



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: ■ Amministrazione, Finanza e Marketing ■ Turismo

C. F.: 81000710616 - Cod. Mecc.: CETD010003 - Codice Univoco: UFWLRQ



Prot. N. 7867/C44

Aversa, 14/11/2016

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di tutoraggio a valere sul PNSD – Progetto con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34
CUP B39G16000430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti, verbale n°4, del 19/10/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor d'aula per i progetti PON con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34;
- VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto, verbale n. 2, del 20/10/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor d'aula per i progetti PON con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34;
- VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016 di autorizzazione dei progetti degli Snodi Formativi Territoriali e il relativo finanziamento;
- RILEVATA la necessità di impiegare tutor d'aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul PNSD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo. Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNSD e dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare tutor da impiegare nelle attività corsuali

sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

Percorsi per personale amministrativo (36 ore)

Formazione personale amministrativo 1

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Segreteria digitale: tempistiche di attuazione ed obblighi normativi;	5
3	Organizzazione lavorativa, Cloud e strumenti digitali a supporto	12
4	Buone pratiche di dematerializzazione	6
5	Trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013) e gestione del Sito Web	6
6	Come trattare la Privacy (DL 196/03 e s.s.m.m.)	3
7	Gestione comunicazione con le famiglie	3

Formazione personale amministrativo 2

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Segreteria digitale: tempistiche di attuazione ed obblighi normativi;	5
3	Organizzazione lavorativa, Cloud e strumenti digitali a supporto	12
4	Buone pratiche di dematerializzazione	6
5	Trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013) e gestione del Sito Web	6
6	Come trattare la Privacy (D.Lgs. 196/03 e s.s.m.m.)	3
7	Gestione comunicazione con le famiglie	3

Percorso per personale tecnico del secondo ciclo (36 ore)

Formazione Personale tecnico Secondo ciclo

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Manutenzione PC: problematiche varie e loro risoluzione	5
3	Software di gestione dispositivi in modalità collettiva e cloud computing	12
4	Sicurezza: modalità organizzativa ed attuativa	6
5	Gestione della rete e dei servizi ad essa collegati	6
6	Garanzia dei prodotti: registrazione ed aggiornamenti	3
7	Modalità e reportistica degli interventi	3

Percorso per Animatori Digitali (24 ore)

Formazione Animatori digitali Modulo 1

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Flipped Classroom: esempi di modalità operative	5
3	Pensiero computazionale e Coding	6
4	Utilizzo di una FAD	6
5	Didattica con il Web, supporto Cloud per la didattica e condivisione	6

Percorso per il Team dell'Innovazione (18 ore)

Formazione Team per l'innovazione Modulo 1

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Didattica con apparati di fruizione collettiva	2
3	Gestione delle risorse condivise	6

4	BYOD	6
5	Sicurezza informatica	3
Formazione Team per l'innovazione Modulo 2		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Piattaforme per gestire le risorse e l'interazione con gli allievi	5
3	Pensiero Computazionale e coding	12

Percorsi per docenti (18 ore)

Formazione docente Modulo 1: Flipped Classroom, L'apprendimento di gruppo 'by searching'		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Gestione di un gruppo classe	2
3	Imparare in autonomia: Ricerca, produzione e diffusione dell'informazione	12
4	Imparare con Internet: Web-research	3

Formazione personale docente 2: Grafica, comunicazione e testo creativo		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Favorire le espressioni personali: Audio, Video ed Animazioni	2
3	Imparare con Internet: Web-research	3
4	Sviluppo del pensiero e creatività nella presentazione	12

Formazione personale docente 3: Didattica con apparati di fruizione collettiva, Gestione delle risorse condivise		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Interagire nella classe digitale	5
3	Scrivere multimediale: e-book e taccuini online	6
4	Imparare con Internet: Web-research	6

Formazione personale docente 4: Gestire i contenuti multimediali		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	I Cloud ed i supporti per la didattica	5
3	Gestire le informazioni e veicolare i contenuti	6
4	Strumenti utili a supporto della didattica	6

Formazione personale docente 5: Fare didattica con il Web. Applicativi Open Source a supporto della didattica		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Costruire moduli online	5
3	Gestire i gruppi: piattaforme dedicate	9
4	Gestire le valutazioni	3

Formazione personale docente 6: Utilizzo di una Piattaforma di formazione a distanza (FAD)		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Costruire moduli online	5

3	Piattaforme FAD	9
4	Creare un Learning Object	3

Formazione personale docente 7: Il Coding: metodologie e tecnologia a supporto

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Pensiero computazionale: metodologia	2
3	Utilizzo della tecnologia: approccio pratico	9
4	Esempi di lavoro di gruppo	3

Formazione personale docente 8: Libri 2.0: editoria digitale, EPub e piattaforme condivise

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Libri digitali	5
3	Creare EPUB: formati riconosciuti	9
4	Condividere i contenuti	3

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d'aula ai quali lo snodo formativo affiderà incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori per le figure di seguito indicate:

1. Personale amministrativo
2. personale tecnico del secondo ciclo
3. Animatori Digitali
4. Team dell'Innovazione
5. Docenti

2. Compiti del Tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

3. Periodo di svolgimento

Da Dicembre 2016 a Luglio 2017.

Gli incontri avranno una durata di 3 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'I.T.E. "A. Gallo" nell'Anno Scolastico 2016/17.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal

Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR	Punteggio
1° Macrocriterio: Titolo di studio	
Incarichi di docente esperto in percorsi PON del settennio 2007/2013;	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
Partecipazione a percorsi formativi, negli ultimi 5 anni, di almeno 15 ore riguardanti la didattica digitale ed i suoi benefici;	Punti 4 per percorso, fino a un massimo di 20 punti
Possesso di attestati di Master e/o Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello;	Punti 4 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Esperienze come tutoraggio in percorsi PON del settennio 2007/2013;	Punti 4 per ogni percorso, fino a un massimo di 20 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 10 punti
Partecipazione fattiva ai progetti annuali dell'Istituto (orientamento, progetti di approfondimento, recupero, etc.)	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10 punti
Totale punti	MAX 100 punti

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 29.11.2016, pena l'esclusione, con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce)** o mediante PEC all'indirizzo: **CETD010003@pec.istruzione.it**

OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato, nell'istanza di partecipazione, dovrà indicare il link del repository online dove egli avrà inserito la scansione dei documenti (istanza + allegati) presentati.

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (**Allegato n° 2**).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.itgallo.it, avranno valore di notifica agli interessati che



potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ciascun modulo formativo.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale da seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di max € 30,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Vincenza Di Ronza Tel.081/8132821 fax 081/8132820 e-mail cetd010003@istruzione.it pec: cetd010003@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vincenza Di Ronza
firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993