



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081/813.15.58 081/502.96.85

Cod. Mecc.: CETD010003; web site: www.itegallo.it;

Presidio ICT e ISS; Centro Polifunzionale di servizio; Test Center EIPASS.; C. F.: 81000710616; C.U.F.: UFWLRQ

e-mail: CETD010003@istruzione.it; PEC: cetd010003@pec.istruzione.it

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0005129 del 20/08/2020
(Uscita)

AL DIRETTORE S.G.A.
dr. Salvatore De Santis

Oggetto: conferimento DELEGA gestione del personale ATA

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, La delego a svolgere, durante l'anno scolastico 2020/2021, le funzioni di mia competenza di seguito meglio descritte.

Nello svolgimento di tali attività Lei è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle mie direttive e disposizioni, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

La informo che, in quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione.

La presente delega è adottata ai sensi dell'art. 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

La delego, pertanto, alla gestione del personale ATA, specificatamente a svolgere le seguenti attività:

1. Concessione ferie.
2. Concessione recupero festività sopresse.
3. Concessione permessi retribuiti e non.
4. Concessione permessi brevi.
5. Concessione congedi ed aspettative retribuite e non.
6. Concessione riposi compensativi.
7. Concessione di ogni altra forma di assenza.

Inoltre, La delego ulteriormente alle attività specificate di seguito:

1. Formulazione ed adozione del piano ferie di luglio ed agosto del personale ATA ed eventualmente di Natale e Pasqua.
2. Definizione della proposta delle modalità e delle tempistiche per la fruizione delle ferie e di ogni altra forma di assenza. La stessa sarà inclusa nella proposta del Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2020/21 ed esaminata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.
3. Definizione della proposta del numero minimo richiesto del personale ATA (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici) durante le festività natalizie e pasquali e durante il periodo luglio-agosto. La stessa sarà inclusa nella proposta del Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2020/21 ed esaminata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.
4. Autorizzare lo svolgimento di qualsiasi attività eccedente l'orario di servizio del personale ATA.
5. Esame delle richieste e concessione dell'orario flessibile al personale ATA.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Di Ronza
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e norme collegate