



Istituto Tecnico Commerciale Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Sede Associata: Via P. Migliaccio, 22 - 81030 Orta di Atella (Ce) Tel.: 081 19 7068 63; fax: 081 891 07 27

Prot. n. 4300 dell'11/06/2016

VALORIZZAZIONE DEL MERITO

CRITERI BONUS - legge 107/2015 Art.1, comma 129, punto 3, lett. a), b) e c).

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti dell'ITE "A. Gallo" di Aversa individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

A) AREA DIDATTICA

della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Relazione educativa con l'allievo			
<ul style="list-style-type: none"> Realizzare una didattica personalizzata 	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione e attuazione di percorsi educativi tarati sugli stili di apprendimento degli allievi Realizzazione di percorsi educativi e didattici per fasce di livello/classi parallele 	<ul style="list-style-type: none"> Diminuzione della dispersione scolastica Potenziamento dell'autostima di ciascun alunno Miglioramento relazionale nel gruppo dei pari Adeguate sviluppo di conoscenze/abilità/competenze 	<ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche della Progettazione/programmazione degli interventi didattici Esiti degli studenti Relazione del docente sul lavoro svolto

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di realizzare UDA orientate alla didattica per competenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di UDA centrate sulle competenze di cittadinanza e di disciplina 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento dei livelli di competenza degli allievi (disciplinare/per assi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione annuale per competenze • Relazione del Docente sul tipo di lavoro svolto • Esiti degli studenti
<ul style="list-style-type: none"> • Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali 	<ul style="list-style-type: none"> • Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico, nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali; • Uso di griglie di valutazione preventivamente comunicate agli allievi 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento nella qualità delle tecniche valutative • Migliore qualità nella relazione alunno- docente e nella relazione docente- famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro • Griglie di valutazione allegate alle verifiche • Assenza di reclami ricorrenti e documentati
<ul style="list-style-type: none"> • Promozione delle eccellenze (partecipazione a gare, progetti e concorsi nazionali/internazionali) acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o altro) 	<ul style="list-style-type: none"> • Didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione a gare/ concorsi/ progetti/ certificazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento delle certificazioni conseguite dagli studenti; esiti positivi di partecipazione a gare o concorsi 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di interventi specifici • Relazione del docente sul lavoro svolto • Risultati di certificazioni/gare/concorsi
<p>2. Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzazione delle nuove tecnologie con realizzazione di progetti dedicati 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento nell'apprendimento • Uso consapevole delle nuove tecnologie 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente sul lavoro svolto nell'ambito del progetto • Prodotti realizzati

3. Relazione con i colleghi <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> • Grado di collaborazione nell'ambito dei Consigli di classe, dipartimenti, gruppi di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione delle esperienze didattiche, diffusione di buone pratiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze didattiche realizzate per classi aperte, classi parallele, alternanza scuola-lavoro, orientamento in ingresso/uscita • Materiali prodotti ed esiti.
---	---	--	---

B) AREA PROFESSIONALE

dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Adempimenti caratterizzanti la professione	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle norme: puntualità/orario di servizio, osservanza regolamento di Istituto • Rispetto dei tempi per gli adempimenti burocratici connessi alla professione docente (compilazione registri, consegna verbali, relazioni...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'aspetto organizzativo e di funzionamento della comunità scolastica • Innalzamento livello della professionalità 	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione • Dati oggettivi (in possesso del DS, della Segreteria..)
2. Formazione e aggiornamento professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di aggiornamento in linea con quanto previsto dalla L.107 e dal PTOF 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento delle performance professionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati ed esiti della frequenza dei corsi

3. Apporto nella ricerca educativo-didattica funzionale alla promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di percorsi con utilizzo di metodologie che facilitano l'apprendimento e il benessere relazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento degli apprendimenti degli allievi e del loro benessere relazionale • Innovazione continua in ambito didattico 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi. • Condivisione dei materiali
4. Materiale didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione e diffusione del materiale didattico 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento base dati del materiale didattico 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiali prodotti e condivisi con il DS e tutti i docenti

C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE

delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI	RISULTATI ATTESI	MODALITÀ DI VERIFICA
1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività collegiali	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione Collegio docenti, consiglio d'Istituto, dipartimenti disciplinari, consigli di classe, colloqui scuola- famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento organizzazione impegni istituzionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
2. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in servizio e nell'organizzazione degli adempimenti per docenti neo-immessi in ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle esigenze in materia di formazione-aggiornamento • Organizzazione incontri di formazione • Coordinamento e controllo delle attività/compiti dei docenti in prova e dei docenti tutor 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione formazione rispondente ai bisogni espressi 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina

3. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Area orientamento • Area nuove tecnologie • Area alunni BES • Area supporto docenti • Predisposizione o adattamento orario delle lezioni • Area viaggi di istruzione/visite guidate • Progettazione e realizzazione eventi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo della capacità di orientamento nelle scelte scolastiche/universitarie/lavorative • Miglioramento dell'organizzazione didattica • Aumento dell'attrattività e visibilità dell'Istituto • Potenziamento dell'interscambio con il territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
4. Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle relazioni con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di interazione positiva e di mediazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento delle relazioni con le famiglie e dello spirito di appartenenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente • Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
5. Supporto al Dirigente Scolastico nella elaborazione e predisposizione di progetti a forte valenza formativa	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione locale, nazionale, europea • Progettazione rapporto scuola-lavoro (alternanza scuola-lavoro, polo tecnico-professionale, post-diploma, ecc) 	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento dell'offerta formativa (anche in relazione agli sbocchi post-diploma) • Aumento attrattività e visibilità dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente • Documenti di progetto

Il Comitato per la valutazione dell'ITE "A. Gallo"

PRESIDENTE-DIRIGENTE SCOLASTICO

VINCENZA DI RONZA

COMPONENTE DOCENTI (designata dal Collegio Docenti)

MARRELLA ROSA, ORABONA IRENE

COMPONENTE DOCENTI (designata dal Consiglio di Istituto)

DE CHIARA MARIA GRAZIA

COMPONENTE GENITORI (designata dal Consiglio di Istituto)

LONOBILE ANGELA

COMPONENTE STUDENTI (designata dal Consiglio di Istituto)

PELLEGRINO AUGUSTO

COMPONENTE ESTERNA (individuata dall'ufficio scolastico regionale)

GALLO MARIA