



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0007722 del 09/10/2017
07-05 (Uscita)

Ai Docenti a t.i. in servizio all'ITE "Gallo" nell'a.s. 2016/2017
All'albo e al sito web
e, p.c., al DSGA

OGGETTO: Fondo di cui all'art. 1 c.126 e ss. Legge 107/2015 (Bonus). Scheda rilevazione dati.

Come da legge 107/15, art.1 c.129, il Comitato per la valutazione dei Docenti ha il compito istituzionale di "individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti".

Con prot. n 3457/A19 del 09/05/2016, il Comitato rendeva noto il "Regolamento / istruzione operativa per il funzionamento del comitato per la valutazione dei docenti per l'attribuzione del merito e la valorizzazione della funzione docente".

Nell'adozione dei criteri valutativi il Comitato operava in coerenza con il POF 2015/2016, il PTOF 2016/19 e, quindi, con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo emersi nel RAV e nel PdM.

Con prot.4300 dell'11/06/2016, il Comitato rendeva noti, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla legge, i criteri (che si allegano alla presente) sulla base dei quali il Dirigente scolastico avrebbe individuato le figure cui assegnare la retribuzione per il merito.

Non essendo intervenute modifiche in merito, come da Regolamento, si ricorda che i requisiti essenziali per la valorizzazione del ruolo docente sono i seguenti:

- ✓ contratto a tempo indeterminato
- ✓ assenza di azioni disciplinari.

La presenza di elementi positivi di valutazione in almeno due degli ambiti previsti dalla normativa vigente (Legge 107/15, art. 1, comma 129, ambiti a) b) c) di cui all'Art. 2 del Regolamento) può dare accesso alla premialità.

Sempre da Regolamento (art.7) "la raccolta degli elementi valutativi, alla luce dei criteri declinati in indicatori, sarà effettuata attraverso una scheda /format condivisa, compilata direttamente dai singoli docenti al fine di documentare e aggiornare, anno per anno, il proprio status rispetto al merito. Tali dichiarazioni devono essere documentabili/verificabili; quelle mendaci si configurano come falso in atto pubblico. Le stesse sono sottoposte al controllo del Dirigente Scolastico, cui spetta l'attribuzione del bonus, in maniera diversificata, visti anche i criteri stabiliti dal Comitato e la congruità del servizio in relazione al PTOF".

Tutto ciò premesso, il Dirigente scolastico, in osservanza dei criteri stabiliti dal Comitato, intende acquisire informazioni ed evidenze che consentano una serena valutazione riferita all'a.s. 2016/2017.

Con la presente, pertanto, si trasmette in allegato la **SCHEDA RILEVAZIONE**, nella quale i docenti indicheranno con una **X** i **descrittori di proprio interesse** e, a corredo, **produrranno la documentazione (atti, attestazioni, titoli, ecc.)** utile quale strumento di verifica/rilevazione a supporto efficace della procedura.

La scheda, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere inviata, tramite **Scuolanext**, al protocollo elettronico entro e non oltre il 16 Ottobre p.v. (vedasi guida trasmessa con nota prot. 7040 del 25/09/2017; percorso portaleargo.it → Scuolanext → dati di servizio e contabili → richieste generiche. Nella finestra a destra, cliccare su "inserisci nuova richiesta". In "oggetto" scrivere "Scheda bonus". Caricare scheda e documentazione. Inviare a Gecodoc).

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)