRE*  |
| La lettera commerciale – Definizione e classificazione di Azienda – Organigramma di una Azienda – Definizione di Società - Tipo di Società – Società Cooperative – Uso del lessico specifico al contesto. |

|  |
| --- |
|  *SECONDO TRIMESTRE*  |
| Il mondo degli affari – Vari tipi di commercio – La franchigia – Multinazionali – El Corte Inglés – La comunicazione: strumenti utili per la ricerca di impiego – Lettera di presentazione – I mezzi di comunicazione: telefono, Internet, Intranet – lessico specifico al contesto. |
|  |

|  |
| --- |
|  *TERZO TRIMESTRE*  |
| Il Curriculum Vitae – Dipartimento delle Risorse Umane – Riunioni professionali – Marketing e Pubblicità – Le banche e i servizi bancari – La Borsa e le attività di Borsa – Le Assicurazioni – Lessico specifico al contesto. |

 ATTIVITÀ INTEGRATIVE ED AGGIUNTIVE

Spettacoli teatrali, cinematografici e musicali; conferenze; attività e manifestazioni sportive; progetti scolastici; attività di orientamento in uscita; stage aziendali.

 INTERVENTI DI RECUPERO E SOSTEGNO

MODALITA’ E DURATA

* in itinere, durante lo svolgimento di ciascuna unità didattica
* dopo lo svolgimento di ciascuna unità didattica (dopo prove formative e/o sommative)
* alla fine di un modulo
* in orario extracurricolare (durante i periodi previsti da delibere collegiali).

 METODOLOGIE

Ci si avvarrà di un approccio integrato, eclettico, improntato ad una didattica comunicativa e aperta, motivante ed inclusiva, che accentui la centralità e l’autonomia dell’allievo. L’uso della lingua straniera in classe sarà quanto più ampio possibile per abituare gli studenti all’esposizione e all’uso della lingua straniera come strumento comunicativo quotidiano. Si impiegheranno diversi approcci per soddisfare gli stili cognitivi diversi degli studenti. Si mirerà allo sviluppo dell’atteggiamento di cooperazione tra pari, attraverso lavori a piccoli gruppi, a coppie,a squadre, peer teaching, cooperative learning, ricerca-azione, riducendo quanto più possibile i tempi della lezione frontale.

I docenti tutti condividono una prospettiva di life-long learning e sono convinti della necessità di costruire collaborazioni per attività di scambio, anche virtuali, visite e stage linguistici all’estero. Inoltre, intendono sempre più avvalersi dell’uso delle tecnologie e degli strumenti a disposizione(software didattici,LIM,laboratori,biblioteca, sala audiovisiva,cineforum etc) per implementare le strategie di insegnamento oltre che per la crescita professionale.

VERIFICHE

TIPOLOGIE:

* prove strutturate
* semi-strutturate
* interrogazioni
* prove laboratoriali
* questionari
* relazioni
* trattazione sintetica
* elaborazioni di progetti

Ciascuna disciplina effettuerà minimo due verifiche scritte e due verifiche orali per ciascun Trimestre

CRITERI DI VALUTAZIONE

Sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti è predisposta una griglia relativa alla declinazione dei livelli di competenze e contenuta nel POF, mentre il Dipartimento elabora le griglie per la valutazione di prove scritte ed orali Si sottolinea ancora la necessità che la griglia approvata dai singoli dipartimenti siano utilizzate da tutti i docenti. Tutti i docenti si faranno carico di spiegare agli alunni le griglie di valutazione, che ne prenderanno visione

 ALUNNI DSA/BES

La legislazione vigente fa riferimento al concetto di Bisogni Educativi speciali (BES), nei quali rientrano tre grandi sottocategorie: quella della disabilità, quella dei disturbi evolutivi specifici e quella dello svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale,disponendo che le istituzioni scolastiche garantiscano l’uso di una didattica individualizzata e personalizzata con l’introduzione di strumenti compensativi e misure dispensative da alcune prestazioni non essenziali ai fini della qualità dei concetti da apprendere, nella prospettiva di una presa in carico complessiva ed inclusiva di tutti gli alunni nell’intento di favorire il loro successo formativo.

