



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0006597 del 09/07/2019
02-07 (Uscita)

Alle Docenti Componenti del Comitato Valutazione

DENITO ANNA
DI NARDO MARIA LUISA
PETRELLA LOREDANA

Alla Docente Tutor

CAMPOFREDA NARCISA

Al Docente in anno di formazione e di prova

PILLA ANNA

LORO SEDI

ALL'ALBO E AL SITO WEB

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione docente in anno di formazione e di prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. n°850 del 27/10/2015, recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n°107", in particolare l'art. 12 riguardante il "docente tutor" e l'art. 13 comma 1 che impone di convocare il comitato di valutazione dei docenti "al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico";

VISTA la circolare n. 35085 del 2/8/2018 relativa alla formazione dei docenti neoassunti per l'a.s. 2018-2019;

CONVOCA

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova della docente neo-assunta nell'anno scolastico 2018/2019, presso l'Ufficio di Presidenza dell'ITE "A. Gallo", il giorno **15 Luglio 2019 alle ore 16.00**. In pari data e ora è convocata la prof.ssa Pilla Anna.

La docente neo-assunta ha provveduto a consegnare al Dirigente scolastico la seguente documentazione:

1. Portfolio professionale completo (anche in formato digitale) contenente:
 - bilancio delle competenze in entrata;
 - bilancio delle competenze in uscita;
 - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal docente tutor;
3. Registro delle attività peer to peer;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione.

La **Docente Tutor** ha fatto pervenire alla scrivente una relazione con le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'istruttoria riferisce sul processo di formazione svolto dalla docente neoassunta sotto la supervisione del Tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Il giorno 15 Luglio p.v., alle ore 11.00, il Comitato di Valutazione, in forma ristretta (solo componente docente) si riunirà nell'Ufficio di Presidenza per prendere visione della documentazione prodotta dalla Docente neo-assunta.

La Docente neo-assunta, come da art. 13 del D.M. 850/2015, sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di Tutor.

Il Docente Tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente neo-assunta. Il dirigente scolastico presenta, per la stessa docente, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Sulla base di tali elementi il Comitato esprime al Dirigente il parere, non vincolante, sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti quanti in epigrafe della fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Di Ronza
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 d. lgs n. 39/93)