



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0007423 del 05/09/2019
04 (Uscita)

Ai Docenti

AI DSGA

All'Albo e al sito web

Oggetto: - Nomina Coordinatori di classe a. s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola;

VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. Aprile 1994 n. 297;

DECRETA

Sono nominati, per l'a.s. 2019/2020, i docenti Coordinatori di classe come da prospetto di seguito riportato:

Coordinatori di classe

Sez. A		Sez. B		Sez. C		Sez. D		Sez. E	
1	Turco M.	1	Frettoloso	1	Mascolo D.	1	Fiorillo R.	1	Rotondo V.
2	Esposito T.	2	Denito A.	2	Marrella M.	2	Di Franco A.	2	Del Canto N.
3	Turco M.	3	Cinquegrana M	3	Giordano S.	3	Pisano G.	3	Gatto D.
4	Sagliocco M.	4	Guarino G.	4	Campofreda N.	4	Bruno P.	4	Del Prete A.
5	Cristofaro L.	5	Galluccio S.	5	Mastroianni	5	Menale M.T.	5	Rao F.

Sez. F		Sez. G		Sez. H		Sez. AS		Sez. BS		Sez. CS	
1	Martullo Q.	1	D'Agostino T.	1	Spiaggia G.	1	Rossi A.	1	Razzano L.	1	Caputo C.
2	Desiato D.	2	Merola M.	2	Moretta N.	2	Cavallo L.	2	Petrella L.		
3		3				3	Palmieri L.	3	Bobbio L.		
4	Marino S.	4									
5	D'Aniello C.	5	Radente C.								

Sez. A _{RIM}		Sez. A _{SIA}		Sez. A _{TUR}		Sez. B _{TUR}	
				1	Di Nardo M.L.	1	Mormile N.
				2	Assunto D.	2	Pilla A.
3	Conte C.	3	Ebraico	3	Mercantile P.	3	Lombardi R.
4	Farina B.	4	Dorati A.	4	Vitale A.	4	Arcella A.
5	Palma A.	5	Vanacore G.	5	Perrotta A.	5	Milite R.



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

I Coordinatori di classe dovranno assicurare i seguenti adempimenti:

- Presiedere il Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- collaborare con il Tutor scolastico dei PCTO;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- controllare la corretta tenuta del libretto personale dello studente;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico-educativa o disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- consegnare agli studenti i documenti di valutazione trimestrali;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
- curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- segnalare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

Il presente costituisce nomina per i coordinatori di classe individuati.

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione d'istituto e la pubblicazione del verbale della menzionata contrattazione avrà valore di notifica.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)