



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0008457 del 08/10/2019
04 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti e, per loro tramite, alle Famiglie
All'albo e al sito web
Al DSGA
Al personale ATA

Oggetto: Indicazioni operative/organizzative studenti per l'a.s. 2019/2020.

INGRESSO/USCITA, RITARDI, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI.

L'**entrata** a scuola degli allievi è alle ore 08:15 e l'**uscita** è alle 13:15, nei giorni di martedì, giovedì, venerdì e sabato, e alle 14:15, nei giorni di lunedì e mercoledì. Per le classi del percorso sport l'uscita è alle 14.15 anche nel giorno di venerdì. Il cancello principale di ingresso chiude alle **8.30**. **L'ingresso oltre le ore 8:15 è considerato ritardo; i docenti in servizio alla prima ora giustificano eventuali ritardi entro i primi 10 minuti di lezione.** Al terzo ritardo il coordinatore di classe provvede a convocare i genitori dello studente. In caso di ritardi superiori ai 10 minuti, gli studenti entrano, di norma, accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci. Il docente in servizio provvede ad annotare i ritardi sul diario di classe e sul registro elettronico.

Le **assenze** devono essere giustificate il primo giorno di rientro, presentando l'apposito libretto con firma autografa del genitore o di chi ne fa le veci. Il **docente in servizio alla prima ora controlla le giustificiche delle assenze.** L'avvenuta giustificazione o non giustificazione, previa valutazione dei motivi addotti, è accuratamente trascritta sul diario di classe e sul registro elettronico. Lo studente privo di giustificica, il primo giorno, è comunque ammesso; il secondo giorno, se ancora sprovvisto di giustificica, è ammesso con ammonizione scritta del docente. Dal terzo giorno in poi, se non è presentata giustificica, il docente di classe avverte il Coordinatore che contatta telefonicamente i genitori invitandoli a regolarizzare le giustificiche.

Il **docente coordinatore** di classe, avrà cura di **monitorare le assenze, i ritardi e le relative giustificiche** controllando la corretta tenuta del diario di classe e del registro elettronico. Provvede altresì a segnalare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori le situazioni problematiche relative alla frequenza, ai ritardi, al comportamento e al rendimento scolastico degli studenti.

Per facilitare il monitoraggio periodico delle assenze, dei ritardi, degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate degli studenti è possibile utilizzare le funzioni del portale Argo ScuolaNext, anche rivolgendosi al front office sito all'ingresso, richiedendo un prospetto riepilogativo. Il coordinatore di classe avrà altresì cura di **archiviare le giustificiche** in considerazione della verifica della quota di frequenza obbligatoria prevista per la "validazione" dell'anno scolastico.

Per l'**accesso ai servizi**, è cura dei docenti far sì che gli studenti escano, **di norma, a partire dalle ore 10.15.**

Da ciascuna classe può uscire, al massimo, un maschio ed una femmina per volta.

La scuola è una comunità educativa, pertanto gli studenti sono tenuti a tenere sempre un comportamento corretto, rispettando **in modo particolare** le seguenti norme:

- entrare a scuola **esclusivamente dall'ingresso principale;**
- essere puntuali alle lezioni (inizio prima ora 8.15);
- essere puntuali nelle consegne delle **giustificiche;**
- non uscire durante il **cambio d'ora;**
- non uscire dall'aula durante le lezioni, se non per validi motivi, sempre **autorizzati dal docente**, un maschio e/o una femmina per volta;
- rispettare gli orari di ricevimento degli uffici.
- **non uscire dall'aula, al termine delle lezioni, prima del suono della campanella;**
- **al termine delle lezioni, è fatto assoluto divieto di uscire dalle scale di emergenza;**

Si ricorda, infine, che i ritardi e le assenze incidono sulla validazione dell'anno scolastico, sul voto di comportamento e, quindi, sulla media nonché sull'attribuzione del credito scolastico.

DIVIETO DI UTILIZZO DI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

Come da Nota Ministeriale prot. n° 30/dip./segr. del 15 marzo 2007:

È vietato l'uso dei cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998). È, altresì, severamente vietato fotografare e/o riprendere studenti, personale docente e A.T.A., divulgandone successivamente l'immagine, senza una specifica autorizzazione da parte dei medesimi.

La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è **tenuta** ad applicare apposite sanzioni disciplinari.

La procedura prevista sarà la seguente:

- ritiro temporaneo del cellulare o di altro dispositivo elettronico, preventivamente spento per rispetto delle norme a tutela della privacy;
- annotazione scritta sul registro di classe;
- consegna in Vicepresidenza dell'oggetto con contestuale ammonizione scritta;
- invito, alla famiglia, a presentarsi per un colloquio con il Dirigente Scolastico e per il ritiro del cellulare.

