Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"
Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0005620 del 31/05/2018
04 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
al DSGA

OGGETTO: Memorandum Scrutini finali a. s. 2017/2018.

Al fine di assicurare il corretto e puntuale svolgimento delle operazioni di scrutinio, si riassumono, di seguito, i necessari adempimenti finali.

Adempimenti preliminari

- **Entro la mattinata di Sabato 9 Giugno,** i docenti inseriranno sul sistema informatico Argo web-registro elettronico, per ciascun allievo, la **proposta di voto** con il **numero di ore di assenze registrate**.

- **Il docente Coordinatore del C. d. C.:**
  - dovrà accertarsi dell'avvenuto inserimento delle proposte di voto di tutti gli insegnanti della classe e segnalare alla Presidenza eventuali dati mancanti;
  - presenterà la **proposta** di voto per il comportamento, inserendola nell'apposita colonna dello scrutinio;
  - controllerà l'inserimento delle ore complessive di assenza di ciascun alunno;
  - verificherà le eventuali attestazioni esterne per il credito formativo presentate dagli studenti (classi 3^, 4^, 5^) e raccoglierà, in tempo utile per le sedute, eventuali autodichiarazioni degli alunni sulle attività complementari e integrative svolte all'interno della nostra scuola nel corso di quest'anno scolastico, accompagnate preferibilmente da fotocopia dell'eventuale attestato rilasciato dalla scuola.

Nel giorno fissato per lo scrutinio

- **I Docenti avranno cura di presentare in Consiglio la seguente documentazione:**
  - il **programma** svolto in ciascuna classe, in **duplice copia** (da consegnare al Coordinatore);
  - la **relazione finale** (da consegnare al Coordinatore).

Immediatamente dopo lo scrutinio

- **I Coordinatori depositeranno in Vicepresidenza:**
  - il **registro dei verbali** dei consigli della classe;

Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"
Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

- i **tabelloni dei voti** debitamente firmati da tutti i docenti del consiglio di classe;
- le **lettere di notifica** alle famiglie delle non ammissioni/giudizi sospesi *(seguirà specifica nota)*;
- per le classi seconde, le **certificazioni delle competenze** (per i soli allievi ammessi senza debito alla classe successiva);
- la **rimanente documentazione** (programmi svolti, relazioni finali, schede, ecc.).

Si richiede la **massima puntualità** nel rispetto delle predette consegne al fine di evitare disfunzioni e consentire la tempestiva comunicazione alle famiglie sia delle non ammissioni, sia dei giudizi sospesi.

Gli elaborati scritti (debitamente corretti, registrati ed impacchettati con le apposite fascette) dovranno essere consegnati dai Docenti al **Sig. Presbitero**, avendo cura di **apporre firma** dell'avvenuta consegna.

Si confida nella massima **collaborazione** di ciascuno per raggiungere obiettivi di efficacia e di efficienza nella delicata fase della valutazione finale.

Il DSGA vorrà organizzare il servizio di assistenza di Segreteria per tutte le operazioni relative agli scrutini finali. Egli darà, inoltre, istruzioni ai Collaboratori Scolastici per evitare che estranei possono avvicinarsi ai locali utilizzati nelle operazioni di scrutinio finale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)