



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0009709 del 23/12/2020
(Uscita)

All'utenza tutta

Al DSGA

All'albo e al sito web

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Oggetto: Applicazione del DECRETO-LEGGE 18 dicembre 2020, n. 172 (Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19). Disposizioni organizzative in merito al funzionamento dell'I.T.E. "A. Gallo" di Aversa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto il D. Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL di comparto vigente;
- Visto il DECRETO-LEGGE 18 dicembre 2020, n. 172 (Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19), che all'art. 1 comma 1 sancisce che "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, nei giorni festivi e prefestivi compresi tra il 24 dicembre 2020 e il 6 gennaio 2021 sull'intero territorio nazionale si applicano le misure di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2020; nei giorni 28, 29, 30 dicembre 2020 e 4 gennaio 2021 si applicano le misure di cui all'articolo 2 del medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2020,";
- Visto l'art. 3 lettera i) del suddetto DPCM che così recita "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile".
- Visto l'art. 5 del suddetto DPCM, commi 3, 4 e 5, relativi all'attivazione del lavoro agile, all'organizzazione degli uffici, ai lavoratori fragili, alla differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale;
- Preso atto delle indicazioni fornite dalla nota prot. n. 1990/2020 del Ministero dell'Istruzione, in riferimento alle quali il Dirigente scolastico adotta:
- per il personale assistente amministrativo, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile;
 - per il personale assistente tecnico, lo svolgimento della propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.
 - per il personale collaboratore scolastico, che non può svolgere la propria attività a distanza, la prestazione del servizio in presenza, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza";
- Sentita per le vie brevi la RSU di Istituto sulle linee generali di orientamento per la gestione delle attività della scuola nel quadro delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del contagio da Covid 19 nell'attuale fase pandemica;



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

Ritenuto	prioritario il dovere di tutela della salute di tutti i lavoratori e dell'utenza dell'Istituto, regolamentando opportunamente l'accesso del pubblico negli Uffici sulla base di appuntamenti programmati, riducendo gli spostamenti, ottimizzando i tempi della prestazione lavorativa degli Uffici attraverso flessibilità e turnazioni, favorendo lo smart working, consentendo al personale ATA che non possa effettuare tale modalità lavorativa la fruizione di congedi e ferie;
Considerato	di dover comunque assicurare, in caso di attività indifferibili, l'apertura della scuola per garantire il presidio dell'Istituzione scolastica, l'attività didattica in presenza ove prevista e l'espletamento dei servizi essenziali in capo all'Amministrazione nonché i rapporti con Istituzioni ed Enti locali e con il pubblico, come di seguito indicati: <ul style="list-style-type: none">- obblighi e scadenze relative all'attività amministrativa, per le <i>tranche</i> di lavoro indifferibili che richiedono l'uso di documentazione custodita presso i locali scolastici (es. archivio, fascicoli non digitalizzati, etc.) e attrezzature non controllabili in remoto- consegna di strumentazione tecnologica all'utenza.
Tenuto conto	della responsabilità e del potere datoriali insiti nel ruolo del Dirigente scolastico;
Preso atto	del chiarimento del Ministero dell'Istruzione (nota prot. n° 323 del 10/03/2020) con cui si prevedeva che "dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";
Considerato	che non sono previste attività indifferibili nei giorni 24 e 31 dicembre 2020 e 02 e 05 gennaio 2021;

DECRETA

- 1) nei giorni 24 e 31 dicembre 2020 e 02 e 05 gennaio 2021**, le seguenti misure organizzative:
- l'I.T.E. "A. Gallo" resterà chiuso salvo attività indifferibili che dovessero sopravvenire;
 - al personale ATA assente, nei suddetti giorni, in base al piano di ferie adottato dal DSGA in data 30/11/2020 con dispositivo prot. 8829, vengono revocate le ferie;
 - E' richiesta la reperibilità, negli orari di servizio, di tutto il personale ATA per il consueto sviluppo dell'attività di comunicazione lavorativa e per la richiesta/disposizione di eventuali interventi in sede indifferibili;

- 2) nei giorni 23, 28, 29, 30 dicembre 2020 e 4 gennaio 2021**, il personale ATA in servizio provvederà allo svolgimento delle seguenti attività indifferibili propedeutiche alla ripresa delle lezioni in presenza:

COLLABORATORI SCOLASTICI

- **pulizia approfondita con successiva igienizzazione** di tutti i locali scolastici (aule, laboratori, bagni, corridoi, spazi comuni, sala dei professori, scale, corrimano, termosifoni, ecc.) e di tutti i mobili, suppellettili e quant'altro (sedie, banchi, scrivanie, LIM, davanzali delle finestre, porte, maniglie delle porte, ecc.) **seguito in maniera puntuale il "protocollo ANTICOVID" allegato al PIANO ATA 2020/2021 (Appendice 3)**

https://itegallo.it/wordpress/wp-content/uploads/2020/10/appendice_3_protocollo-anticovid-con-allegati.pdf



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

ASSISTENTI TECNICI (escluso il sig. Massimo Francesco)

→ configurazione di **tutti i notebook** disponibili sia per la consegna in comodato d'uso agli alunni sia per il funzionamento delle LIM nelle aule. In particolare bisogna provvedere a:

- ◆ Far "esplodere" il Sistema Operativo (Concludere l'installazione)
- ◆ Far aggiornare il Sistema Operativo
- ◆ Disinstallare Microsoft Office 365 presente sul notebook in versione DEMO
- ◆ Installare Open Office sul notebook (versione italiana)
- ◆ Attivare Ms Defender e Firewall su ogni notebook
- ◆ Installare il browser G-Chrome
- ◆ Creare un account utente con password "alumni"
- ◆ **Configurare il software per le LIM (solo per i notebook che saranno collegati alle LIM dove mancanti).**

F.to Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)