



## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081/813.15.58 081/502.96.85

Cod. Mecc.: CETD010003; web site: [www.itegallo.it](http://www.itegallo.it);

Presidio ICT e ISS; Centro Polifunzionale di servizio; Test Center EIPASS.; C. F.: 81000710616; C.U.F.: UFWLRQ  
e-mail: [CETD010003@istruzione.it](mailto:CETD010003@istruzione.it); PEC: [cetd010003@pec.istruzione.it](mailto:cetd010003@pec.istruzione.it)

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0008434 del 24/11/2020  
08-03 (Uscita)

Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)

A tutti gli interessati

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del M.I. della risorsa finanziaria pari ad €1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;
- VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione, temperati con le indicazioni di cui alla Nota USR Campania n. 37325 del 12/11/2020 avente ad oggetto "Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania";
- CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti, docenti e personale ATA per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.

### AVVISA

che verrà istituita una graduatoria di personale esperto psicologo per l'affidamento di **n° 2 incarichi professionali** per attività di supporto psicologico a studenti, docenti e personale ATA. Per quanto sopra, queste le specifiche:

<b>Durata dell'incarico</b>	Dicembre 2020
<b>Incarichi e Compenso previsto</b>	n. 2 incarichi, per <b>complessive</b> 40 ore in totale € 40,00 lordi/ora per un totale di €. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (lordo Stato)

I professionisti psicologi individuati dovranno:

- Implementare un progetto di Istituto che preveda la realizzazione di attività di supporto psicologico a studenti e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-1 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico
- Coordinare gli interventi con il Dirigente scolastico, il Coordinatore e i Referenti COVID;
- Realizzare gli interventi e registrarli attraverso gli strumenti individuati e messi a disposizione dall'Istituto
- Monitorare i risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post, con elaborazione di un report finale.

L'attività dovrà essere realizzata presso l'Istituto "A. Gallo", anche adottando interventi con modalità a distanza, in coerenza con le disposizioni normative nazionali dettate per il contrasto all'emergenza epidemiologica COVID-19.

La prosecuzione del servizio psicologico, con la conseguente conferma dell'incarico del professionista psicologo per il periodo gennaio - giugno 2021, sarà subordinata all'eventuale erogazione di una nuova assegnazione finanziaria da parte del M.I.

#### **E' richiesto, come prerequisito, l'iscrizione albo professionale degli psicologi.**

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente, avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- a. Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- b. Indicazione dei dati essenziali e di merito;
- c. **Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi** o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- d. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)

Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio- relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio- relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	

	<b>Punteggio max</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>		
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti

Attività di formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>TOTALE 90</b>	

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza. In quest'ultimo caso, potranno essere assegnate tutte le ore allo stesso candidato.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative presso altre scuole.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita.

**Visto il periodo emergenziale, la candidatura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12,00 del 30/11/2020 tramite PEC alla seguente mail [CETD010003@pec.istruzione.it](mailto:CETD010003@pec.istruzione.it) indicando in oggetto "Candidatura PSICOLOGO esperto esterno".**

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Nella domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato (ALLEGATO 1) i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**
- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **status professionale, codice fiscale, recapito e indirizzo e-mail**
- **di essere iscritto all'albo professionale degli Psicologi**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria**

**strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

L'interessato **dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

**Il candidato dovrà allegare** alla domanda di partecipazione:

- tabella di autovalutazione e autocertificazione (ALLEGATO 2);
- curriculum vitae redatto secondo lo schema allegato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia documento di identità in corso di validità;
- eventuale autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**ITE ALFONSO GALLO**, rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore **PROF.SSA VINCENZA DI RONZA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**ING. ANTONIO BOVE**. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: **ING.BOVE@GMAIL.COM**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria al seguente recapito:

**PEO CETD010003@istruzione.it – PEC CETD010003@pec.istruzione.it**

lì, \_\_\_\_\_

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
**PROF.SSA VINCENZA DI RONZA**

Si allega:

1. modello domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)
2. tabella di autovalutazione punteggio (ALLEGATO 2)
3. modello curriculum