



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081.8131558, 081.5029685

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0006208 del 28/09/2020
04 (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
All'Albo e al sito web

Oggetto: - Nomina Coordinatori di classe a. s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola;

VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 297/94;

NOMINA

per l'a.s. 2020/2021, i docenti Coordinatori di classe come da prospetto di seguito riportato:

Coordinatori di classe

Sez. A		Sez. B		Sez. C		Sez. D		Sez. E	
1	Nerone MC.	1	Denito A.	1	Martullo Q.	1	Esposito T.	1	Di Franco A.
2	Dello Iacono E	2	Frettoloso	2	Mascolo D.	2	Fiorillo R.	2	Rotondo V.
3	Pecorario L.	3	Galluccio S.	3	Mastroianni S.	3	Menale M.T.	3	Del Canto N.
4	Amabile V.	4	Cinquegrana M	4	Giordano S.	4	Pisano G.	4	Gatto D.
5	Sagliocco M.	5	Guarino G.	5	Bisceglia R.	5	Bruno P.	5	Del Prete A.

Sez. F		Sez. G		Sez. H		Sez. ASP		Sez. BSp		Sez. CSp	
1	Siviero B.	1	Cecere L.	1	Martino M.P.	1	Cavallo L.	1	Petrella L.	1	Pagnano B.
2	Desiato D.	2	D'Agostino T.	2	Andreozzi F.	2	Amodio A.	2	Razzano L.	2	Costanzo R.
3		3				3	Di Nola E.	3	Radente C.		
4		4				4	Palmieri L.	4	Tabarro M.D.		
5	Marino S.	5									

Sez. ARIM		Sez. ASIA		Sez. ATUR		Sez. BTUR	
				1	Castaldo C.	1	Milite R.
				2	Rossi A.	2	Mormile N.
3	Palma A.	3	Vanacore G.	3	Assunto D.	3	Oliva R.
4	Conte C.	4	Ebraico P.	4	Mercantile P.	4	Lombardi R.
5	Del Cupolo S.	5	Dorati A.	5	Iovine V.	5	Perrotta A.

I Coordinatori di classe dovranno assicurare i seguenti adempimenti:

- presiedere il Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- collaborare con il Tutor scolastico dei PCTO e con il Coordinatore di Educazione civica;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- controllare la corretta giustificazione delle assenze;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico- educativa o disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- notificare alle famiglie i documenti di valutazione trimestrali;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
- curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- segnalare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

Il presente costituisce nomina per i coordinatori di classe individuati, fatte salve personali rinunce. Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione d'istituto e la pubblicazione del verbale della menzionata contrattazione avrà valore di notifica.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)