**TRACCIA DEL VERBALE CONSIGLI DI CLASSE MARZO 2019**

**(***in corsivo sono riportati i suggerimenti***)**

*Note Generali: Di norma, il verbale ordinario va consegnato alla firma del DS entro due giorni dalla sua effettuazione. I verbali relativi agli scrutini , vanno redatti e sottoscritti in sede di Consiglio. Il Consiglio è presieduto dal DS o, per sua delega scritta, dal Coordinatore di Classe, ovvero, in caso di assenza del Coordinatore delegato, dal docente più anziano in servizio. Il verbale relativo ad ogni singola seduta è redatto dal Segretario Verbalizzante e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso. Fidando sulla disponibilità dei singoli docenti, nelle more dell’attivazione in via ordinaria, è ammessa la verbalizzazione in formato elettronico. In tal caso, il verbale sarà stampato,incollato nel registro e timbrato sui lembi.*

**Verbale n. \_\_\_\_\_ / a. s. 2018/19**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di Marzo dell’anno 2019, nell’aula n. \_\_\_\_ dell’ITE “A. Gallo” di Aversa, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunito, su regolare convocazione del D. S., agli Atti della Scuola, il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_ con il seguente ordine del giorno:

solo con la presenza dei Docenti, nei primi 30 minuti

1. Andamento didattico – disciplinare: verifica ed eventuale adeguamento della progettazione formativo – didattica della classe.
2. Monitoraggio P.E.I. e P.D.P. *(ove previsti)*
3. *(solo triennio)* Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (ex ASL).

con la presenza dei rappresentanti di genitori ed alunni, negli ultimi 15 minuti

1. Condivisione analisi andamento didattico-disciplinare.
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti: \_\_\_\_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento). Risultano assenti: \_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento) . Presiede la seduta il Dirigente Scolastico ovvero, per delega del DS, agli Atti della Scuola, il/la Prof./ssa \_\_\_\_. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il/la Prof./ssa\_\_\_\_. Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della seduta, dà inizio ai lavori invitando i presenti a relazionare sul **primo punto all’o.d.g**.:

1. Andamento didattico – disciplinare: verifica ed eventuale adeguamento della progettazione formativo – didattica della classe.

Dalla discussione emerge che:…(*verbalizzare: in riferimento al livello di partenza, le modifiche rilevate in merito a comportamento, grado di socializzazione, metodo di lavoro, frequenza, impegno, partecipazione al dialogo educativo, eventuali problemi disciplinari, casi particolari o situazioni che necessitano di particolari attenzioni).*

Si passa di seguito alla trattazione del **secondo punto all’ o. d. g:**

2. Monitoraggio P.E.I. e P.D.P. *(ove previsti)*

Il C.d.C, procede alla verifica di PEI / PDP verbalizzando, sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, eventuali interventi finalizzati ad una migliore scolarizzazione e crescita dell’alunno/a).

**3. *(solo triennio)* Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (ex ASL).**

*(verbalizzare lo stato di attuazione del Percorso di Alternanza Scuola Lavoro).*

Si passa di seguito alla trattazione del **quarto punto all’o. d. g:**

4. Condivisione analisi andamento didattico-disciplinare.

Alle ore ….. sono presenti/assenti: per la componente genitori, i sigg*.:…..( Cognome e Nome*); per la componente allievi: .:…..( Cognome e Nome). Il Presidente illustra sinteticamente tutto ciò che è stato discusso ed evidenziato dai docenti nel primo punto dell’odg. *(Verbalizzare se necessario. Riguardo……….…., il/la Sig.ra /l’alunno/a…. propone………., e il CdC approva/non approva)*.

Si passa di seguito alla trattazione del quinto punto all’odg:

5. Varie ed eventuali.

(*verbalizzare se necessario).*

Conclusa la discussione di tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore …, dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Il Segretario verbalizzante Il Presidente (il DS o il Coordinatore di classe)