



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## *Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"*

Indirizzi: ■ Amministrazione, Finanza e Marketing ■ Turismo  
C. F.: 81000710616 - Cod. Mecc.: CETD010003 - Codice Univoco: UFWLRQ



Prot. N. 4052/C44

Aversa, 31/05/2016

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto da impiegare in attività formative a valere sul PNSD – Progetto con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34 CUP B39G16000430007**

Fondi Strutturali Europei  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, verbale n°9, del 27/05/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti esterni;
- VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016 di autorizzazione dei progetti degli Snodi Formativi Territoriali e il relativo finanziamento;
- RILEVATA la necessità di impiegare esperti per svolgere la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul PNSD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";

### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale esperto, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNSD e dal PON "per Scuola", con una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e traccia programmatica, volta ad individuare formatori da impiegare nelle attività corsuali sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

## MODULO DS

<b>Titolo del laboratorio</b>	<b>Formazione Dirigenti scolastici Modulo 1</b>
<b>Durata</b>	<b>30 ore</b>
<b>Destinatari</b>	Dirigenti scolastici
<b>Figure professionali</b>	uno o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore del modulo
<b>Tematiche generali</b>	<b>Azione del PNSD</b> Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione; principi di base dell'architettura digitale della scuola.
<b>Area 1-II PNSD a scuola (8 ore)</b>	Missione e visione del PNSD; Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; Favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.
<b>Area 2-Gestione e organizzazione (10 ore)</b>	Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy
<b>Area 3-Le azioni del PNSD (12ore)</b>	Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; Fatturazione elettronica; Pagamenti elettronici (PagoPA); Rendicontazione finanziaria; Registri elettronici e archivi cloud; Acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data).

## MODULO DSGA

<b>Titolo del laboratorio</b>	<b>Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi Modulo 1</b>
<b>Durata</b>	<b>30 ore</b>
<b>Destinatari</b>	Direttori dei servizi generali e amministrativi
<b>Figure professionali</b>	uno o più esperti con riconosciuta esperienza didattica tra i quali suddividere le ore del modulo
<b>Tematiche generali</b>	<b>Azione del PNSD</b> Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione; principi di base dell'architettura digitale della scuola.
<b>Area 1-II PNSD a scuola (8 ore)</b>	Missione e visione del PNSD; Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; Favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.
<b>Area 2-Gestione e organizzazione (10 ore)</b>	Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy
<b>Area 3-Le azioni del PNSD (12 ore)</b>	Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; Fatturazione elettronica; Pagamenti elettronici (PagoPA); Rendicontazione finanziaria; Registri elettronici e archivi cloud; Acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data).

### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria tematica per la selezione dei formatori ai quali lo snodo formativo affiderà incarichi orari per la formazione delle figure di seguito indicate:

1. Dirigenti scolastici
2. Direttori dei servizi generali e amministrativi.

## 2. L'esperto avrà il compito di:

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)
- individuare metodologie didattiche appropriate
- proporre soluzioni digitali innovative
- predisporre materiali didattici
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.

## 3. Periodo di svolgimento

Formazione dirigenti scolastici (30 ore), di cui 8 ore da svolgere entro il 15 Luglio 2016; i successivi incontri saranno previsti da Settembre a Dicembre 2016.

Formazione direttori dei servizi generali e amministrativi (30 ore), di cui 4 ore da svolgere entro il 15 Luglio 2016; i successivi incontri saranno previsti da Settembre a Dicembre 2016.

## 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare alla selezione solo persone fisiche, non agenzie formative, enti etc:

- Dirigenti Tecnici MIUR
- Dirigenti scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche statali
- DSGA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali, con almeno 5 anni di esperienza
- Docenti a tempo indeterminato con almeno 5 anni di insegnamento con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza
- Docenti universitari esperti nel settore giuridico - legale per la Pubblica Amministrazione
- Liberi professionisti esperti in gestione amministrativa e/o contabilità informatizzata e procedure d'acquisto e/o school management.

## 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio. Un esperto si potrà candidare anche per un solo modulo (dei 3 previsti) del singolo percorso formativo.

Le griglie di valutazione dei curricula sono state approvate dal Consiglio di Istituto, con delibera n°6, Verbale n.9 del 27/06/2016, ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n° 44 del 2001 e sono riportate di seguito:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI (corsi DS e DSGA)	Punteggio
a. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, <b>espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura</b> , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni;	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti
b. Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni;	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 12 punti
c. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura;	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 15
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura;	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura;	Punti 3 per ogni corso, fino a un massimo di 15 punti
f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza;	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 12 punti
g. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento.	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 6 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

## 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Traccia programmatica del percorso formativo secondo il format allegato (all.2);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.3);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 10.00 del 15.06.2016**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce)** o mediante PEC all'indirizzo: **CETD010003@pec.istruzione.it**

## 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (**Allegato n° 3**).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.itcgallo.it](http://www.itcgallo.it), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola polo **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola polo provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna

graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## 9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del formatore saranno definiti: il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di formatore, conferito dalla Scuola Snodo Formativo, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di max € **70,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri. Il conferimento di incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

## 10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## 11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Vincenza Di Ronza Tel.081/8132821 fax 081/8132820 e-mail [cetd010003@istruzione.it](mailto:cetd010003@istruzione.it) pec: [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it).

## 12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Vincenza Di Ronza**  
firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993