**TRACCIA VERBALE CONSIGLI DI CLASSE SCRUTINIO FINALE A.S. 2018/ 2019**

**Classi V**

***(In corsivo sono riportati i suggerimenti)***

# ***Note Generali****: I consigli per lo scrutinio finale prevedono la presenza dei soli docenti. Al fine della validità delle operazioni e di quanto deliberato è necessario che siano presenti tutti gli aventi diritto. Il Consiglio è, di norma, presieduto dal DS / ovvero dal Coordinatore della Classe nominato dal DS. In caso di assenza del Coordinatore, previa comunicazione al DS, assume la funzione di Presidente il docente più anziano in servizio. Il verbale va redatto, in sede di Consiglio, dal Segretario Verbalizzante scelto tra i componenti del Consiglio stesso. Tale funzione non può coincidere con quella di Presidente. Per le operazioni di scrutinio il Presidente ricordi ai presenti:*

* *che il Consiglio di Classe, legittimamente riunito per lo scrutinio finale, è sovrano in tutte le deliberazioni adottate;*
* *che le deliberazioni del Consiglio scaturiscono da un voto che può essere unanime o a maggioranza. In caso di delibera adottata a maggioranza dovranno essere riportati nel verbale i singoli voti illustrati da breve motivazione.*

# *Il verbale redatto deve essere sottoscritto dal Segretario Verbalizzante, dal Presidente e da tutti i docenti che vi hanno preso legittimamente parte. Fidando sulla disponibilità dei singoli docenti, nelle more dell’attivazione in via ordinaria, è ammessa la verbalizzazione in formato elettronico. In tal caso, il verbale dopo essere stato stampato, dovrà essere firmato come già descritto, incollato nel registro dei verbali e vidimato sui lembi dal Presidente e Segretario.*

# **VERBALE N. \_\_\_\_\_\_/2019**

Il giorno \_\_\_\_del mese di Giugno, dell’anno 2019, nell’ aula \_\_dell’ITE “A. Gallo” di Aversa, alle ore \_\_\_, su regolare convocazione del Dirigente Scolastico agli Atti della Scuola, si è riunito il Consiglio della Classe\_\_ Sez.\_ per discutere il seguente ordine del giorno: 1) **Scrutinio finale.**

Sono presenti i proff.: *(cognome, nome e materia d’insegnamento).*

Risulta/no assente/i la/ il/i prof./proff.: *(cognome, nome e materia d’insegnamento)*, che viene/vengono sostituito/a/i, da/... Prof./ssa …………………,per delega del DS, agli atti della scuola.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico ovvero, per delega del DS, il/la prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Coordinatore della Classe. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il/la prof. \_\_\_\_\_\_. Il Presidente, accertata la validità della seduta e la legittimità delle operazioni di scrutinio, apre il Consiglio richiamando le norme vigenti che disciplinano le stesse: D.P.R. 122 del 22.06.2009 - Regolamento generale per la valutazione degli alunni; C. M. n. 89 del 18 /10/2012; C.M. n. 20 del 4.3.2011 - Assenze e validità dell’anno scolastico; D. Lgs. N°62 del 13/04/2017; O.M. n. 205/2019); e fa presente che le delibere eventualmente adottate in difformità dalle norme sono considerate illegittime e come tali prive di efficacia.

In particolare ricorda:

1. che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio, pertanto, anche dopo la pubblicazione ufficiale dei risultati finali, sono da considerare segreti tutti i lavori e le discussioni generate in seno al Consiglio stesso;
2. che è necessario tenere presenti:
3. i criteri di valutazione descritti ed esplicitati nel PTOF;
4. gli obiettivi disciplinari stabiliti in sede dipartimentale e di consiglio di classe;
5. i criteri orientativi per assicurare omogeneità, equità e trasparenza alla valutazione approvati con delibera del Collegio Docenti n. 1 del 04/09/2018, regolarmente pubblicata all’Albo dell’Istituto;
6. le iniziative di recupero e sostegno offerte dall’Istituto;
7. le attività svolte nell’ambito del PTOF 2016-2019;
8. che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico;
9. che ai fini dello scrutinio finale sono poste in discussione le proposte di voto inserite dai singoli docenti sul tabellone generale del registro elettronico;
10. che i singoli docenti, in base ad un breve giudizio verbale, motivato e desunto da un congruo numero di verifiche scritte, orali e/o pratiche tutte regolarmente classificate, illustrano al Consiglio il voto proposto per ogni allievo e per ogni singola disciplina;
11. che la valutazione delle esperienze dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico
12. che, per la classe, non è previsto l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera con metodologia CLIL.

