



Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo"

Via dell'Archeologia, 81031 Aversa (CE)

Tel. 081 8131558 - Mail: cetd010003@ISTRUZIONE.it - PEC: cetd010003@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 81000710616 - C.M.: CETD010003 - C.U.U.: UFWLRQ

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0001234 del 30/01/2025
IV (Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente INTERNO all'Istituzione scolastica da impiegare in attività di tutoraggio/accompagnamento per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Avviso pubblico prot. N. 136505 del 09/10/2024. "FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"
Titolo del Progetto: **"Il viaggio: un'esperienza per crescere"**
Codice Progetto: **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-216**
CUP: B34D24002490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico prot. N. 136505 del 09/10/2024 "FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTA la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AODGEFID/ AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di variazione in Bilancio (prot. N. 15880 del 27/12/2024) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2024;

RILEVATA la necessità di selezionare **n. 5 tutor e n. 5 accompagnatori** da impiegare nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) per attivare i moduli formativi del progetto "PON per Scuola" - Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-216;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di **personale docente interno** all'Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto PON "Per la scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta a selezionare **n. 5 tutor e n. 5 accompagnatori** da impiegare nei percorsi per le competenze trasversali e orientamento (PCTO) all'estero.

Art. 1 - SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor d'aula e accompagnatori ai quali verranno affidati gli incarichi orari per la realizzazione del progetto in oggetto.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

DESTINAZIONE	Spagna (Salamanca)	Belgio (Bruxelles)	Malta (Malta)	Spagna (Granada)	Francia (Nantes)
DURATA SOGGIORNO	14 giorni	14 giorni	14 giorni	14 giorni	14 giorni
PERIODO	Marzo 2025	Marzo 2025	Febbraio/Marzo 2025	Marzo 2025	Marzo 2025
Accompagnatore	1	1	1	1	1
Tutor scolastico	1	1	1	1	1

Art. 2 - CRITERI E REQUISITI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio a tempo indeterminato e titolari presso l'Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo".

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Gli incarichi saranno affidati dal Dirigente scolastico tramite stipula di contratto specifico soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria secondo i seguenti criteri di valutazione:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore..... 1 punto	Max punti 10 (si valuta un solo titolo)
Laurea Triennale..... punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente): fino a 99 punti	
da 100 a 104 punti	
da 105 a 109 punti	
110 e 110/lode punti	
Dottorato di ricerca... punti	
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui insegna. 2 punti cad.	Max 4
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale in ambito pedagogico	punti 4
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico	punti 2
2° Macrocriterio: Formazione / incarichi Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (2 per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Esperienza come funzione strumentale, collaboratore del DS	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2

Referente P.C.T.O. (2 punti per ciascun anno)	Max punti 10
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 5 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 5 punti
Esperienza come Tutor in progetti PCTO (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e gestione / coordinamento di percorsi FSE / FAS / POR / ASL / PCTO - 2 punti per ogni attività	Max 20 punti

Nella graduatoria si darà precedenza ai docenti che svolgono:

- ✓ il ruolo di Referente del PCTO d'Istituto;
- ✓ il ruolo di tutor del PCTO che non hanno mai partecipato a progetti ERASMUS o ASL / PCTO estero con gli allievi nell'ultimo biennio (A.S. 2023/24; 2024/25).

A conclusione della comparazione dei *curricula*, a cura della Commissione di valutazione all'uopo costituita, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella su riportata. Il punteggio sarà attribuito solo se:

- ✓ **I titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;**
- ✓ **Tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;**

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Il Dirigente scolastico potrà richiedere documentazione a supporto dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza degli affidatari dell'incarico:

Il Tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, in particolare:

- Supporta gli allievi durante il percorso PCTO e vigila sulla loro incolumità, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on line, sul portale specifico predisposto dal MIM;
- Predisporre con il tutor aziendale i progetti formativi di orientamento, eventuali certificazioni Euro Pass;
- Cura la gestione del registro didattico e di stage, controlla la corretta annotazione delle presenze e delle firme di tutti i partecipanti, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta didattica dell'intervento;
- Tiene i contatti con la scuola per segnalare in tempo utile eventuali problemi.

L'accompagnatore ha come compito principale quello di garantire la sicurezza degli studenti durante tutta la durata del soggiorno, in particolare:

- Collabora con in tutor Interno e con il tutor aziendale;
- Gestisce orari, trasporti sistemazione e pasti secondo il programma stabilito;
- Mantiene i contatti con le aziende e gli enti ospitanti;
- Verifica che le attività svolte siano conformi agli obiettivi del PCTO;
- Aggiorna la scuola sulle attività e segnala eventuali problematiche;
- Gestisce le emergenze sanitarie e amministrative.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali, anche a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione (relativo al gradimento e al rendimento formativo, alla capacità di gestione del gruppo classe, al puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica, al puntuale rispetto dell'orario di lavoro).

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal **D.P.R.**

n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente scolastico dell'Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo", Via dell'Archeologia, 81031 Aversa (CE), **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/02/2025** attraverso il portale ARGO PERSONALE, nella sezione *I Miei Dati* inserendo come oggetto "**Candidatura TUTOR e ACCOMPAGNATORE con C.N. 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-216**".

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- **Istanza di partecipazione (Allegato 1);**
- **Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);**
- **Informativa sulla privacy (all.3);**
- **Fotocopia, firmata, del documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato e in PDF;**

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste pervenute con modalità diverse da quelle indicate o oltre la scadenza. L'istanza di partecipazione dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: cetd010003@ISTRUZIONE.it

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

ART. 7 – RICORSI

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. La Scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso. Trascorsi i 5 giorni, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART. 8 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA - COMPENSO ORARIO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Vincenza Di Ronza, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze

progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Le attività inizieranno nel mese di Febbraio/Marzo 2025 e la durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il costo orario di tutoraggio, stabilito all'art.10 dell'Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024, è di max € **30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Ai docenti individuati con funzione di **accompagnatore**, sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese di vitto, viaggio e alloggio. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale che descriva le attività svolte;
- Time sheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);

L'incarico potrà essere soggetto a revoca da parte di questa Istituzione Scolastica, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità

ART. 9 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Tecnico Economico "Alfonso Gallo" di Aversa (CE) nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Prof.ssa Vincenza Di Ronza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

F.to il Dirigente scolastico

Prof.ssa Vincenza Di Ronza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VINCENZA DI RONZA
30.01.2025 12:25:34
UTC