



## *Istituto Tecnico Commerciale Statale "Alfonso Gallo"*

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo**

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Sede Associata: Via P. Migliaccio, 22 - 81030 Orta di Atella (Ce) Tel.: 081 19 7068 63; fax: 081 891 07 27

Prot. n° 4525/A19 del 18/06/2016

### **Alle Docenti Componenti del Comitato Valutazione**

DE CHIARA MARIA GRAZIA  
MARRELLA MARIA  
ORABONA IRENE

### **Ai Docenti Tutor dei Docenti Neo-assunti**

AMABILE VINCENZO  
BOBBIO LUCA  
BRUNO PALMA  
CONTE CONCETTA  
CRISTOFARO LUCIANO  
EBRAICO PALMA  
GALLUCCIO SALVATORE  
GUARINO GIUSEPPINA  
MASTROIANNI SABRINA  
MENALE MARIA TERESA  
NATALE ANTONIETTA  
PALMIERI LUIGI  
PISANO GIUSEPPINA  
SIVIERO BRUNELLA

### **Ai Docenti Neo-assunti**

ACAMPORA LOREDANA  
BERNARDO M. MICHELA  
CANTIELLO GIOVANNI  
D'ALESSIO GIULIANA  
DE BIASE MARIA  
DEL PRETE MARIA  
DELL'AQUILA STEFANIA  
LEONE MARIAROSARIA  
MASTROIANNI GILDA  
NARDIELLO ANTONIO  
PICCIRILLO GILDA  
PICONE GIUSEPPINA  
RAZZANO LORENZINA  
SPARACO CONSIGLIA  
TONTOLI ADOLFO

LORO SEDI

**Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione docenti neoassunti.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n° 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

**VISTO** il D.M. n°850 del 27/10/2015, recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n°107", in particolare l'art. 12 riguardante il "docente tutor" e l'art. 13 comma 1 che impone di convocare il comitato di valutazione dei docenti "al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico";

**VISTO** il D.M. n°290 del 02/05/2016, recante "Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nelle fasi B e C del Piano assunzioni straordinario di cui alla legge 107/2015";

### CONVOCA

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti nell'anno scolastico 2015/2016, presso l'Ufficio di Presidenza dell'ITE "A. Gallo", nei seguenti giorni e secondo gli orari di seguito indicati:

Docente neo-assunto	Tutor	Giorno	Ora
ACAMPORA LOREDANA	BRUNO PALMA	29/06/2016	17.00
BERNARDO M. MICHELA	CONTE CONCETTA	29/06/2016	17.30
CANTIELLO GIOVANNI	SIVIERO BRUNELLA	29/06/2016	18.00
D'ALESSIO GIULIANA	NATALE ANTONIETTA	29/06/2016	18.30
DE BIASE MARIA	PALMIERI LUIGI	29/06/2016	19.00
DEL PRETE MARIA	GUARINO GIUSEPPINA	29/06/2016	19.30
PICCIRILLO GILDA	GUARINO GIUSEPPINA	29/06/2016	20.00
DELL'AQUILA STEFANIA	MASTROIANNI SABRINA	30/06/2016	15.30
LEONE MARIAROSARIA	EBRAICO PALMA	30/06/2016	16.00
MASTROIANNI GILDA	AMABILE VINCENZO	30/06/2016	16.30
NARDIELLO ANTONIO	MENALE MARIA TERESA	30/06/2016	17.00
PICONE GIUSEPPINA	GALLUCCIO SALVATORE	30/06/2016	17.30
RAZZANO LORENZINA	CRISTOFARO LUCIANO	30/06/2016	18.00
SPARACO CONSIGLIA	MENALE MARIA TERESA	30/06/2016	18.30
TONTOLI ADOLFO	BOBBIO LUCA	30/06/2016	19.00

**I docenti neo-assunti dovranno consegnare entro le ore 12,00 del 24 giugno 2016**, al Dirigente scolastico la seguente documentazione:

1. Portfolio professionale completo (da consegnare anche in formato digitale) contenente:
  - bilancio delle competenze in entrata;
  - bilancio delle competenze in uscita;
  - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
  - bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal docente tutor;
3. Registro delle attività peer to peer;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione.

**I Docenti Tutor** dovranno far pervenire alla scrivente entro il **24 giugno p.v.** una relazione con le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850). L'istruttoria dovrà riferire sul processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione

del Tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. L'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

**Il giorno 24 Giugno, alle ore 17.00, il Comitato di Valutazione, in forma ristretta, si riunirà nell'Ufficio di Presidenza per prendere visione della documentazione prodotta dai Docenti neo-assunti.**

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di Tutor.

Il Docente neo-assunto, come da art. 13 del D.M. 850/2015, sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il Docente Tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Sulla base di tali elementi il Comitato esprime al Dirigente il parere, non vincolante, sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti quanti in epigrafe della fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Vincenza Di Ronza  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93)