



# *Istituto Tecnico Commerciale Statale "Alfonso Gallo"*

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Sede Associata: Via P. Migliaccio, 22 - 81030 - Orta di Atella (Ce); telefono: 081 19 70 68 63; fax: 081 891 07 27

Cod. Mecc.: CETD010003; web site: [www.itegallo.it](http://www.itegallo.it); e-mail: [CETD010003@istruzione.it](mailto:CETD010003@istruzione.it);

Presidio ICT e ISS; Centro Polifunzionale di servizio; Test Center EIPASS.; C. F.: 81000710616;

Prot. 6253/C2

Aversa, 24/09/2016

## **Oggetto: Rendicontazione bonus € 500,00 – attivazione portale**

Con nota prot. n. 12228 del 29/08/2016, il MIUR ha fornito le necessarie istruzioni al fine della rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento a.s. 2015/2016.

Ai sensi della citata nota, entro il 15/10/2016 tutti i docenti destinatari del bonus in parola sono tenuti a presentare alla segreteria scolastica una dichiarazione di rendicontazione delle spese sostenute (modello A) sottoscritta ed accompagnata da una copia del documento di riconoscimento.

Al fine di agevolare i docenti nella compilazione del modello suddetto, la Scuola mette a disposizione di tutti loro un portale il cui link è inserito nella home page dell'Istituto.

Una volta avuto accesso al portale, il docente si registra inserendo i propri dati e scegliendo una propria password. Successivamente il docente registrato, potrà accedere alla propria area riservata, dove inserire gli acquisti effettuati e stampare il modello A.

Il docente per ogni acquisto effettuato dovrà riempire dei campi tipo: bene acquistato, prezzo, data di acquisto, n. scontrino, etc. Ed inoltre ad ogni acquisto, potrà allegare in formato immagine, il documento giustificativo (fattura, scontrino) - semplicemente fotografandolo col proprio smart phone, o scannerizzandolo oppure facendosi inviare la fattura via mail e "scaricandola" nello spazio riservato.

**Il servizio funziona in maniera autonoma e indipendente - non deve essere installato nulla nel computer, e l'utilizzo può avvenire anche da smartphone ed in qualsiasi momento della giornata.**

I dati resteranno sulla piattaforma per i 12 mesi successivi al termine ultimo per la presentazione degli scontrini, a disposizione di docenti, scuola e revisori.

**I docenti sprovvisti delle copie dei giustificativi di spesa possono richiederle agli uffici di segreteria rivolgendosi alla sig.ra Giovanna Tessitore.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Vincenza Di Ronza*

(firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del d.lgs. 39/1993)