



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081/813.15.58 081/502.96.85

Cod. Mecc.: CETD010003; web site: www.itegallo.it;

Presidio ICT e ISS; Centro Polifunzionale di servizio; Test Center EIPASS.; C. F.: 81000710616; C.U.F.: UFWLRQ

e-mail: CETD010003@istruzione.it; PEC: cetd010003@pec.istruzione.it

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0005306 del 02/09/2020
(Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: ASSEGNAZIONE MANSIONI A.S. 2020/2021

Nelle more dell'adozione del Piano delle Attività del personale ATA a.s. 2020/2021, alle SS. LL. viene affidato lo svolgimento dei compiti di seguito specificati.

ORARIO DI SERVIZIO:

L'orario di servizio dei collaboratori scolastici è 8.00-14.00 dal lunedì al sabato. Al collaboratore scolastico sig. Reale Salvatore, al fine di garantire l'apertura della scuola alle ore 07.45, viene assegnato il seguente orario di servizio: 07.45-13.45 dal lunedì al sabato.

RESPONSABILITA' DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori Scolastici sono responsabili della mancata osservanza degli adempimenti e compiti loro affidati. Il mancato rispetto degli adempimenti riportati nel presente carico di lavoro, comporterà l'assunzione delle responsabilità conseguenti previste dalla normativa vigente.

Nessuno dei collaboratori scolastici dovrà lasciare il proprio settore assegnato se non per giustificato motivo, in caso di temporaneo allontanamento dal proprio posto di lavoro dovrà preventivamente segnalarlo al collega più vicino al fine di garantire la vigilanza del proprio reparto.

I collaboratori scolastici svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza dei locali scolastici collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti in cui è massima la presenza degli alunni fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo, cambio turno dei docenti, spostamento tra aule).

In particolare dovranno vigilare sugli alunni diversamente abili e vigilare sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente. Ai collaboratori scolastici spetta garantire la sorveglianza dei cortili scolastici, gli ingressi e segnalare immediatamente eventuali atti di vandalismo oppure la presenza di estranei non autorizzati o di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri.

ASSEGNAZIONE AREE DI VIGILANZA

Si riporta di seguito l'assegnazione ai Collaboratori Scolastici dei reparti per la vigilanza:

PIANO TERRA

Collaboratore Scolastico	Area vigilanza
--------------------------	----------------

PRESBITERO RAFFAELE	Ingresso ATRIO principale
CAPUANO MARIA	Ingresso ATRIO principale
MINCIGUERRA CARLO	Ingresso ATRIO principale
RUSSO MARIA	Settore C Ingresso ATRIO secondario (dalle ore 08:00 alle ore 09:00) + aule
DEL GIUDICE LUCIA	Settore D Ingresso ATRIO secondario (dalle ore 08:00 alle ore 09:00)
BELARDO ROSARIO	Ingresso CARRAIO (dalle ore 8:00 alle ore 09:00) e all'uscita delle classi al termine delle lezioni; Ingresso ATRIO secondario (dalle ore 09:00 fino al termine delle lezioni) + lab. Inf. (34) + lab. T.T. (10)
GALLUCCIO GENNARO	Palestra e relativi ingressi

PIANO PRIMO

Cognome e nome	Area vigilanza
PENNACCHIO GIUSEPPA	Settore A + sala Coppola (50)
GRAZIOSO GIUSEPPINA	Settore B + biblioteca (45)
FABOZZO FRANCESCO	Settore C
SUBLIME BRUNO	Settore D
DE LUISE GIOVANNA	Atrio + aule n. 23+24+25+26 + lab. Fisica (11) + lab. Chimica (37)

PIANO SECONDO

Cognome e nome	Area vigilanza
ESPOSITO GIUSEPPE	Settore B + aule 8+10 settore A + lab. inglese (50) + lab. francese (48) + lab. ec. aziendale (51)
PAGLIUCA GIOVANNI	Settore C
REALE SALVATORE	Settore D
PICCOLO ADELE	Atrio + aule n. 11+23+24+25+26+37 + lab. Trat. testi (12)

E' fatto obbligo osservare la scrupolosa sorveglianza del reparto assegnato senza allontanarsi.

La vigilanza all'ingresso carraio, dalle ore 09:00 fino al termine delle lezioni, è assicurata dalla presenza di un impianto di videosorveglianza e da un sistema di apertura telecomandata del cancello carraio da telefonino.

