



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0007085 del 26/09/2017
02 (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
All'Albo e al sito web

Oggetto: Nomina Coordinatori di classe a. s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola;
VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
VISTO il Verbale n.1 del Collegio Docenti tenutosi in data 13 settembre 2017;

DECRETA

Sono nominati, per l'a.s. 2017/2018, i docenti Coordinatori di classe come da prospetto di seguito riportato:

Coordinatori di classe

Sez. A		Sez. B		Sez. C		Sez. D		Sez. E	
1	Turco	1	Giglio	1	Bisceglia	1	Palmieri	1	Carrillo
2	Turco	2	Denito	2	Campofreda	2	Di Franco	2	Ferraro
3	Cristofaro	3	Galluccio	3	Mastroianni	3	Pisano	3	Rao
4	Siviero	4	Guarino	4	Orabona	4	Bruno	4	Gatto
5	Sagliocco	5	Cinquegrana	5	Arcella	5	Sorpreso	5	Del Prete

Sez. F		Sez. G		Sez. H		Sez. I		Sez. AS		Sez. BS	
1	Della Rossa	1	Fiorillo	1	Moretta	1	Petrella	1	Caputo	1	Bobbio
2	Marino	2	D'Agostino	2	De Biase	2	Petrella				
3	Marrella	3	Vitagliano	3	Capobianco						
5	Esposito	5	Vitale	5	Amabile						

Sez. A _{RIM}		Sez. A _{SIA}		Sez. A _{TUR}		Sez. B _{TUR}	
				1	Mercantile	1	Magliocca
				2	Di Nardo	2	Padricelli
3	Palma	3	Ebraico	3	Perrotta	3	Milite
4	Conte	4	Lombardi	4	Russo A.		
5	Conte	5	Dorati				



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

I Coordinatori di classe dovranno assicurare i seguenti adempimenti:

- Presiedere il Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- controllare la corretta tenuta del libretto personale dello studente;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativa o disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- consegnare agli studenti i documenti di valutazione trimestrali;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
- curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale.
- segnalare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

Il presente costituisce nomina per i coordinatori di classe individuati.

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione d'istituto e la pubblicazione del verbale della menzionata contrattazione avrà valore di notifica.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)