



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0003372 del 26/04/2017
07-05 (Uscita)

**Ai Docenti
All'Albo e al Sito web della Scuola**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE DI TUTOR D'AULA PER I PROGETTI ORGANIZZATI DALL'AMBITO CAMPANIA 8 A VALERE SUL PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- PRESO ATTO** della designazione del Liceo scientifico "E. Fermi" di Aversa quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale per l'ambito Campania 8 decreto USR Campania prot. n°0015730 dell'08-11-2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019–Sintesi e primi orientamenti e indicazioni";
- VISTA** la nota prot n. AOODRCAL 01890 del 08-02-2017, avente per oggetto: "Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti";
- VISTA** la Nota ministeriale prot.n°AOODGPER1522 del13/01/2017, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;
- RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare tutor d'aula che possano condurre attività formative sulle aree tematiche sopra riportate;
- DATO ATTO** che, all'esito della presente selezione, si intende stilare una graduatoria di tutor d'aula da impiegare nel progetto volto alla formazione del personale docente dell'Ambito Campania 8;
- ACQUISITI** i criteri adottati dalla Conferenza di servizio del 12/04/2016 per l'individuazione dei tutor interni per le attività di formazione del Piano;
- PRESO ATTO** dell'approvazione del Piano di Formazione dell'Ambito Campania 8 deliberato nella Conferenza dei Dirigenti scolastici del 12/04/2017;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di formare, a livello di ambito, gli elenchi di tutor d'aula di comprovata esperienza per la conduzione delle attività previste dal Piano dell'Ambito 8 della Campania;
- CONSIDERATO** che il tutoraggio è riferito alle attività di formazione previste nelle unità formative (UF) approvate nel Piano;

DISPONE

l'emanazione di un avviso pubblico, per la selezione di tutor d'aula, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue.

Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso, finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti tutor, è rivolto a docenti con contratto a tempo indeterminato nelle scuole appartenenti all'Ambito Campania 8, di comprovata esperienza, da impiegare nell'ambito dei progetti di formazione dei docenti dell'Ambito 8 della Campania, con capofila il Liceo scientifico "E. Fermi" di Aversa. L'elenco composto in tal modo potrà essere utilizzato per l'intero periodo di vigenza del Piano di formazione (tre anni); eventuali surroghe avverranno per scorrimento della graduatoria o mediante nuovo avviso, qualora essa risultasse esaurita.

Art. 2 Docenti da selezionare

Per garantire la più ampia partecipazione e il coinvolgimento delle scuole dell'ambito, sulla base della delibera della Conferenza di servizio del 10/04/2017, verranno selezionati n. 2 tutor per ciascuna scuola appartenente all'Ambito Campania 8, sulla base dei titoli culturali e delle esperienze professionali nella formazione.

Art. 3 Aree da presidiare

L'aspirante dovrà produrre domanda per **una sola** delle tre aree da presidiare, che inglobano le unità formative previste dal Piano di Formazione dell'Ambito Campania 8. Le aree sono definite come segue:

Area 1	Competenze per la gestione del sistema scuola	Include le seguenti unità formative: <ul style="list-style-type: none">- "Curricolo integrato"- "Valutazione e miglioramento"- "Progettare e pianificare in un sistema europeo"- "Gestione di gruppi in formazione"- "Alternanza scuola-lavoro"- "Valutazione degli apprendimenti e certificazione e delle competenze"
Area 2	Competenze per la didattica	Include le seguenti unità formative: <ul style="list-style-type: none">- "Didattica per competenze e innovazione metodologica". L'Italiano Lingua Madre: dalla progettazione per obiettivi alla progettazione per competenze nella costruzione del curriculum verticale- "Didattica per competenze e innovazione metodologica". La matematica: dalla progettazione per obiettivi alla progettazione per competenze nella costruzione del curriculum verticale- "Didattica per competenze e innovazione metodologica". La comprensione del testo: l'italiano e le altre discipline.- Le scienze: dalla progettazione per obiettivi alla progettazione per competenze nella costruzione del curriculum verticale- "Educazione musicale per il primo e secondo ciclo"- Approccio al CLIL

		<ul style="list-style-type: none"> – “Competenze digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento” – Coding e pensiero computazionale
Area 3	Competenze per l’inclusione, l’integrazione, il contrasto alla dispersione	Include le seguenti unità formative: <ul style="list-style-type: none"> – “Orientamento al progetto di vita” – “Comunicare e insegnare con intelligenza emotiva” – “Sviluppo di competenze di cittadinanza e cittadinanza globale: un mondo a colori” – “Non un di meno” – “Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile” – “Come ti smonto il bullo”

Al tutor potrà essere assegnata una o più unità formative incluse nell’area di riferimento.

Art. 4 Svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati dall’esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferite attività di tutoring nei corsi di formazione.

Per ciascuna unità formativa, il tutor sarà impiegato per n. 6 ore nella conduzione di laboratori formativi con gruppi di 25/30 docenti delle scuole di diverso ordine e grado dell’ambito. A ciascun tutor, sulla base delle disponibilità, potrà essere assegnata più di una unità formativa.

Al tutor potranno essere assegnate, in presenza di documentate competenze digitali, anche le attività di e-tutoring, stimate in ulteriori 6 ore per ciascuna unità formativa e consistenti nel supporto ai corsisti nelle attività on-line e nella verifica della documentazione prodotta.

Le attività di tutoring, in presenza, si svolgeranno presso le sedi indicate dalla scuola polo e, comunque, facenti parte dell’Ambito 8 Campania.

L’incarico definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare.

