

AREE FFSS a.s. 2018/2019	COMPITI	COMPETENZE
PTOF	Elaborazione/Aggiornamento del PTOF (L. 107/2015). Predisposizione della brochure informativa per le famiglie scaricabile dal sito della scuola. Coordinamento delle attività del Piano. Partecipazione all'elaborazione del PdM. Report periodici. Partecipazione al NIV. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'Istituto.	Conoscenza della normativa afferente all'area. Competenze progettuali ed organizzative. Elaborazione di questionari, raccolta e gestione dati anche di tipo informatico. Competenze informatiche. Conoscenza del PTOF e dei bisogni formativi del Territorio. Competenze comunicativo-relazionali.
VALUTAZIONE QUALITA' DOCUMENTAZIONE	Progettazione e realizzazione dell'attività di valutazione e auto-valutazione di Istituto. Cura del RAV e del PdM. Coordinamento del NIV. Cura degli aggiornamenti della normativa d'Istituto. Produzione ed organizzazione della modulistica, controllo delle procedure, adeguamento alla normativa vigente. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'Istituto.	Conoscenza della normativa afferente all'area. Competenze progettuali ed organizzative. Raccolta, elaborazione e gestione dati e documentazione. Letteratura essenziale sulle strategie di formazione e teorie curriculari. Competenze informatiche. Competenze comunicativo-relazionali e di conduzione di gruppi.
CONTINUITA' ORIENTAMENTO STUDENTI	Progettazione, coordinamento e gestione delle attività di continuità (scuole sec. di primo grado) e orientamento (universitario/mondo del lavoro). Realizzazione e gestione del PTOF negli interventi e servizi per gli studenti nell'ottica dell'inclusività. Tutoring. Attività di collegamento tra consulta provinciale e organi studenteschi. Partecipazione al NIV. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS	Conoscenza della normativa afferente all'area. Competenze progettuali. Raccolta, elaborazione e gestione dati. Competenze informatiche. Conoscenza delle risorse formative del Territorio. Competenze comunicativo - relazionali. Capacità organizzative.
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	Cura e gestione della comunicazione con le famiglie e di iniziative progettuali mirate ad aumentare la visibilità della Scuola. Coinvolgimento delle famiglie nelle attività e loro formazione per gli OOC. Coordinamento dei rapporti tra la Scuola e le famiglie. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS. Partecipazione al NIV. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'istituto.	Conoscenza della normativa afferente all'area. Competenze progettuali. Raccolta, elaborazione e gestione dati. Competenze informatiche. Conoscenza delle risorse del Territorio. Capacità organizzative. Competenze comunicativo - relazionali.