



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0008123 del 16/11/2020
(Uscita)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo"

via dell'Archeologia n. 91, 81031 Aversa (CE)

Tel. 081.8131558; Mail: cetd010003@istruzione.it - PEC: cetd010003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 81000710616 - C.M.: CETD010003 - C.U.U.: UFWLRQ

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici
Titolo del progetto: Contenuti digitale e supporto DaD;
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-558;
CUP: B36J20001880006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;
- VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (Prot. AOODGEFID/26362 del 03 agosto 2020) relative all'Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;
- VISTA** la pubblicazione delle autorizzazioni del 3 Settembre 2020 del Ministero dell'Istruzione – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma

Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTA l’autorizzazione all’attuazione del progetto in oggetto Prot. N. AOODGEFID/ 28320 del 10 Settembre 2020;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 6973 del 17/10/2020) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire incarichi di supporto tecnico e/o organizzativo e/o amministrativo alla attuazione del modulo progettuale 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-558 dal titolo “Contenuti digitale e supporto DaD”, inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2020/2021.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d’istituto;
- Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA’	PROFILO	TOTALE ORE
N. 2	Assistente amministrativo (50 ore incarico organizzazione e 30 ore incarico gestione documentale e contabilità)	80
N. 2	Assistente Tecnico (supporto tecnico)	40

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Anzianità di servizio (max 10)	Punti 1 per ogni anno
Precedenti incarichi PON-FSE 2014-2020 (max 10)	Punti 2 per ogni incarico
Precedenti incarichi PON-FSE 2007-2013 (max 5)	Punti 1 per ogni incarico
Incarico di supporto tecnico GPU PON-FSE 2014-2020 (solo assistenti tecnici)	Punti 10
Incarico di sostituzione del DSGA (solo assistenti amm.vi) (max 10)	Punti 2 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima posizione economica	Punti 2
Incarico specifico (anno in corso)	Punti 1
Attestati ECDL e/o altre certificazioni (max 12)	Punti 4

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata mediante la piattaforma SCUOLANEXT corredata da curriculum in formato europeo, pena esclusione.

Il modello di domanda deve essere scaricato dalla piattaforma SCUOLANEXT (Dati di servizio e contabili=>Richieste Generiche=>scegli modello di richiesta), compilato in tutte le sue parti e firmato con firma autografa. La copia digitale (scansione dell'originale cartaceo) in formato PDF deve essere trasmessa mediante la funzione "Richieste Generiche=>inserisci nuova richiesta".

Termine di presentazione della domanda: ore 14.00 del 23/11/2020.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni qualifica richiesta.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1. Candidato più giovane;**
- 2. Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del Reg. UE n. 679/16, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Vincenza Di Ronza**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.itegallo.it, nell'area dell'Amministrazione Trasparente e all'albo on-line oltre ad essere portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Di Ronza

firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993