



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: ■ Amministrazione, Finanza e Marketing ■ Turismo
C. F.: 81000710616 - Cod. Mecc.: CETD010003 - Codice Univoco: UFWLRQ



Prot. N. 4053/C44

Aversa, 31/05/2016

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di tutoraggio a valere sul PNSD – Progetto con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34
CUP B39G16000430007**

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, verbale n°9, del 27/05/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor d'aula per i progetti PON con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34;
- VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016 di autorizzazione dei progetti degli Snodi Formativi Territoriali e il relativo finanziamento;
- RILEVATA la necessità di impiegare tutor d'aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul PNSD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNSD e dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare tutor da impiegare nelle attività cursuali sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

MODULO DS

| | |
|--|---|
| Titolo del laboratorio | Formazione Dirigenti scolastici Modulo 1 |
| Durata | 30 ore |
| Destinatari | Dirigenti scolastici |
| Figure professionali | un tutor con esperienza nell'ambito delle tematiche generali del modulo |
| Tematiche generali | Azione del PNSD Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione; principi di base dell'architettura digitale della scuola. |
| Area 1-II PNSD a scuola (8 ore) | Missione e visione del PNSD; Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; Favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. |
| Area 2-Gestione e organizzazione (10 ore) | Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy |
| Area 3-Le azioni del PNSD (12ore) | Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; Fatturazione elettronica; Pagamenti elettronici (PagoPA); Rendicontazione finanziaria; Registri elettronici e archivi cloud; Acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data). |

MODULO DSGA

| | |
|--|---|
| Titolo del laboratorio | Formazione Direttori dei servizi generali e amministrativi Modulo 1 |
| Durata | 30 ore |
| Destinatari | Direttori dei servizi generali e amministrativi |
| Figure professionali | un tutor con esperienza nell'ambito delle tematiche generali del modulo |
| Tematiche generali | Azione del PNSD Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione; principi di base dell'architettura digitale della scuola. |
| Area 1-II PNSD a scuola (8 ore) | Missione e visione del PNSD; Azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; Favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio. |
| Area 2-Gestione e organizzazione (10 ore) | Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; Amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy |
| Area 3-Le azioni del PNSD (12 ore) | Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; Software e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo; Fatturazione elettronica; Pagamenti elettronici (PagoPA); Rendicontazione finanziaria; Registri elettronici e archivi cloud; Acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data). |

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d'aula ai quali lo snodo formativo affiderà incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori per le figure di seguito indicate:

1. Dirigenti scolastici

2. Direttori dei servizi generali e amministrativi.

2. Compiti del Tutor:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

3. Periodo di svolgimento

Per il percorso di formazione dei dirigenti scolastici sono previste num. 30 ore di tutoraggio, di cui 8 ore da svolgere entro il 15 Luglio 2016; i successivi incontri saranno previsti da Settembre a Dicembre 2016.

Per il percorso di formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi sono previste num. 30 ore di tutoraggio, di cui 4 ore da svolgere entro il 15 Luglio 2016; i successivi incontri saranno previsti da Settembre a Dicembre 2016.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'I.T.E. "A. Gallo" nell'Anno Scolastico 2015/16 e che assicurino la propria permanenza in servizio, nello stesso Istituto, nell'a.s.2016/2017.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

| TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR (corsi DS e DSGA) | Punteggio |
|---|-------------|
| 1° Macrocriterio: Titolo di studio | |
| Diploma di scuola media superiore (1 punto); L laurea Triennale valida (2 punti); Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto < 100: 4 punti; 100 <= voto <105: 5 punti; voto >105: 6 punti; Voto = 110 e lode: 7 punti) | Max punti 7 |
| Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta (durata minima 1500 ore) | Max punti 2 |
| Esperienza come docenza universitaria | Max punti 2 |
| Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta | Max punti 2 |
| Pubblicazioni riferite all'ambito richiesto (1 punto per pubblicazione attinente all'argomento del percorso formativo) | Max punti 3 |



| | |
|--|---------------------|
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso) | Max punti 3 |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 |
| Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) | Max punti 2 |
| Docenza nel settore di pertinenza al PNSD (1 punto per anno – Max 10 anni) | Max punti 10 |
| Docenza in corsi di formazione per: docenti neoimmessi in ruolo, TFA, PAS o PON (1 punto per incarico – Max 10 punti) | Max punti 10 |
| Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività (1 punto per incarico – Max 5 punti) | Max punti 5 |
| Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta (max 2 esperienze) | Max punti 2 |
| Esperienza lavorativa e/ o professionale: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza per seminari e attività di formazione di Dirigenti Scolastici e DSGA (1 punto per esperienza – Max 10 anni). | Max punti 10 |
| Totale punti | MAX 60 punti |

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 10.00 del 15.06.2016, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce)** o mediante PEC all'indirizzo: **CETD010003@pec.istruzione.it**

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.itcgallo.it, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola polo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola polo provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola Snodo Formativo, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di max **€ 30,00** onnicomprensivi di



tutti gli oneri.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Vincenza Di Ronza Tel.081/8132821 fax 081/8132820 e-mail cetd010003@istruzione.it pec: cetd010003@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vincenza Di Ronza
firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993