



# Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0007677 del 05/09/2018  
04 (Uscita)

**Ai Docenti  
AI DSGA  
All'Albo**

**Oggetto: - Nomina Coordinatori di classe a. s. 2018/2019.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola;

VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. Aprile 1994 n. 297;

### DECRETA

Sono nominati, per l'a.s. 2018/2019, i docenti Coordinatori di classe come da prospetto di seguito riportato:

### *Coordinatori di classe*

Sez. A		Sez. B		Sez. C		Sez. D		Sez. E	
1	Esposito T.	1	Denito	1	Marrella	1	Pisano	1	Del Canto
2	Turco	2	Giglio	2	Bisceglia	2	Pisano	2	Pedata
3	Sagliocco	3	Guarino	3	Campofreda	3	Sorpreso	3	Del Prete
4	Cristofaro	4	Galluccio	4	Giordano	4	Menale	4	Rao
5	Siviero	5	Cinquegrana	5	Mastroianni	5	Bruno	5	Pedata

Sez. F		Sez. G		Sez. H		Sez. AS		Sez. BS		Sez. CS	
1	Desiato	1	Fiorillo	1	Amabile	1	Cavallo	1	Petrella	1	Petrella
2	de Biase	2	Merola	2	Moretta	2	Caputo	2	Bobbio		
3	Marino	3	D'Agostino								
4	D'Aniello	4	Radente								

Sez. A <sub>RIM</sub>		Sez. A <sub>SIA</sub>		Sez. A <sub>TUR</sub>		Sez. B <sub>TUR</sub>	
				1	Assunto	1	Diana
				2	Mercantile	2	Mormile
3	Farina	3	Dorati	3	Di Nardo	3	Amodio
4	Palma	4	Lombardi	4	Perrotta	4	Milite
5	Conte	5	Ebraico	5	Esposito E.		



## *Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"*

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo**

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

---

I Coordinatori di classe dovranno assicurare i seguenti adempimenti:

- Presiedere il Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- controllare la corretta tenuta del libretto personale dello studente;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico-educativa o disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- consegnare agli studenti i documenti di valutazione trimestrali;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
- curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- segnalare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

Il presente costituisce nomina per i coordinatori di classe individuati.

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione d'istituto e la pubblicazione del verbale della menzionata contrattazione avrà valore di notifica.

Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa Vincenza Di Ronza*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)