Il CdC, quindi, procede alla individuazione degli alunni che, tenute presenti le eventuali deroghe riconosciute, **non hanno conseguito il limite minimo di ore di frequenza.** Pertanto, ai sensi e per gli effetti della C.M. n. 20 del 04/03/2011, delibera di **non procedere alla valutazione** e conseguentemente la **non ammissione** agli esami di Stato, **dei seguenti alunni**:……..

Il C.d.C. passa, quindi, a deliberare sul voto di comportamento, proposto dal docente coordinatore, e sull’attribuzione dei voti nelle singole discipline nonché alla determinazione della media matematica.

Come da D. Lgs. 62/2017, art. 13 c.2 lettera d), sono ammessi a sostenere l'esame di Stato i seguenti studenti che hanno riportato una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi:

*(Cognome e nome)*

***(Se ricorre il caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto, verbalizzare come di seguito)***

Come da D. Lgs. 62/2017, art. 13 c.2 lettera d), il C.d.C. delibera di ammettere a sostenere l'esame di Stato i seguenti studenti che hanno riportato una votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto:

*(Cognome e nome, disciplina, voto, motivazione, Unanimità/maggioranza)*

***(Si ricorda che, nella suddetta deliberazione, se questa venga adottata a maggioranza, il voto espresso dall’insegnante di religione cattolica, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale).***

Il C.d.C., delibera all’unanimità *(a maggioranza con il voto favorevole del/dei proff., ed il voto contrario del/dei prof., con breve motivazione)* la **non ammissione agli esami di Stato** per gli alunni di seguito elencati, con un giudizio che esplicita dettagliatamente, per ciascuno di essi, le motivazioni delle decisioni assunte:

*(Cognome e Nome –Motivazione-Unanimità/maggioranza).*

Per gli allievi ammessi all’Esame di Stato, si passa, di seguito, al riconoscimento e all’assegnazione del credito scolastico, sulla base della tabella A allegata al D. Lgs. N°62 del 13/04/2017.

Come da circolare MIUR prot. 3050/2018, i consigli di classe hanno comunicato alle famiglie l’avvenuta conversione del credito scolastico conseguito complessivamente dagli studenti nel terzo e quarto anno di corso.

Il Consiglio di classe, per ogni singolo alunno, in base ai criteri riportati nel PTOF, attribuisce il credito scolastico e procede altresì, alla somma del credito degli anni precedenti e dell’anno in corso come di seguito specificato

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cognome e Nome* | *Credito 3/4 anno* | *Credito 5 anno* | *Motivazione credito 5° anno* | *Totale credito* |
|  |  |  |  |  |

Infine, per gli studenti non ammessi all’Esame di stato viene compilata la scheda da inviare alle famiglie, in cui sono esplicitate le discipline con profitto non sufficiente e le motivazioni delle decisioni assunte.

*(Verbalizzare, se necessario, decisioni assunte per eventuali alunni BES)*

Svolte regolarmente tutte le operazioni, vengono letti e firmati, da tutti i docenti, i sotto elencati documenti:

1. tabellone dei voti (una copia del quale si allega al presente verbale);
2. foglio firme;
3. verbale delle operazioni.

La sola comunicazione alle famiglie degli alunni con **non ammessi agli esami di stato**, è firmata dal Coordinatore della classe e controfirmata dal DS.

Esaurita la trattazione dell’OdG, il presente verbale viene redatto, letto, approvato e sottoscritto dal Presidente, dal Segretario verbalizzante e da tutti i docenti. Alle ore \_\_\_\_\_\_\_ il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario I docenti del CdC Il Presidente