Nei casi più gravi, come ad esempio l'utilizzo del cellulare durante lo svolgimento di un compito in classe, il Consiglio di classe potrà infliggere una sospensione dalle lezioni nei termini delle sue competenze.

La scuola garantirà, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie e i propri figli, **per gravi ed urgenti motivi**, mediante il telefono della segreteria dell'Istituto.

Il divieto di utilizzare il telefono cellulare, durante le attività di insegnamento/ apprendimento, vale anche per il personale docente, come previsto dalla circolare ministeriale (n. 362 del 25 agosto 1998).

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI.

L'accesso ai distributori è così regolato:

1. L'utilizzo dei distributori automatici è consentito solo **dopo le ore 10.15 e non oltre le ore 13.15**;
2. Gli studenti devono utilizzare unicamente i distributori installati sul piano di appartenenza della propria aula: è fatto **divieto assoluto di spostarsi di piano**.
3. Gli studenti possono utilizzare i distributori solo durante le brevi uscite autorizzate dall'insegnante di classe.
4. È fatto divieto assoluto di sostare nei pressi dei distributori o prelevare prodotti durante il cambio dell'ora e/o durante il trasferimento delle classi presso i laboratori, la palestra ecc..
5. Non è consentito consumare bevande all'interno delle classi, nei laboratori e in palestra; **la consumazione dovrà avvenire nei pressi del distributore stesso**;
6. Non è permesso sostare nei pressi del distributore oltre il tempo strettamente necessario a consumare quanto prelevato, creando situazioni di confusione e di disordine che rendano impossibile l'ordinato e sereno svolgimento delle attività didattiche.
7. La consumazione deve essere fatta prestando estrema attenzione a non sporcare gli spazi e depositando gli scarti negli appositi contenitori posti nei pressi del distributore stesso.
8. È assolutamente vietato manomettere o comunque utilizzare in maniera impropria il distributore, al fine di conservarne la funzionalità e la sicurezza di utilizzo.
9. **Le violazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere segnalate al Dirigente scolastico, o ad un suo delegato, dai docenti e/o dai collaboratori scolastici preposti alla vigilanza** e comporteranno l'applicazione nei confronti del trasgressore di un provvedimento disciplinare (a partire da un ammonimento scritto sul registro di classe con comunicazione alle famiglie), rilevante ai fini della valutazione della condotta.
10. La violazione di cui ai punti 5 e 7 comporterà per lo studente, oltre l'applicazione del provvedimento disciplinare, l'obbligo di pulizia degli spazi sporcati, sotto la vigilanza del collaboratore scolastico del piano.
11. La violazione di cui al punto 8 comporterà per lo studente, oltre l'applicazione del provvedimento disciplinare, l'obbligo del risarcimento del danno eventualmente prodotto.
12. Gli studenti sono pregati di non chiedere al docente più di una uscita onde favorire le necessità degli altri compagni.

L'Amministrazione si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali allergie dovute al consumo dei prodotti che di fatto sono tracciati e riportano il contenuto.

DIVIETO DI INTRODUZIONE DI ALIMENTI A SCUOLA DALL'ESTERNO IN ORARIO SCOLASTICO.

Per il buon andamento didattico e il regolare svolgimento delle lezioni, **non saranno autorizzate feste di compleanno o per altre ricorrenze**. Visti i numerosi casi di allergie e intolleranze alimentari, **è fatto divieto assoluto di portare a scuola cibi** per eventuali "festeggiamenti" in quanto particolari alimenti potrebbero determinare rischi alla salute.

DANNI

Il rispetto dei beni comuni è un dovere civico, pertanto:

- chi venga riconosciuto responsabile di danneggiamenti dei locali è tenuto a risarcire il danno; a seconda della gravità del danno, saranno inflitte sanzioni disciplinari che andranno dall'allontanamento dalle lezioni all'espulsione dalla scuola;
- se i responsabili non vengono individuati, sarà la classe, come gruppo sociale, ad assumere l'onere del risarcimento, relativamente agli spazi occupati dalla classe medesima nella sua attività didattica;
- nel caso si accerti che la classe, operante per motivi didattici in spazi diversi dalla propria aula, risulti realmente estranea ai fatti, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento;
- qualora il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, aule, laboratori, palestre, servizi igienici) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi che insieme utilizzano quegli spazi ad assumersi l'onere della spesa;
- nel caso di un'aula danneggiata in assenza della classe per motivi didattici, l'aula viene equiparata al corridoio;
- se i danni riguardano spazi collettivi il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica;
- è compito della Giunta Esecutiva fare la stima dei danni provocati e comunicare agli studenti interessati e ai loro genitori la richiesta di risarcimento.

Le somme derivanti dal risarcimento saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate alle necessarie riparazioni.

Per il rispetto delle suddette regole, si confida nel senso di responsabilità di tutti.

Tanto, per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)