Per gli alunni con BES/DSA, adeguatamente certificati, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo del ciclo, dovranno tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni. A tal fine, nello svolgimento delle attività didattiche, andranno adottati gli strumenti compensativi e le misure dispensative ritenute più idonee dal Consiglio di classe, eventualmente integrato con la presenza di figure specifiche di riferimento.

|  |
| --- |
| **LIVELLI RELATIVI ALLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALLA FINE DEL PRIMO BIENNIO** |
| ***Livello Base:*** *lo studente svolge compiti semplici senza commettere errori, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.****Livello Intermedio****: lo studente svolge compiti e risolve problemi di media difficoltà, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.****Livello Avanzato****: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.* |

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per l’attribuzione dei voti si allega la **scala di valutazione inserita nel POF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | VOTO |
| 1.Impegno2.metodo di studio3.abilità4.conoscenza5.competenze | **Indice di un eccellente raggiungimento degli obiettivi, con  padronanza dei contenuti e delle abilità di trasferirli e rielaborarli autonomamente in un’ottica interdisciplinare. In particolare:****1.** assiduo e partecipativo**2**. capacità di compiere correlazioni esatte ed analisi approfondite**3**. uso sempre corretto dei linguaggi specifici e sicura padronanza degli strumenti**4**. contenuti disciplinari completi, approfonditi, rielaborati con originalità**5**. acquisizione piena delle competenze previste | 10 |
| 1.Impegno2.metodo di studio3.abilità4.conoscenza5.competenze | **Corrisponde ad un completo raggiungimento degli obiettivi e ad una autonoma capacità di rielaborazione delle conoscenze. In particolare**:**1.** assiduo**2.** capacità di cogliere relazioni logiche, creare collegamenti con rielaborazioni personali **3 .**uso corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti.**4.** contenuti disciplinari approfonditi e integrati**5.** acquisizione sicura delle competenze richieste | 9 |
| 1.Impegno2.metodo di studio3.abilità4.conoscenza5.competenze | **Corrisponde ad un buono raggiungimento degli obiettivi e ad una autonoma capacità di rielaborazione delle conoscenze. In particolare:****1.**costante e continuo**2.**capacità di cogliere relazioni logiche e di creare collegamenti**3.**uso generalmente corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti**4.**contenuti disciplinari completi e approfonditi**5.**acquisizione delle competenze richieste | 8 |
| 1.Impegno2.metodo di studio3.abilità4.conoscenza5.competenze | **Corrisponde ad un sostanziale raggiungimento degli obiettivi e ad una capacità di rielaborazione delle conoscenze abbastanza sicura. In particolare:****1.**continuo**2.**capacità di cogliere relazioni logiche di media difficoltà **3.**uso abbastanza corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti**4.**contenuti disciplinari completi**5.**acquisizione delle competenze fondamentali richieste | 7 |
| 1.Impegno2.metodo di studio3.abilità4.conoscenza5.competenze | **Corrisponde ad un sufficiente raggiungimento degli obiettivi , in particolare:**1.continuo se sollecitato2.capacità di cogliere relazioni logiche semplici3.uso semplice dei linguaggi e degli strumenti specifici4.contenuti disciplinari appresi in modo sostanziale5.acquisizione delle competenze minime richieste | 6 |
| 1.Impegno2.metodo di studio3.abilità4.conoscenza5.competenze | **Corrisponde ad un parziale raggiungimento degli obiettivi minimi**:**1.**discontinuo**2.**Capacità di cogliere parzialmente semplici relazioni logiche**3.**difficoltà nell’uso dei linguaggi specifici e degli strumenti.**4.**contenuti disciplinari appresi in modo parziale**5.**non adeguata acquisizione delle competenze richieste | 5 |
| 1.Impegno2.metodo di studio3.abilità4.conoscenza5.competenze | **Corrisponde ad un frammentario raggiungimento degli obiettivi minimi****1**.saltuario**2.**coglie difficilmente semplici relazioni logiche**3.**limitato uso dei linguaggi specifici e degli strumenti**4.**contenuti disciplinari appresi in modo frammentario e disorganico**5.**scarsa acquisizione delle competenze richieste | 4 |
| 1.Impegno2.metodo di studio3.abilità4.conoscenza5.competenze | **Corrisponde al NON raggiungimento degli obiettivi minimi****1**.Inesistente**2**.incapacità di orientarsi in semplici situazioni problematiche**3.**inadeguato e confusionario uso dei linguaggi specifici e degli strumenti**4.**contenuti disciplinari inesistenti**5.**mancata acquisizione di competenze richieste | 3/2 |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE – PROVE ORALI -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | LIVELLI DI VALUTAZIONE |
| **Conoscenza dell’argomento** | Assente | 2 -3 |
|  | Scarsa e frammentaria | 4 |
|  | Incompleta e superficiale | 5 |
|  | Essenziale pur con qualche carenza | 6 |
|  | Complessivamente adeguata | 7 |
|  | Adeguata e precisa | 8 |
|  | Ampia, precisa, efficace | 9 -10 |
| **Comprensione del quesito** | Non comprende il senso della domanda | 2 -3 |
|  | Comprende il senso della domanda in modo confuso/frammentario/approssimativo | 4 -5 |
|  | Comprende parzialmente il senso della domanda | 6 |
|  | Comprende il senso della domanda | 7 |
|  | Comprende la domanda in modo preciso | 8 |
|  | Comprende in modo aderente e/o perfettamente il senso della domanda | 9 – 10 |
| **Esposizione e sviluppo dell’argomento** | L’argomento non è sviluppato | 2 -3 |
|  | È sviluppato in modo frammentario | 4 |
|  | È sviluppato in modo approssimativo | 5 |
|  | Sviluppa ed espone in modo parziale | 6 |
|  | Sviluppa ed espone in modo accettabile | 7 |
|  | Sviluppa ed espone in modo preciso ma non esauriente | 8 |
|  | Sviluppa ed espone in modo organico e con approfondimenti personali | 9 -10 |
| **Lessico specifico e proprietà linguistica** | Del tutto inadeguati |  2 -3 |
|  | limitati | 4 |
|  | imprecisi | 5 |
|  | Limitati ma sostanzialmente corretti | 6 |
|  | Corretti, con qualche inadeguatezza e imprecisione | 7 |
|  | Precisi e sostanzialmente adeguati | 8 |
|  | Precisi, appropriati e sicuri | 9 - 10 |
| **Attitudini allo sviluppo critico(***capacità di analisi,interazione,sintesi,originalità di idee)* | Gravemente lacunose | 2 -3 |
|  | inconsistenti | 4 |
|  | Frammentarie e superficiali | 5 |
|  | Poco adeguate | 6 |
|  | Coerenti | 7 |
|  | Significative | 8 |
|  | Sicure / originali | 9 - 10 |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE - PROVE SCRITTE TRIENNIO**

