



Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell’Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

Oggetto: Ulteriori disposizioni organizzative in merito alle misure di prevenzione del COVID-19. Funzionamento Uffici dell’I.T.E. “A. Gallo” di Aversa fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica decretato dalle autorità competenti e fino a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto il D. Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL di comparto vigente;
- Vista l’Ordinanza del Ministro della Salute 30 gennaio 2020, recante Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus;
- Vista l’Ordinanza del Ministro della Salute 21 febbraio 2020, recante Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;
- Visto il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto il DPCM 23 febbraio 2020, recante Disposizioni attuative del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- Visto il DPCM 25 febbraio 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020) concernente Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- Visto il DPCM 1° marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto il DPCM 4 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale;
- Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020 del 4.03.2020 riguardante Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;
- Viste le Linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da covid-19 diffuse dalle OO.SS. il 5.03.2020;
- Vista la Nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 riguardante Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

- pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- Visto il DPCM 8 marzo 2020, concernente Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.
- Vista l'Ordinanza n. 1 del 24.02.2020 del Presidente della Regione Campania;
- Vista la Circolare congiunta dell'Ufficio Scolastico Regione Campania e della Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania prot. n. 7 del 29.02.2020;
- Vista la Nota prot. 143267 del 4.03.2020 della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 riguardante Misure di contenimento da COVID-2019- Raccomandazioni;
- Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 8 dell'8.03.2020 avente ad oggetto Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art.1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nella Regione Campania;
- Sentita per le vie brevi la RSU di Istituto sulle linee generali di orientamento per la gestione delle attività scolastiche nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da Covid 19 e sulle note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 6.03.2020 e prot. n. 279 dell'08/03/2020;
- Viste le ulteriori misure aggravate predisposte dal DPCM 09/03/2020;
- Ritenuto prioritario, alla luce dell'incremento del ritmo di propagazione del contagio rilevato sul territorio nazionale (e, nelle ultime ore, locale) il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza dell'Istituto, diradando il più possibile i contatti interpersonali, riducendo gli spostamenti, regolamentando opportunamente l'accesso del pubblico negli Uffici sulla base di appuntamenti programmati, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo smart working, consentendo al personale la fruizione di congedi e ferie;
- Considerato di dover comunque assicurare, in caso di urgenza, l'apertura degli Uffici di Presidenza e Segreteria per garantire il presidio dell'Istituzione scolastica e l'espletamento dei servizi essenziali in capo all'Amministrazione nonché i rapporti con Istituzioni ed Enti locali e con il pubblico, identificati come di seguito;
- Tenuto conto della responsabilità e del potere datoriali insiti nel ruolo del Dirigente scolastico;
- Preso atto che i Dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente della modalità a distanza semplificate previste dalla Nota MI 6 marzo 2020, n. 278;
- Visto l'ulteriore chiarimento pervenuto dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n° 323 del 10/03/2020 con cui si prevede che "dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia



Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell’Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio”;

- Visto l’ulteriore DPCM 11 marzo 2020 recante all’art. 1 “Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”, in particolare comma 6 per le misure relative alle pubbliche amministrazioni”;
- Visto il proprio Avviso prot. 2151 del 12/03/2020 in cui l’utenza veniva informata delle misure igienico-sanitarie, della rimodulazione dell’orario di ricevimento e della necessaria programmazione degli accessi;
- Vista la propria determina prot. n. 2154 Attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici come da nota MI prot. 323 del 12/03/2020;
- Visto il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare art. 87 commi 1, 2, 3;

DECRETA

ai sensi dell’art. 87 del D.L. n. 18 del 17marzo 2020, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare commi 1, 2, 3, le seguenti misure organizzative straordinarie:

- a) l’interdizione a chiunque di accedere ai locali dell’I.T.E. “A. Gallo”, se non in maniera programmata sulla base di specifiche richieste da far pervenire agli indirizzi di posta di seguito riportati, ad eccezione del personale preventivamente e in via straordinaria autorizzato dal Dirigente scolastico;
- b) la gestione ordinaria delle pratiche d’ufficio, con riferimento sia all’utenza interna sia all’utenza esterna, mediante il ricorso ad attività telematiche dal lunedì al sabato, dalle ore 08:00 alle ore 14:00;
- c) la gestione ordinaria dei rapporti con l’utenza e con il pubblico, avviene esclusivamente attraverso l’indirizzo di posta elettronica ordinaria dell’Istituto CETD010003@istruzione.it o di posta elettronica certificata CETD010003@pec.istruzione.it ed attraverso il contatto telefonico **347 5710530**; il ricevimento del pubblico, pertanto, è garantito in presenza solo previo appuntamento per i casi di indifferibile necessità non risolvibili in modalità smart working; è in capo al Dirigente scolastico la valutazione dell’indifferibilità dell’attività;
- d) lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuate, caso per caso, dal Dirigente scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio. A tal fine restano valide, ma in termini di reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo);
- e) l’assolvimento degli obblighi di lavoro del Dirigente scolastico in modalità *smart working* con strumenti informatici nella sua disponibilità, a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;
- f) l’assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

del proprio orario di servizio e a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici;

- g) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Tecnici attraverso il supporto telematico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche a distanza e alle connesse relazioni con gli studenti, nel rispetto del proprio orario di servizio;
- h) l'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria degli Assistenti Amministrativi attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella loro disponibilità, nel rispetto delle mansioni già loro attribuite a inizio anno scolastico e del proprio orario di servizio;
- i) previamente adoperati gli strumenti indicati nella normativa in premessa, i collaboratori scolastici sono comunque dispensati dalla presenza a far data da giovedì 19 marzo 2020, essendo venute meno le ragioni della presenza fisica in servizio poiché:

1) gli ambienti didattici e gli uffici non richiedono ulteriori operazioni di igienizzazione e manutenzione;

2) l'accesso all'ufficio di segreteria e ambienti annessi non richiede l'assistenza logistica del personale suddetto, a parte i casi di intervento in sede su appuntamento per svolgere le sole attività indifferibili e non eseguibili in remoto, per il tempo strettamente necessario, nell'osservanza delle misure di distanziamento sociale e igiene, e previa autorizzazione anche verbale del dirigente o del DSGA.

A tal fine restano valide, ma in termini di disponibilità e reperibilità, le turnazioni già fissate per il personale ATA fino al 3 aprile 2020 (contingente minimo) soltanto per attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica nell'istituto.

- j) L'attività ordinaria di contatto con gli uffici da parte di utenza, fornitori, enti, etc. avviene attraverso i seguenti canali:

- Posta elettronica (PEO) CETD010003@istruzione.it
- Posta certificata (PEC) CETD010003@pec.istruzione.it
- Argo Scuola next
- telefono **347 5710530**

Per le comunicazioni istituzionali, in aggiunta ai suddetti canali, la scuola si avvale prioritariamente del sito www.itegallo.it, le cui pubblicazioni hanno a tutti gli effetti validità di notifica agli interessati ai sensi del D.lgs. 150/09;

- m) l'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

Restano fermi obblighi e scadenze relative alla consueta attività amministrativa, che dovrà essere sostenuta con prestazioni ordinarie di servizio in modalità lavoro agile e, solo in via straordinaria (come sopra indicato), in presenza, con le dovute misure di tutela, per le *tranche* di lavoro giudicate indifferibili che richiedono l'uso di documentazione custodita (es. archivio, fascicoli non digitalizzati, etc., invio in banca di mandati e reversali) e attrezzature non controllabili in remoto (es. blocco del server per permettere il lavoro smart working in modalità soluzione ponte).

E' richiesta la reperibilità, negli orari di servizio, di tutto il personale ATA per il consueto sviluppo dell'attività di comunicazione lavorativa e per la richiesta/disposizione di interventi in sede motivati (prelievo materiali, sopralluoghi periodici, ecc..).



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

Tanto per i dovuti adempimenti.

Le dette disposizioni producono effetto dalla data del 19 marzo 2020 e sono efficaci fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 decretato dalle autorità competenti e a nuove disposizioni.

Il presente atto è inviato:

All'USR Campania

Al Presidente della Provincia di Caserta

Al Sindaco del Comune di Aversa

Alle scuole della Provincia di Caserta

All'A.T. di Caserta

Al Presidente del Consiglio d'istituto, Sig.ra Annamaria Pellegrino

All'Albo pretorio dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Al DSGA dell'Istituto Tecnico Economico "A. Gallo"

Al personale

Alla Home page del sito web della scuola: www.itegallo.it

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenza Di Ronza

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/1993