Per la prima annualità, le attività oggetto degli incarichi, che verranno conferiti dal Liceo scientifico “E. Fermi” di Aversa, dovranno essere svolte tra Maggio e Ottobre 2017.

Art. 5 Compiti del tutor

Il personale individuato dovrà svolgere i compiti e le attività previste per ciascuna Unità formativa del Piano di Ambito, sinteticamente sotto riportate.

In particolare il tutor dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto formatore, il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell’attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- assistere l’attività laboratoriale contribuendo a predisporre i materiali;

- assistere l'attività formativa in particolare nella modalità laboratoriali;
- assistere la produzione dei project work da parte dei singoli partecipanti;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun discente.

Art. 6 Obblighi del tutor

Nell'assumere l'incarico, il tutor si obbliga a:

- rendicontare puntualmente il lavoro svolto con gli strumenti predisposti dalla Scuola polo (time-sheet);
- produrre una relazione finale sull'andamento del corso.

In particolare, il tutor è tenuto a frequentare l'unità formativa (25 ore) dal titolo "Gestione di gruppi in formazione" destinato appositamente alla formazione del personale impiegato nelle funzioni di tutoraggio dei docenti. La frequenza del corso, con il conseguimento della certificazione di competenze, è propedeutica allo svolgimento dell'incarico.

Art. 7 Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione, riservata ai docenti in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le scuole dell'Ambito Campania 8 è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- a) Laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento;
- b) essere docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale;
- c) aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che i tutor, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I predetti requisiti sono obbligatori, pena la inammissibilità della candidatura. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 4. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 8 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola Polo, il costo orario di formazione è pari a € 25,22 (venticinque/22) lordi, onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del dipendente. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 9 Criteri di valutazione

Le domande saranno valutate da una commissione interna alla scuola di titolarità e designata all'uopo dal Dirigente scolastico. Essa attribuirà un punteggio globale massimo di 100 (cento) punti, ripartiti come segue: 40 punti per i titoli culturali; 60 punti per le esperienze professionali. La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Per l'attribuzione dei punteggi sarà osservata la seguente griglia di valutazione:

TITOLI		
Diploma di laurea (vecchio ordinamento), oppure Laurea specialistica o Laurea magistrale attinente al settore richiesto	110 e lode	10
	105-110	8
	100-104	6
	meno di 100	4
Certificazioni di competenza in lingua straniera	Liv. A1, A2, B1	2
	Liv. B2, C1, C2	3
Competenze informatiche certificate (ECDL, Ei-Pass, IC3 o simili)	Livello base	2
	Livello avanzato o specialistiche	3
Dottorato di ricerca in campi afferenti il settore richiesto		5
Master, specializzazioni, perfezionamenti o altri titoli post-laurea attinenti all'incarico	3 punti per ogni titolo	max 9
Corsi di formazione / aggiornamento professionale nel settore richiesto	2 punti per ogni titolo	max 10
Totale titoli		40
ESPERIENZE		
Per ogni incarico quale tutor nell'ambito di corsi di formazione per docenti	4 punti per ogni esperienza	max 20
Per ogni incarico quale facilitatore o valutatore nell'ambito di corsi rivolti a studenti	3 punti per ogni esperienza	max 12
Per ogni incarico quale formatore nell'ambito di corsi rivolti a studenti	2 punti per ogni esperienza	max 8
Per ogni incarico rivestito quale figura di sistema o componente di staff nella scuola di titolarità	2 punti per ogni esperienza	max 8
Per ogni collaborazione documentata con Università (corsi, seminari, contratti, cultorato della materia, etc.)	2 punti per ogni esperienza	max 6
Per ogni pubblicazione specialistica su tematiche educative, o pedagogiche	2 punti per pubblicazione	max 6
Totale esperienze		60
Totale		100

Art. 10 Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art. 8.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato 1):

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;

- d) residenza;
- e) recapiti di contatto;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) di essere docente a tempo indeterminato;
- h) la sede di servizio in qualità di docente;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- j) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. La scuola titolare del rapporto contrattuale si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (allegato 1), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato;
2. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

La domanda dovrà essere inviata alla mail istituzionale della scuola di servizio o consegnata, brevi manu, all'ufficio protocollo, entro le ore 12,00 del giorno 05/05/2017 con il seguente oggetto: "Selezione TUTOR azioni formative Ambito 8 Campania e NOME E COGNOME del candidato".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 11 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

Le istanze saranno valutate, per ciascuna scuola, da una commissione giudicatrice interna designata dal dirigente scolastico della scuola di titolarità degli aspiranti. Essa verrà formata, con decreto del D.s., una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla commissione di cui sopra, sarà formata la graduatoria dei tutor con le relative aree scelte. Decorsi i termini per eventuali richieste di rettifica, i primi due nominativi inclusi nella graduatoria saranno trasmessi alla scuola capofila Liceo scientifico "E. Fermi" di Aversa, che provvederà all'associazione dei tutor ai corsi e alla formalizzazione dell'incarico. L'elenco dei tutor designati e delle unità formative loro assegnate sarà pubblicato sul sito www.liceofermiaversa.gov.it, nello spazio dedicato alla formazione dell'Ambito Campania 8.

Art. 12 Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e quindi fino al termine dell'a.s. 2018/19 e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

In caso di proseguimento nell'affidamento del Piano di Formazione di ambito Campania 8 da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato

livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative.

Art. 13 Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico della scuola capofila prof.ssa Adriana Mincione. Per il segmento relativo alla valutazione delle istanze e alla formazione della graduatoria di ogni singola scuola, è responsabile il Dirigente scolastico delle medesime.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 16 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa scuola polo www.liceofermiaversa.gov.it e sul sito delle scuole dell'Ambito 8 Campania.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)