



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: ■ Amministrazione, Finanza e Marketing ■ Turismo

C. F.: 81000710616 - Cod. Mecc.: CETD010003 - Codice Univoco: UFWLRQ



ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0001694 del 06/03/2017  
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di tutoraggio a valere sul PNSD – Progetto con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34**  
CUP **B39G16000430007**

Fondi Strutturali Europei  
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, verbale n°9, del 27/05/2016 in cui sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor d'aula per i progetti PON con C.N. 10.8.4.A1-FSEPON-CA-2016-34;
- VISTO l'avviso Prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7721 del 12/05/2016 di autorizzazione dei progetti degli Snodi Formativi Territoriali e il relativo finanziamento;
- VISTO **l'ampliamento dei moduli formativi concesso dall'Autorità di Gestione su richiesta dell'Istituto e la conseguente necessità di selezionare ulteriori Tutor d'aula rispetto a quelli già presenti nella graduatoria del 09/12/2016 (Prot. N. 8641/C44)**

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNSD e dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare tutor da impiegare nelle attività cursuali sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

### **Percorsi per personale amministrativo (36 ore)**

#### Formazione personale amministrativo 1

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Segreteria digitale: tempistiche di attuazione ed obblighi normativi;	5

3	Organizzazione lavorativa, Cloud e strumenti digitali a supporto	12
4	Buone pratiche di dematerializzazione	6
5	Trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013) e gestione del Sito Web	6
6	Come trattare la Privacy (DL 196/03 e s.s.m.m.)	3
7	Gestione comunicazione con le famiglie	3

### Percorso per Animatori Digitali (24 ore)

Formazione Animatori digitali Modulo 1		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Flipped Classroom: esempi di modalità operative	5
3	Pensiero computazionale e Coding	6
4	Utilizzo di una FAD	6
5	Didattica con il Web, supporto Cloud per la didattica e condivisione	6

### Percorso per il Team dell'Innovazione (18 ore)

Formazione Team per l'innovazione Modulo 1		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Didattica con apparati di fruizione collettiva	2
3	Gestione delle risorse condivise	6
4	BYOD	6
5	Sicurezza informatica	3
Formazione Team per l'innovazione Modulo 2		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Piattaforme per gestire le risorse e l'interazione con gli allievi	5
3	Pensiero Computazionale e coding	12

### Percorsi per docenti (18 ore)

Formazione docente Modulo 1: Flipped Classroom, L'apprendimento di gruppo 'by searching'		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Gestione di un gruppo classe	2
3	Imparare in autonomia: Ricerca, produzione e diffusione dell'informazione	12
4	Imparare con Internet: Web-research	3

Formazione personale docente 2: Grafica, comunicazione e testo creativo		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Favorire le espressioni personali: Audio, Video ed Animazioni	2
3	Imparare con Internet: Web-research	3
4	Sviluppo del pensiero e creatività nella presentazione	12

Formazione personale docente 3: Didattica con apparati di fruizione collettiva, Gestione delle risorse condivise		
N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Interagire nella classe digitale	5
3	Scrivere multimediale: e-book e taccuini online	6

4 Imparare con Internet: Web-research

6

#### Formazione personale docente 4: Gestire i contenuti multimediali

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	I Cloud ed i supporti per la didattica	5
3	Gestire le informazioni e veicolare i contenuti	6
4	Strumenti utili a supporto della didattica	6

#### Formazione personale docente 5: Utilizzo di una Piattaforma di formazione a distanza (FAD)

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Costruire moduli online	5
3	Piattaforme FAD	9
4	Creare un Learning Object	3

#### Formazione personale docente 6: Il Coding: metodologie e tecnologia a supporto

N.	Tematica	Ore
1	Missione e visione del PNSD	1
2	Pensiero computazionale: metodologia	2
3	Utilizzo della tecnologia: approccio pratico	9
4	Esempi di lavoro di gruppo	3

### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d'aula ai quali lo snodo formativo affiderà incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori per le figure di seguito indicate:

1. **Personale amministrativo**
2. **Animatori Digitali**
3. **Team dell'Innovazione**
4. **Docenti**

### 2. Compiti del Tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

### 3. Periodo di svolgimento

Da Marzo 2017 a Dicembre 2017.

Gli incontri avranno una durata di 3 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

#### 4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'I.T.E. "A. Gallo" nell'Anno Scolastico 2016/17.

**Non potranno presentare domanda i Tutor già presenti nelle graduatorie del 09/12/2016 (Prot. N. 8641/C44).**

#### 5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

La griglie di valutazione dei curricula è riportata di seguito:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR	Punteggio
<b>1° Macro criterio: Titolo di studio</b>	
<b>Incarichi di docente esperto in percorsi PON del settennio 2007/2013;</b>	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
<b>Partecipazione a percorsi formativi, negli ultimi 5 anni, di almeno 15 ore riguardanti la didattica digitale ed i suoi benefici;</b>	Punti 4 per percorso, fino a un massimo di 20 punti
<b>Possesso di attestati di Master e/o Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello;</b>	Punti 4 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
<b>Esperienze come tutoraggio in percorsi PON del settennio 2007/2013;</b>	Punti 4 per ogni percorso, fino a un massimo di 20 punti
<b>Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza</b>	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 10 punti
<b>Partecipazione fattiva ai progetti annuali dell'Istituto (orientamento, progetti di approfondimento, recupero, etc.)</b>	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10 punti
<b>Totale punti</b>	<b>MAX 100 punti</b>

#### 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 14.00 del 13.03.2017**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce)** o mediante PEC all'indirizzo:

**CETD010003@pec.istruzione.it**

**OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato, nell'istanza di partecipazione, dovrà indicare il link del repository online dove ci sarà la scansione dei documenti (istanza + allegati) presentati**

#### 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione: la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la Polo TP n. 14 Regione Campania - Centro Risorse Contro La Dispersione Scolastica - Presidio ICT e ISS; Centro Polifunzionale di servizio; Test Center AICA ed EIPASS;

Sede: Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel. 081.8132821; fax: 081.8132820

Sede Associata: Via P. Migliaccio, 22 - 81030 Orta di Atella (Ce) Tel. 081.19706863; fax: 081.8910727

web site: [www.itcgallo.it](http://www.itcgallo.it); e-mail: [CETD010003@istruzione.it](mailto:CETD010003@istruzione.it);



trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.itcgallo.it](http://www.itcgallo.it), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## 9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola Snodo Formativo, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di max **€ 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

## 10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## 11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Vincenza Di Ronza Tel.081/8132821 fax 081/8132820 e-mail [cetd010003@istruzione.it](mailto:cetd010003@istruzione.it) pec: [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it).

## 12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Vincenza Di Ronza**  
firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993