I collaboratori scolastici svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza dei locali scolastici collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti in cui è massima la presenza degli alunni fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo, cambio turno dei docenti, spostamento tra aule).

In particolare dovranno vigilare sugli alunni diversamente abili e vigilare sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente. Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.

A tutti i collaboratori scolastici spetta garantire, per la parte di sua competenza, la sorveglianza dei cortili scolastici e gli ingressi. Inoltre deve segnalare immediatamente eventuali atti di vandalismo oppure la presenza di estranei non autorizzati o di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri o pericolosi.

ASSEGNAZIONE AREE DI PULIZIA

Si riporta di seguito l'assegnazione ai Collaboratori Scolastici dei reparti per le pulizie dal lunedì al sabato:

Collaboratore	Piano	COMPETENZA ESCLUSIVA
GALLUCCIO GENNARO	palestra	palestra (inclusi gli spogliatoi e i bagni) + spazi esterni (scale e rampa)
CAPUANO MARIA	Terra	locale 1+2+3+7+8+8bis + bagni (4,5,6) + corridoio A e spazio antistante ascensore + SCALA A
MINCIQUERRA CARLO	Terra	locale 46(alunni H) + 47(locale accoglienza) + 49(sala professori) + bagni (38,39,40) + corridoio B + ATRIO
RUSSO MARIA	Terra	aula 24+25+26+27+28 + bagni (29,30,31) + corridoio C + SCALA C + spazio antistante distributori
DEL GIUDICE LUCIA	Terra	aula 15+16+19 + bagni (12,13,14) + corridoio D + lab. SIA (18) + SCALA D
BELARDO ROSARIO	Terra	aule n. 20+21+22+23 + Lab. trattamento testi (10) + vice presidenza (33) + Lab. informatica (34) + spazi esterni (cortili, aiuole e strade interne) una volta a settimana
PENNACCHIO GIUSEPPA	Primo	aula 2+4+8+ 10 + bagni (5,6,7) + corridoio A e spazio antistante ascensore + lab. Fisica (11) + AULA COPPOLA (50)
GRAZIOSO GIUSEPPINA	Primo	aula 44+46+47+ 48 + bagni (41+42+43) + corridoio B + lab. Chimica (37) + BIBLIOTECA (45)
FABOZZO FRANCESCO	Primo	aula 28+29+30+31+32 + bagni (33+34+35) + corridoio C + ATRIO
SUBLIME BRUNO	Primo	aula 17+18+19+20+21 + bagni (14,15,16) + corridoio D + scale di emergenza (tutte) una volta a settimana
DE LUISE GIOVANNA	Primo	Aule n. 22+23+24+25+26+27
ESPOSITO GIUSEPPE	Secondo	aula 8+10+43+46+47 + bagni (40+41+42) + corridoio B + SCALA B + 1/2 corridoio A e spazio antistante ascensore
PAGLIUCA GIOVANNI	Secondo	aula 28+29+30+31+32 + bagni (33+34+35) + corridoio C + ATRIO
REALE SALVATORE	Secondo	aula 17+18+19+20+21 + bagni (14,15,16) + corridoio D
PICCOLO ADELE	Secondo	aule n. 23+24+25+26+27+37
PRESBITERO RAFFAELE	Secondo	aula n. 11 + Lab. tratt. Testi (12) + Lab. ec. Az. (51) + Lab. Ing. (50) + Lab. franc. (48)

N.B.: per le aule ed i locali scritti in **GRASSETTO** sarà riconosciuto un compenso accessorio, da definire in sede di contrattazione integrativa d'istituto, per il maggior carico di lavoro assegnato.

I collaboratori scolastici devono custodire accuratamente, in luoghi chiusi a chiave, tutti i prodotti chimici a loro affidati e dagli stessi utilizzati per la pulizia dei locali scolastici, nonché gli oggetti potenzialmente pericolosi (es. forbici), impedendo che gli alunni ne vengano in contatto in qualsiasi modo.

La ripartizione dei compiti non esclude l'opportuna e necessaria collaborazione tra le varie unità di personale nei periodi di intensa attività lavorativa.

Il Direttore S.G.A.

dr. Salvatore De Santis

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e norme collegate