



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0003250 del 04/06/2020
(Uscita)

**Agli atti
Al DSGA
All'albo e al sito web**

Oggetto: Accesso all'Istituto "A. Gallo" per attività indifferibili.

Il Dirigente scolastico

Visto il provvedimento dirigenziale prot. n. 2227 del 18/03/2020 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni organizzative in merito alle misure di prevenzione del COVID-19. Funzionamento Uffici dell'I.T.E. "A. Gallo" di Aversa fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica decretato dalle autorità competenti e fino a nuove disposizioni."

Preso atto che nel suddetto decreto era previsto lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuate, caso per caso, dal Dirigente scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle pratiche tecnico/amministrative inderogabili nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio.

Tenuto conto dell'indifferibilità delle attività collegate all'O.M. n. 10 "Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020", all'O.M. n. 11 "Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti" nonché ad adempimenti amministrativo-contabili.

Decreta

L'accesso, nei locali dell'ITE "A. Gallo" di Aversa, nel giorno **6 giugno 2020**, a partire dalle ore 8.30 e per il tempo necessario all'espletamento della prevista attività, al seguente personale scolastico:

- Dirigente scolastico
- n. 1 Assistente amministrativo
- n. 1 Assistente tecnico
- n. 1 Collaboratore scolastico.

L'accesso, nei locali dell'ITE "A. Gallo" di Aversa, a partire dal giorno **8 giugno 2020 e fino al termine delle attività collegate agli Esami di Stato**, dalle ore 8.30 e per il tempo necessario all'espletamento della prevista attività, al seguente personale scolastico:

- Dirigente scolastico
- DSGA
- **Tutto il personale ATA, escluso i "soggetti fragili"**

nel pieno rispetto, al momento dell'accesso e per il tempo di permanenza, delle dovute distanze interpersonali e dell'uso dei previsti dpi.

L'utenza esterna potrà accedere agli Uffici previo appuntamento telefonico o mediante richiesta scritta via e-mail.

I Coordinatori di classe che, per gli adempimenti conclusivi del corrente anno scolastico, hanno necessità visionare documentazione, seguiranno l'apposito calendario definito dal Dirigente scolastico. Il DSGA avrà cura di provvedere per quanto di competenza.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)