**TRACCIA DEL VERBALE DEI CONSIGLI DI CLASSE Maggio 2019 (Classi Quinte)**

**(*in corsivo sono riportati i suggerimenti*)**

*Note Generali: Di norma, il verbale ordinario va consegnato alla firma del DS entro due giorni dalla sua effettuazione. I verbali relativi agli scrutini , vanno redatti e sottoscritti in sede di Consiglio. Il Consiglio è presieduto dal DS o, per sua delega scritta, dal Coordinatore di Classe, ovvero, in caso di assenza del Coordinatore delegato, dal docente più anziano in servizio. Il verbale relativo ad ogni singola seduta è redatto dal Segretario Verbalizzante e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso. Fidando sulla disponibilità dei singoli docenti, nelle more dell’attivazione in via ordinaria, è ammessa la verbalizzazione in formato elettronico. In tal caso, il verbale sarà stampato,incollato nel registro e timbrato sui lembi.*

# **VERBALE N. \_**

Il giorno \_\_\_\_del mese di Maggio dell’anno 2019, nell’aula *\_\_\_*dell’ITE “A. Gallo” di Aversa, alle ore \_\_\_, su regolare convocazione del D.S. agli Atti della Scuola, si è riunito con tutte le sue componenti il Consiglio della Classe\_\_Sez.\_perdiscutere il seguente ordine del giorno :

**\*solo componente docenti**

1. andamento didattico disciplinare;

2. proposte adozioni libri di testo a. s. 2019/2020;

3. documento del 15 maggio;

**\* con rappresentanti genitori e studenti**

4. comunicazione ai rappresentanti di genitori ed alunni di quanto emerso nella discussione dei punti 1, 2, 3 all’o.d.g.;

5. varie ed eventuali.

Sono presenti i proff.: *……………………………*Risulta/no assente/i il/i proff.: *……….*sostituiti dal/dai proff.: …….

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico ovvero, per delega del DS, prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante prof. \_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della seduta, apre la discussione **sul primo punto** all’odg:

1. **andamento didattico – disciplinare***. (Il Presidente dà la parola ai singoli docenti, affinché ciascuno esponga, per le proprie materie d’insegnamento, il quadro sintetico dell’andamento, con particolare attenzione all’apprendimento, al comportamento, allo svolgimento della programmazione, al monitoraggio delle attività svolte nei Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento, ex Alternanza scuola-lavoro, alle difficoltà eventualmente riscontrate.).* Dalla discussione emerge che…………..

Si passa, di seguito, alla trattazione del **secondo punto all'odg:**

**2. proposte di nuove adozioni dei libri di testo a.s. 2019/2020**. Il Presidente invita ogni Docente ad attenersi alla normativa vigente in materia e, in caso di proposte di nuove adozioni, ad argomentarne le necessità. Il consiglio fa presente che …(*non ci sono proposte di nuove adozioni/si proporranno all’approvazione del Collegio dei Docenti le seguenti nuove adozioni……..).* Le schede per le nuove adozioni, saranno consegnate, tramite il Coordinatore di classe, al prof. Lungo).

Esaurita la discussione, si passa alla trattazione del **terzo punto all’odg:**

**3. Documento del 15 maggio**.

Il Coordinatore riassume le modifiche all’Esame di Stato intervenute con il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.62, il conseguente D.M. 18 gennaio 2019 n.37, l’OM 11 marzo 2019 n.205, con particolare riferimento al **Documento del consiglio di classe**, all’ammissione all’esame, all’attribuzione del credito, ai quadri di riferimento e alle griglie di valutazione delle prove scritte, al colloquio, ponendo attenzione agli aspetti operativi e procedurali.

Di seguito, il Coordinatore illustra le caratteristiche e la funzione del documento che il C. di C. è chiamato a redigere: esso, partendo dalla situazione iniziale della classe e delineandone l’evoluzione, riporta gli obiettivi raggiunti in termini di conoscenze, competenze e capacità, i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi, i tempi del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati ed altri elementi significativi riguardanti l’azione educativa e didattica realizzata nel percorso scolastico; in riferimento ai Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento, ex Alternanza Scuola lavoro, esso ne evidenzia il percorso esplicitando i soggetti coinvolti, gli obiettivi, le modalità, i tempi e i luoghi di svolgimento.

Nel documento vengono, altresì, riportati attività, percorsi e progetti svolti nell’ambito di “Cittadinanza e Costituzione”, nonché iniziative realizzate durante l’anno in preparazione dell’Esame di stato (simulazioni delle prove scritte e del colloquio). Il Coordinatore completa la disamina sul Documento del CdC ricordando che, come da O.M. n. 205/2019, “La commissione tiene conto del documento nell'espletamento dei lavori e nella predisposizione dei materiali per il colloquio, ai sensi dell'articolo 2 del d.m. n. 37 del 2019”. Il suddetto documento è redatto, altresì, nel rispetto della nota 10719 del 21-03-2017 del Garante per la protezione dei dati personali, avente ad oggetto “diffusione di dati personali riferiti agli studenti nell'ambito del c.d. documento del 15 maggio ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 23 luglio 1998, n. 323 - Indicazioni operative”.

Il Consiglio di Classe, dopo ampia e approfondita discussione, elabora e delibera il documento del 15 maggio. Tale documento, completo in tutte le sue parti, stampato e firmato verrà depositato in duplice copia nell’ufficio di Presidenza per la dovuta pubblicizzazione.

**Per la discussione del quarto punto all’o.d.g.:**

**4. comunicazione ai rappresentanti di genitori ed alunni di quanto emerso nella discussione dei punti 1, 2, 3 all’o.d.g.**

alle ore \_\_\_\_\_\_\_entrano i rappresentanti dei genitori e degli allievi. Risultano assenti/ presenti: …Il coordinatore illustra *l’andamento didattico-disciplinare della classe-il documento del 15 maggio-proposte nuove adozioni*. *Successivamente genitori /studenti intervengono…..*

Si passa poi alla trattazione del **quinto punto all’odg:**

**5. varie ed eventuali (***verbalizzare se necessario).*

Esaurita la trattazione dei punti all’o.d.g., la seduta viene tolta alle ore …, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente (DS o Coordinatore di classe)