**TRACCIA DEL VERBALE CONSIGLI DI CLASSI MAGGIO 2024**

***(****in corsivo sono riportati suggerimenti per la verbalizzazione****)***

*Note Generali da non riportare nel verbale: Il Consiglio è presieduto dal DS o, per sua delega scritta, dal Coordinatore di Classe, ovvero, in caso di assenza del Coordinatore delegato, dal docente più anziano in servizio. Il verbale relativo ad ogni singola seduta è redatto dal Segretario verbalizzante.* ***Il verbale in formato PDF sarà tempestivamente caricato, a cura del Coordinatore, sulla Bacheca di Argo Didup nella categoria VERBALI 2023-2024; una copia cartacea dello stesso, opportunamente sottoscritta, sarà incollata nel registro dei verbali e timbrata sui lembi.***

**Verbale n. / a. s. 2023-2024**

Il giorno …… del mese di maggio dell’anno 2024, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunito, nell’aula…., su regolare convocazione del Dirigente scolastico agli Atti della Scuola, protocollo n………………………., il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_\_, con il seguente ordine del giorno:

**con la sola presenza dei Docenti, nei primi 30 minuti (per le classi quinte, nei primi 45 minuti)**

1. Andamento didattico – disciplinare
2. Adozione libri di testo A.S. 2024/25
3. Documento del 15 maggio *(solo classi quinte)*

**con la presenza dei rappresentanti di genitori ed alunni, negli ultimi 15 minuti**

1. (punto 4 per le classi quinte) comunicazione ai rappresentanti di genitori ed alunni di quanto emerso nella discussione dei punti 1 e 2 (1,2, 3 per le classi quinte)
2. (punto 5 per le classi quinte) Varie ed eventuali

Sono presenti: Proff\_\_\_\_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento). Risultano assenti: \_\_\_\_(cognome e nome, materia d’insegnamento). Presiede la seduta per delega del DS, agli Atti della Scuola, il/la Prof./ssa \_\_\_\_. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il/la Prof./ssa\_\_\_\_.

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della seduta, dà inizio ai lavori avviando la discussione sul primo punto all’o.d.g.:

1. **Andamento didattico – disciplinare**

Il Presidente dà la parola ai singoli docenti, affinché ciascuno esponga, per le proprie materie d’insegnamento, il quadro sintetico dell’andamento, con particolare attenzione alla partecipazione e all’apprendimento, al comportamento, allo svolgimento della programmazione, *al monitoraggio delle attività svolte nei Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (solo per le classi terze, quarte e quinte),* alle difficoltà eventualmente riscontratee alle strategie e modalità di recupero attuate*.* Dalla discussione emerge che…. (*verbalizzare quanto è emerso dalla discussione) …………………*

*Per gli studenti BES il Consiglio……. (esplicitare in riferimento alle misure previste nel PEI/PDP, eventuali adattamenti previsti per favorire la piena inclusione e il successo formativo; esplicitare per le classi quinte eventuali misure da adottare in vista dell’esame di stato, ecc..)*

Si passa, di seguito, alla trattazione del secondo punto all'odg:

1. **Adozione libri di testo A.S. 2024/25**

Il Presidente ricorda che, con Nota MIM n. 6740 del 15 febbraio 2024 avente ad oggetto: *“Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025”*, il Ministero dell’Istruzione ha esplicitato le modalità e i tempi di scelta dei libri di testo.

In particolare, la nota stabilisce: “Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di secondo grado, o l’eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l’a.s. 2024/2025, entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola”. La nota rammenta altresì, che, “ai sensi dell’articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni …….. per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado”.

Si rammenta che la scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

Il Consiglio, tenuto conto della normativa vigente:

* *procede alla conferma dei testi già in uso per le seguenti discipline……..*
* *effettua l’adozione per scorrimento dei testi in uso nella classe precedente per le seguenti discipline..…..*
* *propone l’adozione di nuovi testi per le seguenti discipline…....*

La documentazione prodotta dai singoli docenti viene consegnata in Segreteria didattica a cura del Coordinatore di Classe. Esaurita la discussione, si passa alla trattazione del successivo punto all’odg:

1. **Documento del 15 maggio (solo classi quinte)**

Il Presidente riassume le norme relative all’Esame di Stato, come disciplinato dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.62 e dall’Ordinanza ministeriale n. 55 del 22 marzo 2024.

Il Presidente richiama in particolare l’articolo 10 della citata O.M. ricordando che entro il 15 maggio 2024 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell’art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell’esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento e i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l’insegnamento trasversale di Educazione civica. Il Presidente ricorda altresì che nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l’anno in preparazione dell’esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell’ambito dell’insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

Il Consiglio, dopo ampia e approfondita discussione, approva il Documento del Consiglio di classe. Tale documento, completo in tutte le sue parti, al termine della seduta, viene inviato dal coordinatore in email al Dirigente scolastico (cognome.nome@itegallo.it) per la dovuta pubblicazione all’albo on line della scuola.

Il CdC passa alla discussione del successivo punto all’o.d.g.:

**3.(punto 4 per le classi quinte) Comunicazione ai rappresentanti di genitori ed alunni di quanto emerso nella discussione dei punti 1 e 2 (3, per le classi quinte)**

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_sono ammessi a partecipare alla seduta i rappresentanti dei genitori e degli allievi. Risultano assenti/ presenti: … Il coordinatore comunica, in sintesi, ai rappresentanti quanto emerso dalla discussione dei punti 1 e 2 (3 per le classi quinte). *Relativamente alle conferme/nuove adozioni dei libri di testo i genitori /gli studenti intervengono ……(verbalizzare se necessario)…….*

Si passa poi alla trattazione dell’**ultimo punto all’odg:**

1. **(punto 5 per le classi quinte) Varie ed eventuali (***verbalizzare se necessario).*

Conclusa la discussione di tutti i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore …, dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Il Segretario verbalizzante Il Presidente