



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Sede Associata Orta di Atella (Ce)

Prot. n. 5790/A3 del 07/09/2016

Ai Docenti
Sede Centrale e Associata

AI DSGA
All'Albo

Oggetto: Coordinatori di classe – Nomine a.s. 2016 /17.

Come da D.Lgs. n.297 del 16/04/1994 e D. Lgs. n.165 del 30/03/2001, visto il Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 5 settembre 2016, si riportano di seguito i nominativi dei docenti individuati dal Dirigente per l'incarico di coordinamento delle classi.

SEDE CENTRALE

A		B		C		D		E	
1	DELL'AQUILA	1	DENITO	1	IORIO	1	DI FRANCO	1	GOLINO
2	PECORARIO	2	MADONNA	2	MASTROIANNI	2	PISANO	2	LINARDI
3	VITAGLIANO G.	3	GUARINO	3	ORABONA	3	SORPRESO	3	GATTO
4	TURCO	4	GALLUCCIO	4	ARCELLA	4	BRUNO	4	DEL PRETE
5	SAGLIOCCO	5	CINQUEGRANA	5	GIORDANO	5	MENALE	5	RAO

F		G		H		I	
1	MARINO	1	CAMPOFREDA	1	VITAGLIANO T.	1	
2	DELLA ROSSA	2	CAVALLO	2	CARRILLO	2	D'AGOSTINO
3		3		3		3	
4	MARRELLA	4		4		4	
5		5		5		5	

A _{SIA}		A _{RIM}		A _{TUR}		B _{TUR}	
1		1		1	DI NARDO	1	PADRICELLI
2		2		2	DEL CANTO	2	RADENTE
3	EBRAICO	3	BOBBIO	3	RUSSO A.	3	
4	DORATI	4	PALMA	4		4	
5	LOMBARDI	5	CONTE	5		5	



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Sede Associata Orta di Atella (Ce)

SEDE ASSOCIATA

A		B		C	
1	PETRELLA	1	MILITE	1	BONAVITA
2	DE BIASE	2	MASCOLO	2	BISCEGLIA
3	MORETTA	3	SIVIERO	3	
4	DE ROSSI	4	AMABILE	4	
5	VITALE	5	CAPOBIANCO	5	

Il coordinatore è:

- Delegato a presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente scolastico
- Responsabile degli esiti del lavoro del consiglio
- Referente rispetto alla Dirigenza (Dirigente Scolastico e suoi Collaboratori)
- punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto
- facilitatore dei rapporti fra i docenti e gli alunni
- si informa sulle situazioni "a rischio" e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il CdC (tutoraggio)
- controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia
- accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe
- tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il CdC e la Dirigenza
- ritira e controlla le pagelle, in relazione ai colloqui con le famiglie
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e promuove il contributo in rapporto al consiglio di classe
- relaziona in merito all'andamento generale della classe
- illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione, comprese le ore di approfondimento e propone le visite guidate e i viaggi di istruzione per la classe
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze
- verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe
- cura la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale.

Durata: Anno scolastico 2016/2017.

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione d'istituto e la pubblicazione del verbale della menzionata contrattazione avrà valore di notifica.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)