



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Caserta

Prot. n. 0014538
Uffici Ruolo Pers.le Docente
Uffici Pers.le A.T.A.

Caserta, 24/10/2014

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DI OGNI ORDINE E GRADO
CASERTA E PROVINCIA

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. **Anno solare 2015**

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e regolamentati altresì dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 21/02/2013, si ricorda che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. **è fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2014.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno recare gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre il 15/11/2014** e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.C.D.R. del 21/02/2013.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.C.D.R. del 21/02/2013, avvenga **dopo il 15/11/2014** il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione, queste saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2014 e nel limite del contingente determinato.

Al fine di abbreviare i tempi di ricezione delle istanze da parte dello scrivente Ufficio, il D.S. avrà cura di disporre la consegna delle istanze medesime **brevi manu**, presso l'Ufficio URP entro **il 20 Novembre 2014**, raggruppate per tipo di personale, con distinti plichi indirizzati agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti (Ruolo Scuole Secondarie di I e II Grado -Ruolo Scuole Primarie e dell'Infanzia-Ruolo Personale A.T.A.).

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2015) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2015).**

A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato che non si trovi nella suddetta condizione.

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato **dopo il 15 novembre 2014**, potrà produrre la domanda entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto allegandone copia all'istanza e comunque, **non oltre il 20 dicembre 2014**, trasmettendo a mezzo fax al n. 0823 325681, si precisa che queste istanze di detti docenti e personale A.T.A. saranno accolte, in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti,

i diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti o di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati.

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 21/02/2013 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2014, entro il 15/11/2014, data di scadenza dei termini di presentazione).**

*Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione, **dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2014 indicando la data dell'esame.***

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare esclusivamente il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da questo Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico, che detiene esclusiva competenza circa la sussistenza di legge dei permessi, considerando le esigenze di servizio, all'uopo si ricorda che le ore consentite sono 150, compreso il viaggio, da fruire dal 1-1-2015 al 31-12-2015, alle condizioni previste dalla citata Circolare ministeriale n. 319 del 24-10-1991 e dal C.C.D.R. del 21-2-2013 citata in premessa.

Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come **aspettativa per motivi di famiglia senza assegni**, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2014-2015, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2015 è così determinato in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche:

	Organico n.	Permessi n.
1) Personale Docente Scuola Infanzia	n. 2.165	n. 65
2) Personale Docente Scuola Primaria	n. 4.586	n. 138
3) Personale Docente Scuola Media	n. 3.594	n. 108
4) Personale Docente Scuole Sec. di. II gr.	n. 4.825	n. 146
5) Personale Educativo	n. 25	n. 1
6) Personale A.T.A.	n. 4.111	n. 123
TOTALE CONTINGENTE		N. 581

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio XIV-Ambito Territoriale di Caserta- il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa.

F.to **IL DIRIGENTE**

Vincenzo Romano

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Ai Dirigenti Scolastici Scuole di ogni ordine e grado loro sedi

All'albo – sede

Al Sito Web

Alle O.O.S.S. LORO SEDI