



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0002809 del 06/05/2020
04 (Uscita)

Ai Docenti

All'Albo e al sito web

Oggetto: Didattica a distanza: azione educativo-didattica per disciplina.

La nota prot. n.388 del 17 marzo 2020, avente ad oggetto **"Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"**, sollecitava la comunità educante a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", ma "non a scuola" attraverso la didattica a distanza:

"Affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno suggerire di **riesaminare le progettazioni** definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di **rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze**.

Attraverso tale rimodulazione, **ogni docente riprogetta** in modalità a distanza le attività didattiche, **evidenzia i materiali di studio** e la **tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni** e **deposita tale nuova progettazione** relativa al periodo di sospensione, **agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico**, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica. (...) Il **Consiglio di classe** resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica".

Al fine di "fare il punto della situazione", in vista dei prossimi Consigli di classe, si propone, in allegato, un agile "Schema rimodulazione DAD" da compilare, da parte di ogni docente per ciascuna delle proprie classi.

In tale documento, tenendo conto di quanto definito all'inizio dell'anno scolastico (a livello di dipartimento, di programmazione di classe e piani individuali di lavoro) il docente riporterà gli **adattamenti introdotti nell'azione educativo-didattica a seguito dell'attivazione della DAD**, potendo anche segnalare le eventuali criticità riscontrate e formulare proposte e suggerimenti per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione a distanza.

Il docente provvederà, entro il **13/05/2020** ad effettuare l'upload del/dei documento/i, sul registro elettronico, seguendo la procedura per il caricamento di documenti su Argo:

1. All'apertura di **Argo Didup**, nel menu a sinistra, scegliere **Bacheca**, cliccare su **Gestione Bacheca**
2. Nella finestra che si apre, in alto a destra, cliccare sul pulsante **Aggiungi**
3. Compilare i campi della **sezione Dettaglio** e selezionare la specifica categoria (**Rimodulazione DAD**) in cui inserire il documento
4. Cliccare sulla **sezione Allegati** e poi su **Aggiungi**
5. Cliccare su **Sfoglia**, allegare la documentazione e confermare
6. Cliccare sulla **sezione "Destinatari"**, scegliere la classe a cui destinare il messaggio e confermare
7. **Scegliere gli utenti** destinatari del messaggio per la classe selezionata (Genitori, Alunni e Docenti) cliccare su **"Salva"**.

Si allega "Schema rimodulazione DAD".

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)