



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0004151 del 12/04/2024
I (Uscita)

AI DOCENTI
All'Albo e al sito web

Oggetto: Colloqui scuola famiglia - Indicazioni operative per i Docenti

Si comunica che **venerdì 19 aprile 2024, dalle 16:00 alle 19.00** si svolgeranno, in modalità telematica mediante la piattaforma Meet di G-Suite, i **colloqui scuola - famiglia**.

Di seguito si forniscono le **indicazioni operative** per attivare la procedura di svolgimento degli incontri.

PROGRAMMAZIONE DEI COLLOQUI

Ogni docente caricherà l'evento su Calendar, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 aprile 2024** scegliendo il giorno e l'ora stabilita, per consentire ai genitori di avere il tempo necessario per aderire.

1. Aprire **Calendar** e cliccare su **+CREA** in alto a sinistra
2. In **Aggiungi titolo** scrivere: "colloqui materia docente"
3. Scegliere data e ora (**19 aprile 2024 16:00-19:00**)
4. Cliccare su **SPAZI PER APPUNTAMENTI** e fissare la durata di ciascun colloquio (**5 minuti**)
5. Cliccare su **ALTRE OPZIONI** e lasciare nella descrizione una nota per i genitori ad es.: *cliccare sullo spazio orario prescelto (celletta corrispondente) (Facoltativo)*
6. Cliccare su **SALVA**: si genera l'evento su Calendar
7. Cliccare su **Calendar** l'evento così generato; si visualizzerà **VAI ALLA PAGINA DEGLI APPUNTAMENTI**: cliccare sopra e selezionare il giorno **19 aprile** se non appare di default; comparirà la divisione in cellette orarie
8. **Copiare il link di questa schermata** e inviarlo al **coordinatore di ogni classe in cui si è titolari** in e-mail all'indirizzo cognome.nome@itegallo.it (**N.B.: link unico valido per tutte le proprie classi**)

INDICAZIONI PER IL COORDINATORE DI CLASSE

Il coordinatore, a partire dalle ore 12:00 del giorno 17 aprile 2024, raggrupperà in un **file word i link di tutti i docenti della classe coordinata** (facendo attenzione ad abbinare ogni docente con il link corrispondente) e **pubblicherà tale file nello stream** di classroom (**Pubblica un annuncio per il tuo corso**). In basso a dx selezionare sulla freccetta **Programma** e digitare il giorno **18 aprile ore 9:00** (il file sarà visibile a tutti da tale ora, in automatico, contemporaneamente).

NB: controllare che i link si aprano; in caso ci siano difficoltà, cliccare col tasto destro su ogni link, selezionare la voce **Apri/collegamento ipertestuale** e attendere l'apertura (operazione che richiede circa un minuto o poco meno).

In alternativa si può procedere scegliendo nello Stream, in **Pubblica un annuncio**, il tasto **Aggiungi – Google Drive/File** selezionando il foglio word con i link.

INDICAZIONI PER I DOCENTI PER ACCEDERE AI COLLOQUI ALL'ORARIO PRENOTATO

Il docente troverà su Calendar, in corrispondenza dell'evento, i nominativi relativi alle prenotazioni in ordine cronologico, da sinistra a destra, evidenziati da una sottile linea rossa.

Cliccando su un nominativo si aprirà una finestra per partecipare alla riunione su MEET. Man mano che si procederà con gli appuntamenti la linea rossa scenderà, segnando il percorso.

Si ringrazia quanti in indirizzo per la sperimentata collaborazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare la **prof.ssa Renata Milite e il prof. Maurizio Grimaldi**, Funzioni strumentali "Supporto al lavoro dei docenti", e-mail milite.renata@itegallo.it e grimaldi.maurizio@itegallo.it

Il Dirigente scolastico

prof. Nicola Buonocore

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*