



Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo"

Via dell'Archeologia 91 - 81031 - Aversa

Tel. 0818131558 - 0815029685 - Mail: cetd010003@ISTRUZIONE.it - PEC: cetd010003@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 81000710616 - C.M.: cetd010003 - C.U.U.: UFWLRQ

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0013971 del 15/11/2024
I (Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Docente
Alla DSGA

OGGETTO: Errata corrige - Avviso prot. n. 13476 del 13/11/2024 per la selezione di Esperti Interni nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. (D.M. 66/2023)

Titolo del Progetto: "Il Gallo si forma"

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44259

CUP: B34D23006030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto di refusi e dati mancanti riscontrati nell'avviso di cui all'oggetto:
precisa quanto segue:

- Che la data di scadenza dell'avviso è il 20.11.2024 alle ore 12.00;
- Che i compiti dell'esperto sono:
 - Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di Lavoro propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
 - Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
 - Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione;
 - Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
 - Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
 - Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
 - Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
 - Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
 - Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Di Ronza