



## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0002965 del 18/05/2020  
(Uscita)

**Agli atti  
AI DSGA  
All'albo e al sito web**

**Oggetto: Accesso straordinario all'Istituto "A. Gallo" per attività indifferibili.**

### Il Dirigente scolastico

Visto il provvedimento dirigenziale prot. n. 2227 del 18/03/2020 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni organizzative in merito alle misure di prevenzione del COVID-19. Funzionamento Uffici dell'I.T.E. "A. Gallo" di Aversa fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica decretato dalle autorità competenti e fino a nuove disposizioni."

Preso atto che nel suddetto decreto era previsto lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuate, caso per caso, dal Dirigente scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio.

Tenuto conto dell'indifferibilità delle attività collegate all'O.M. n. 10 "Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020" e all'O.M. n. 11 "Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti".

### Decreta

L'accesso, nei locali dell'ITE "A. Gallo" di Aversa, nei giorni 21 e 22 maggio 2020, a partire dalle ore 9.00 e per il tempo necessario all'espletamento della prevista attività, al seguente personale scolastico:

- Dirigente scolastico
- DSGA
- n. 3 Assistenti amministrativi
- n. 2 Collaboratori scolastici.

nel pieno rispetto, al momento dell'accesso e per il tempo di permanenza, delle dovute distanze interpersonali e dell'uso di dpi.

**I Docenti che, in vista degli adempimenti conclusivi del corrente anno scolastico, avessero necessità di prelevare da scuola documentazione o materiali, sono pregati di concordare con la Segreteria l'orario di accesso all'Istituto.**

Il DSGA avrà cura di provvedere per quanto di competenza.



Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Vincenza Di Ronza*  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
in base all'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)