



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081/813.15.58 081/502.96.85

Cod. Mecc.: CETD010003; web site: www.itegallo.it;

Presidio ICT e ISS; Centro Polifunzionale di servizio; Test Center EIPASS.; C. F.: 81000710616; C.U.F.: UFWLRQ

e-mail: CETD010003@istruzione.it; PEC: cetd010003@pec.istruzione.it

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0005215 del 28/08/2020
(Uscita)

Al personale ATA

Al Dirigente Scolastico SEDE

OGGETTO: disposizioni per il personale ATA – ESAMI INTEGRATIVI ED ESAMI DI STATO A.S. 2019/20 SESSIONE STRAORDINARIA

Il Direttore S.G.A.

VISTA l'Ordinanza ministeriale del 27 giugno 2020, n. 41, concernente gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTA la circolare prot. 5214 del 28/08/2020 del Dirigente Scolastico con oggetto "Svolgimento Esami di idoneità-integrativi-esami di stato sessione straordinaria. Misure di prevenzione e protezione";

DISPONE

che, relativamente all'espletamento degli Esami di Stato **sessione straordinaria** a.s. 2019/2020 e degli esami di idoneità ed integrativi a.s. 2019/2020, si applicano, con gli opportuni adattamenti, le disposizioni contenute nella nota prot. 3638 del 12/06/2020, a firma dello scrivente, avente ad oggetto "disposizioni per il personale ATA – ESAMI DI STATO A.S. 2019/20".

Pertanto, si precisa che:

I locali destinati allo svolgimento degli **ESAMI DI IDONEITÀ ED INTEGRATIVI a.s. 2019/20** (dal 31/08 al 05/08) sono:

- **aula n. 21 Piano Terra**

I locali destinati allo svolgimento degli **ESAMI DI STATO SESSIONE STRAORDINARIA a.s. 2019/20** (il 07/09 e 09/09) sono:

- **aula n. 21 e n. 22 Piano Terra**
- **aula n. 26 Primo Piano**

Disposizioni generali da seguire:

1. Tutto il personale ATA prenderà servizio alle ore **08.00**
2. Tutto il personale deve indossare la **mascherina** chirurgica (fornita dalla scuola).
3. I **guanti in lattice** sono disponibili, per tutti coloro che ne facessero richiesta, presso l'ufficio del DSGA.
4. La convocazione dei candidati avverrà **secondo un calendario** e una scansione oraria predefinita.
5. Tutti **coloro che entrano** a scuola devono:
 - a) farsi **misurare la temperatura** (ordinanza Governatore della Regione Campania)
 - b) produrre apposita **autocertificazione** prima di entrare (allegato 1)
 - c) dichiarare i propri recapiti telefonici (**registro visitatori ammessi**, previsto dal D.M. n. 87 del 06/08/2020)
6. Ogni candidato può essere accompagnato da una sola persona.
7. Gli studenti e gli accompagnatori attendono il loro turno all'interno dell'atrio dove vengono posizionati posti a sedere.

9. L'ambiente dedicato all'isolamento di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 è:
- **locale n. 46 Piano Terra (c.d. aula studenti)**
10. Il soggetto con **sintomatologia riconducibile a COVID-19**, a cui deve essere fornita una mascherina chirurgica, deve essere accompagnato nel **locale n. 46 Piano Terra (c.d. aula studenti)** indicandogli la strada tenendo una distanza di due metri ed evitando il contatto fisico.
11. L'intervento sanitario in presenza di un soggetto con sintomi riconducibili al COVID-19 deve essere richiesto **al 112 o al 118**. Per richieste di informazioni urgenti su eventuali procedure da mettere in atto è possibile rivolgersi alla Croce Rossa Italiana al numero **06/5510 tasto 8**.

Compiti specifici dei COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Disporre **12 banchi + 1 cattedra**, alle distanze prescritte, all'interno di ogni aula utilizzata per gli esami.
- Posizionare la **cartellonistica** con le indicazioni prescritte dall'[allegato 16 del DPCM 17 MAGGIO 2020](#).
- Mantenere le porte dell'ingresso e dell'uscita **sempre aperte**.
- **Pulire in maniera approfondita** i locali destinati agli esami, compresi l'androne, i corridoi, i bagni, gli uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- **Igienizzare accuratamente**, al termine di ciascuna prova, **la postazione del candidato e dell'eventuale accompagnatore**. Porre particolare attenzione, durante l'igienizzazione, alle **superfici più toccate** quali:
 - a) tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie
 - b) tavoli / banchi / cattedre/ sedie (braccioli)
 - c) maniglie e barre delle porte e delle finestre
 - d) **distributori automatici di cibi e bevande**
 - e) corrimano delle ringhiere
 - f) rubinetti dell'acqua
 - g) interruttori della luce
 - h) pulsanti dell'ascensore
 - i) comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.
- Sanificare con candeggina i servizi igienici dopo ogni utilizzo, avendo cura di versare la candeggina pura anche nel vaso WC, il tutto indossando i dispositivi di protezione quali la mascherina FFP2, tuta intera monouso, visiera, copriscarpe monouso, guanti in lattice.
- Vietare l'ingresso a chiunque sia sfornito di mascherina (**ne sarà fornita una chirurgica dalla scuola**).
- Posizionare i prodotti igienizzanti (**dispenser di soluzione idroalcolica**), nei punti all'ingresso principale e all'ingresso delle aule interessate dagli esami per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Vigilare sull'uso dei dispenser invitando le persone ad igienizzarsi le mani prima di entrare nei locali scolastici.
- Vigilare sugli spostamenti delle persone all'interno dei locali scolastici entro il perimetro consentito (tutti i percorsi non indicati nelle planimetrie sono interdetti).
- Vigilare affinché non si formino assembramenti.

