

CURRICULUM VITAE PER ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

AMBITO: CAM0000008

POSTO O CLASSE DI CONCORSO: A019 Discipline giuridiche ed economiche

INDIRIZZO EMAIL: [REDACTED]

COGNOME: Esposito

NOME: Teresa

DATA DI NASCITA: [REDACTED]

LUOGO DI NASCITA: [REDACTED]

Di seguito è riportato l'elenco delle competenze tra ESPERIENZE, TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E CERTIFICAZIONI e ATTIVITÀ FORMATIVE.

E' possibile selezionare quelle possedute fornendo elementi relativi al percorso di acquisizione.

ESPERIENZE

Area della didattica

- Attività espressive (teatro, arte, cinema...)
Scrivi qui
- CLIL (Content and Language Integrated Learning)
Scrivi qui
- Didattica digitale
Scrivi qui
- Didattica innovativa
Scrivi qui
- Didattica laboratoriale
Scrivi qui
- Educazione ambientale
Scrivi qui
- Insegnamento all'estero
Scrivi qui

■ **Legalità e cittadinanza**

Attività di recupero in itinere focalizzate sui seguenti argomenti di cittadinanza e costituzione:

1. La condizione giuridica della donna romana: analisi e confronto rispetto all'attuale situazione del mondo femminile;
2. La democrazia: ricorrenza del 70 anniversario della nascita della Repubblica Italiana

Pratica musicale

Scrivi qui

Progetti di valorizzazione dei talenti degli studenti

Scrivi qui

Socrates/Erasmus

Scrivi qui

Tutor per alternanza scuola lavoro

Scrivi qui

■ **Altro**

Visita presso "Napoli sotterranea e Cappella San Severo", in qualità di accompagnatrice degli allievi dell'Istituto Superiore "G. Ferraris" di Caserta: sono state approfondite le diverse tematiche storico/giuridiche che hanno interessato il mondo sotterraneo di Napoli

Area dell'accoglienza e dell'inclusione

Aree a rischio e forte immigrazione

Scrivi qui

Bullismo

Scrivi qui

Disagio

Scrivi qui

Dispersione

Scrivi qui

Educazione degli adulti

Scrivi qui

Inclusione

Scrivi qui

Sezioni carcerarie

Sezioni ospedaliere

Scrivi qui

Altro

Scrivi qui

Area organizzativa e progettuale

- Animatore digitale
Scrivi qui
 - Attività in collaborazione con musei e istituti culturali
 - Collaboratore del DS
Scrivi qui
 - Coordinatore/referente di disciplina/dipartimento
Scrivi qui
 - Progettazione per bandi (Miur, europei, 440...)
 - Referente per alternanza scuola lavoro
Scrivi qui
 - Referente per progetti di reti di scuole
Scrivi qui
 - Referente/coordinatore inclusione/disagio
Scrivi qui
 - Referente/coordinatore orientamento
Scrivi qui
 - Referente/coordinatore valutazione
Scrivi qui
 - Tutor tirocinanti/neoassunti
Scrivi qui
 - Tutor/relatore/moderatore in corsi di formazione
Scrivi qui
 - Altro
-

TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E CERTIFICAZIONI

- Affini alla classe di concorso
Scrivi qui
- **Certificazione linguistica B2 o superiore**
Certificazione linguistica livello B2 conseguito presso British Institutes
- **Certificazioni informatiche**
Certificazione EIPASS 7 modules EIC00293735AA conseguito presso British Institutes
- Dottorato su tematiche didattico-metodologiche ovvero
Scrivi qui

Italiano L2

Scrivi qui

Percorso universitario specializzazione sostegno

Scrivi qui

Specializz. metodo Montessori o Pizzigoni o Agazzi

Scrivi qui

Ulteriore laurea

Scrivi qui

Ulteriori titoli coerenti con l'insegnamento

ATTIVITÀ FORMATIVE

di almeno 40 ore svolte entro il 30 giugno 2016 presso Università e Enti accreditati o attraverso le scuole in relazione ai piani regionali di formazione

CLIL (Content and Language Integrated Learning)

Scrivi qui

Didattico-metodologica o disciplinare trasversale

Inclusione

Scrivi qui

Nuove tecnologie

Altro

Altri titoli o competenze che si intendono evidenziare

- **2015-2016** – Assunzione a tempo indeterminato, in fase C, da Concorso anno 2012 in qualità di docente di Discipline giuridiche ed economiche A019; dal 28/11/2015 ha prestato servizio presso l'ISS "G. Ferraris" di Caserta;
- **2016** - laboratori formativi previsti durante l'Anno di Prova svolti presso la scuola Polo ITIS Buonarroti di Caserta (**18 ore**):
 - a. 1. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
 - b. 2. Gestione della classe e problematiche relazionali;
 - c. 3. Valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
 - d. 4. Bisogni educativi speciali
- **2016** – Corso di formazione e aggiornamento su "IL NUOVO CODICE DELLA PRIVACY" – Dlgs 196/2003 tenutosi presso l'Istituto Superiore "G. Ferraris" di Caserta – rilascio attestazione di partecipazione e lettera di incarico;

- **2016** – Corso di formazione su "Normativa in igiene e sicurezza sul Lavoro" tenutosi presso l'Istituto Superiore "G. Ferraris" – rilascio attestato di partecipazione (12 ore).
- **2001-2003** – **Competenze tecnico/amministrative presso società di brokeraggio assicurativo con sede in Napoli e denominata UNICOVER SPA con le seguenti mansioni:**
 - Assistente rete commerciale vendita;
 - Gestione e risoluzione dei sinistri aziendali con particolare riguardo agli aspetti giuridici (prescrizione, verifica contratti assicurativi etc.);
- A 1997-2001** – **Competenze amministrative presso Agenzia Assicurativa della Compagnia assicuratrice INA-ASSITALIA (oggi denominata GENERALI SPA) Con le seguenti mansioni:**
 - Assistenza rete commerciale;
 - Front-office
- **1988** – **Course Certificate EF INTERNATIONAL SCHOOL OF ENGLISH LONDON**

Le informazioni inserite nel presente Curriculum hanno valore di autocertificazioni secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i. e sono sottoposte a verifica secondo le stesse modalità di cui all'art. 4 commi 15 e 16 dell'O.M. dell'8 aprile 2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA: 18 AGOSTO 2016

