



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Ai Docenti
SEDE

OGGETTO: CARTA DEI SERVIZI - ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Il Consiglio di Istituto, in data 14/06/2017 con delibera n. 5, ha adottato la nuova Carta dei Servizi dell'I.T.E. "A. Gallo" dove sono state definite, tra le altre cose, gli orari di ricevimento degli uffici di segreteria.

Tale carta è consultabile sul sito internet del www.itegallo.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ([Organizzazione](#) - Articolazione degli uffici).

Di seguito si riporta uno stralcio.

Gli uffici di Segreteria – compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo – garantiscono un orario di apertura al pubblico (genitori, alunni, personale scolastico, ecc.) di mattina e pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio, secondo il seguente orario di apertura comunicato con appositi avvisi e pubblicati sul sito internet dell'istituto.

Lunedì	08.00-10.30	----	---
Martedì	---	10.30-14.00	---
Mercoledì	08.00-10.30	---	---
Giovedì	---	---	15.00-17.00*
Venerdì	---	10.30-14.00	---
Sabato	08.00-10.30	---	---

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico sia su appuntamento telefonico sia secondo il seguente orario di ricevimento:

Lunedì	08.00-10.30	----
Martedì	---	10.30-14.00
Mercoledì	08.00-10.30	---
Giovedì	---	---
Venerdì	---	10.30-14.00
Sabato	08.00-10.30	---

Il Direttore S.G.A. riceve il pubblico sia su appuntamento telefonico sia secondo l'orario di ricevimento che segue:

Lunedì	08.00-10.30	----
Martedì	---	10.30-14.00
Mercoledì	08.00-10.30	---
Giovedì	---	---
Venerdì	---	10.30-14.00
Sabato	08.00-10.30	---

L'utente può lasciare la propria valutazione del servizio ricevuto compilando il breve questionario on-line "qualità del servizio" disponibile sul sito internet dell'Istituto.



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Sono presentate in modalità **esclusivamente digitale** le istanze di assenza di tutto il personale scolastico (ATA e Docenti) e le istanze rese digitali nel corso del tempo.

Pertanto, a partire dal **15/09/2017**, il personale in indirizzo dovrà rispettare i suddetti orari di ricevimento. Tutta l'utenza sarà ricevuta **ESCLUSIVAMENTE** allo sportello posto all'ingresso principale ed **ESCLUSIVAMENTE** nei suddetti orari di ricevimento.

L'utente allo sportello, negli orari di ricevimento, dopo aver ricevuto le prime informazioni, può chiedere di parlare con il referente della sua pratica. In tal caso il personale di segreteria allo sportello comunica, mediante il citofono telefonico, all'impiegato referente la presenza dell'utente ed indica allo stesso in quale ufficio deve recarsi per il disbrigo della pratica. **L'utente, se necessario, dovrà aspettare il suo turno all'esterno della stanza.**

In caso di pratiche urgenti, fuori orario, il personale di segreteria comunicherà, mediante citofono telefonico, al Direttore S.G.A. la richiesta dell'utente e, solo dopo espressa autorizzazione, si procederà al disbrigo della pratica urgente.

Tali disposizioni non si applicano ai docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, compresi le Funzioni Strumentali.

Si precisa, infine, che il ricevimento pomeridiano dalle 15.00 alle 17.00 avrà inizio a partire dal 14/10/2017.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)