Compiti specifici degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- **Acquisire quotidianamente agli atti** l'autodichiarazione dei componenti delle commissioni, degli alunni ed eventuali accompagnatori, come da [Allegato 1 del Documento tecnico scientifico](#).

- **Pubblicare, il giorno 07/09/2020 o al massimo entro il giorno 08/09/2020, i calendari di convocazione** dei candidati privatisti agli esami di stato sessione straordinaria sul sito della scuola (in collaborazione con il DSGA).
- **Inviare i calendari** di convocazione **via mail** ai candidati privatisti.
- **Verificare telefonicamente** l'avvenuta ricezione dell'email da parte dei candidati privatisti.
- Fornire la Commissione di tutto il materiale di cancelleria necessario.
- Fornire ad ogni membro della Commissione il materiale informativo sulle disposizioni di sicurezza adottate
- Fornire ad ogni membro della Commissione le mascherine chirurgiche.
- Fornire il personale ATA i Dispositivi Individuali di Protezione (DIP) prescritti.
- Acquisire la dichiarazione di avvenuta consegna dei DIP.

Compiti specifici degli ASSISTENTI TECNICI:

- **Predisporre le postazioni informatiche** (PC, Stampanti, videoproiettori, LIM) nelle aule assegnate alle commissioni.
- Collaborare con le commissioni per la predisposizione delle misure specifiche per gli eventuali "lavoratori fragili" che potrebbero utilizzare la modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lett. c), ovvero, **la partecipazione in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.**
- Collaborare con la Commissione durante lo svolgimento degli esami per eventuali problemi tecnici e/o per eventuali necessità da parte dei candidati/studenti.
- Collaborare con la Commissione, nel caso di alunni disabili, **per lo svolgimento dell'esame in modalità telematica.**

Assegnazione locali vigilanza e pulizia al termine di ciascuna prova:

Esami di idoneità ed integrativi a.s. 2019/2020 (dal 31/08 al 05/09)

PRESBITERO RAFFAELE	PIANO TERRA INGRESSO
CAPUANO MARIA	PIANO TERRA INGRESSO (in guardiola per la raccolta dei recapiti telefonici)
DEL GIUDICE LUCIA	BAGNI DOCENTI SETTORE D PIANO TERRA
BELARDO ROSARIO	AULA 21 PIANO TERRA
RUSSO MARIA	BAGNI ALUNNI SETTORE C PIANO TERRA

Esami di stato sessione straordinaria a.s. 2019/2020 – insediamento il 07/09 e prova unica il 09/09

PRESBITERO RAFFAELE	PIANO TERRA INGRESSO
CAPUANO MARIA	PIANO TERRA INGRESSO (in guardiola per la raccolta dei recapiti telefonici)
DEL GIUDICE LUCIA	BAGNI DOCENTI SETTORE D PIANO TERRA
BELARDO ROSARIO	AULA 21 PIANO TERRA
MINCIQUERRA CARLO	AULA 22 PIANO TERRA
RUSSO MARIA	BAGNI ALUNNI SETTORE C PIANO TERRA
PAGLIUCA GIOVANNI	AULA 26 PRIMO PIANO

Assegnazione locali assistenza tecnica

Esami di idoneità ed integrativi a.s. 2019/2020 (dal 31/08 al 05/09)

RUSSO ANTONIO	AULA 21 PIANO TERRA
---------------	---------------------

Esami di stato sessione straordinaria a.s. 2019/2020 – insediamento il 07/09 e prova unica il 09/09

RUSSO ANTONIO	AULA 21 PIANO TERRA
DI FRANCO PASQUALE	AULA 22 PIANO TERRA
FELICA GIOVANNI	AULA 26 PRIMO PIANO

Accompagnatori delle persone con sintomi riconducibili a covid-19:

DEL GIUDICE LUCIA	PIANO TERRA
PAGLIUCA GIOVANNI	PRIMO PIANO

Il Direttore SGA
dr. Salvatore De Santis

firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e norme collegate