**ALUNNO………………………………………………….CLASSE………..DATA……………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Grav. Insuff | Insuff. | Mediocre | Suff. | Più che suff. | Buono | Distinto | Ottimo |
| Quindicesimi | (1-2)-3-4-5 | 6-7 | 8 | 9-10 | 11 | 12-13 | 14 | 15 |
| Decimi | 1-2-2 ½ -3 | 4-4 ½ | 5 | 6-6 ½ | 7 | 8-8 ½ | 9 | 10 |
| Comprensionedel testo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Produzione guidata (quest.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rielaborazione e produz. libera (capacità critiche e originalitàespressiva) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conoscenza grammaticale |  |  |  |  |  |  |  |  |

CALCOLO PUNTEGGIO TOTALE:……………… QUINDICESIMI:……….........DECIMI:…………

 **GRIGLIA DI VALUTAZIONE - PROVE SCRITTE BIENNIO**

**ALUNNO……………………………………CLASSE…………………………..DATA……………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Grav. Insuff | Insuff. | Mediocre | Suffic. | Più che suff. | Buono | Distinto | Ottimo |
| Decimi | 1-2-3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Comprensionedel testo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lessico: uso appropriato dei vocaboli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correttezza grammaticale |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rielaborazione (Riass.)/Produz. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calcolo del Punteggio | Totale:……………..Punteggio in Decimi:……………. |

 Il Coordinatore

 Michelina Turco