



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0007557 del 10/09/2019
07 (Uscita)

Ai Docenti

AI DSGA

All'Albo e al sito web

Oggetto: - Rettifica Nomina Coordinatori di classe a. s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola;

VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. Aprile 1994 n. 297;

PRESO ATTO delle modifiche apportate all'assegnazione dei Docenti alle classi/attività;

DECRETA

Sono nominati, per l'a.s. 2019/2020, i docenti Coordinatori di classe come da prospetto di seguito riportato:

Coordinatori di classe

| Sez. A | | Sez. B | | Sez. C | | Sez. D | | Sez. E | |
|--------|--------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|--------------|--------|--------------|
| 1 | Turco M. | 1 | Frettoloso | 1 | Mascolo D. | 1 | Fiorillo R. | 1 | Stabile D. |
| 2 | Esposito T. | 2 | Denito A. | 2 | Marrella M. | 2 | Di Franco A. | 2 | Del Canto N. |
| 3 | Amabile V. | 3 | Cinquegrana M | 3 | Giordano S. | 3 | Pisano G. | 3 | Gatto D. |
| 4 | Sagliocco M. | 4 | Guarino G. | 4 | Campofreda N. | 4 | Bruno P. | 4 | Del Prete A. |
| 5 | Turco M. | 5 | Galluccio S. | 5 | Mastroianni | 5 | Menale M.T. | 5 | Rao F. |

| Sez. F | | Sez. G | | Sez. H | | Sez. ASp | | Sez. BSp | | Sez. CSp | |
|--------|--------------|--------|---------------|--------|--------------|----------|--------------|----------|-------------|----------|----------|
| 1 | Martullo Q. | 1 | D'Agostino T. | 1 | Spiaggia G. | 1 | Traettino A. | 1 | Razzano L. | 1 | Rossi A. |
| 2 | Desiato D. | 2 | Merola M. | 2 | Martino M.P. | 2 | Cavallo L. | 2 | Petrella L. | | |
| 3 | | 3 | | | | 3 | Palmieri L. | 3 | Bobbio L. | | |
| 4 | Marino S. | 4 | | | | | | | | | |
| 5 | D'Aniello C. | 5 | Radente C. | | | | | | | | |

| Sez. A _{RIM} | | Sez. A _{ASIA} | | Sez. A _{TUR} | | Sez. B _{TUR} | |
|-----------------------|------------|------------------------|-------------|-----------------------|---------------|-----------------------|--------------|
| | | | | 1 | Rossi A. | 1 | Mormile N. |
| | | | | 2 | Assunto D. | 2 | Gianoglio F. |
| 3 | Conte C. | 3 | Ebraico | 3 | Mercantile P. | 3 | Lombardi R. |
| 4 | Sinno M.A. | 4 | Dorati A. | 4 | Iovine V. | 4 | Arcella A. |
| 5 | Palma A. | 5 | Vanacore G. | 5 | Perrotta A. | 5 | Milite R. |



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

I Coordinatori di classe dovranno assicurare i seguenti adempimenti:

- Presiedere il Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- collaborare con il Tutor scolastico dei PCTO;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- controllare la corretta tenuta del libretto personale dello studente;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico-educativa o disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- consegnare agli studenti i documenti di valutazione trimestrali;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
- curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- segnalare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

Il presente costituisce nomina per i coordinatori di classe individuati.

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione d'istituto e la pubblicazione del verbale della menzionata contrattazione avrà valore di notifica.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme collegate)