



## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

<b>ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA - A.S. 2024/25</b>		
<b>GRUPPO DI COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL P.T.O.F.</b>		
<b>Funzione</b>		<b>Incarichi e Compiti</b>
<b>1° Collaboratore del DS</b>	<b>FIORILLO ROSA</b>	Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria della Scuola. Collaborazione decisionale. Coordinamento organizzativo della Scuola. Controllo e sostituzione del personale temporaneamente assente alle attività di servizio. Delega temporanea, correlata ad eventuali assenze del D.S., alla firma di atti e comunicazioni inviati a soggetti interni ed esterni. Fase istruttoria delle attività degli OO.CC., con predisposizione e controllo dei relativi atti. Progettazione PCTO anche in relazione al PNRR, PN ecc. Verbalizzazione del Collegio dei docenti. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
<b>2° Collaboratore del DS</b>	<b>PEDATA MICHELA</b>	Supporto al D.S. nell'organizzazione scolastica e nella gestione dei corsi di recupero e potenziamento. Supporto ai processi di internazionalizzazione: progettazione Erasmus e altri progetti all'estero in relazione al PNRR, PN ecc. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
<b>Supporto organizzativo all'organizzazione sostituzione docenti assenti</b>	<b>MARTINO MARIAPIA</b>	Con il 1° Collaboratore, controllo e sostituzione del personale temporaneamente assente alle attività di servizio. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
<b>Supporto organici, progettazione di Istituto e processi di digitalizzazione nella didattica</b>	<b>BOVE ANTONIO</b>	Supporto alla definizione dell'organico docenti/classi. Supporto alla gestione dei progetti PN, POR, PNSD, PNRR e relativa attività negoziale: completamento e chiusura dei progetti in essere. Gestione sito web. Responsabile Protezione Dati. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
<b>Supporto esami accessori e legislazione scolastica</b>	<b>BRUNO PALMA</b>	Studio della Legislazione scolastica e della relativa documentazione con attivazione di idonee procedure istituzionali. Documentazione e archiviazione degli atti relativi agli esami di idoneità, integrativi e alle prove preliminari agli esami di Stato. Supporto al lavoro del D.S. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
<b>Supporto alla Progettazione di Istituto e Referente Invalsi</b>	<b>PISANO GIUSEPPINA</b>	Supporto al Ds nella progettazione intra ed extracurricolare, anche in relazione al PNRR, PN ecc. Cura della comunicazione con l'INVALSI. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella pianificazione delle prove CBT. Coordinamento dei docenti delle discipline coinvolte nelle prove INVALSI. Organizzazione prove INVALSI classi seconde e quinte. Analisi dei dati restituiti dall'INVALSI e loro condivisione con lo staff e il Collegio.



# Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

<b>Responsabile della Sicurezza</b>	<b>GUARINO ANTONIO</b>	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>Supporto alla didattica digitale</b>	<b>REDAELLI LORENZO</b>	Progettazione didattica digitale (anche in relazione al PNRR, PN ecc.) e supporto alla gestione della piattaforma GSuite.
<b>Attività di Istituto sull'Educazione finanziaria</b>	<b>GRIMALDI MAURIZIO</b>	Progettazione e coordinamento attività di Istituto per il Mese dell'Educazione finanziaria e per i Campionati di Economia e finanza.
<b>Attività Indirizzo turistico</b>	<b>MILITE RENATA</b>	Progettazione attività per l'Indirizzo turistico, coordinamento dell'attuazione, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale locale.

## FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

Funzione		Incarichi e Compiti
PTOF	<b>LOMBARDI RITA</b>	Aggiornamento del PTOF sulla base dell'atto di indirizzo del Ds e delle delibere degli OO.CC. Progettazione e realizzazione dell'attività di valutazione e auto-valutazione di Istituto. Report periodici al Collegio. Partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'Istituto.
SUCCESSO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE E PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE	<b>ZAMPARELLI GIUSEPPINA</b>	Coordinamento di interventi di recupero, potenziamento e supporto didattico finalizzati alla prevenzione dell'insuccesso e della dispersione (in particolare, per i BES di natura socio-culturale e per gli studenti stranieri, su richiesta dei consigli di classe). Partecipazione degli studenti a concorsi, eventi culturali e manifestazioni di valenza formativa anche nell'ottica della valorizzazione delle eccellenze. Partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'Istituto
SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI	<b>MILITE RENATA</b>	Analisi delle esigenze formative e predisposizione del Piano di formazione. Accoglienza dei nuovi docenti (in ingresso e in itinere). Fase istruttoria del Collegio e dei Cdc, di concerto con i Collaboratori del D.S. Produzione ed organizzazione della modulistica un uso da parte dei docenti, con adeguamento alla normativa vigente. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS. Partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'Istituto.



# Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo**

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

CONTINUITA' ORIENTAMENTO STUDENTI	<b>PETRELLA LOREDANA</b>	Progettazione, coordinamento e gestione delle attività di continuità/orientamento. Predisposizione e gestione corsi di orientamento di cui al Decreto 934/2022 con riferimento agli obiettivi PNRR. Attività di collegamento tra consulta provinciale e organi studenteschi. Partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione . Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	<b>ESPOSITO TERESA</b>	Predisposizione del Piano di comunicazione con le famiglie e di iniziative progettuali mirate ad aumentare la visibilità della Scuola. Coinvolgimento delle famiglie nelle attività e loro formazione per gli OOC. Coordinamento dei rapporti Scuola - famiglia, con particolare attenzione agli studenti a rischio di dispersione/disagio. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente e le altre FFSS. Partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione . Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'istituto.

## COMMISSIONI

### Supporto operativo alle attività elettive dell'Istituto

Preparazione e gestione di tutte le attività elettive relative agli Organi Collegiali

n. 2 DOCENTI

**MILITE RENATA**  
**PECORARIO LIDIA**

### Orientamento

Elaborare e aggiornare percorsi di accoglienza per i nuovi alunni delle classi prime.

Organizzare incontri orientativi per gli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di 1°.

N. 3 DOCENTI

**CAVALLO LAURA**  
**LAUDADIO ELIANA**  
**PELLINO CARMELA**

### Visite guidate e Viaggi di istruzione

Organizzazione di viaggi di istruzione e delle visite guidate, secondo le indicazioni dei CdC e la delibera del CdI

**SORPRESO GIOVANNI**

## GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

### Gruppo H

Come da D. Lgs. 66/2017 (Promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con BES e, in particolare, con disabilità certificata)

N. 2 DOCENTI

**LAMPITELLI GENNARO** (doc. sostegno)  
**PEDATA MICHELA** (doc. curricolare)



# Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

## GLO

Ogni **Gruppo di lavoro operativo** della scuola è composto dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori della studentessa/dello studente con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, delle figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il necessario **supporto** dell'unità di valutazione multidisciplinare. Esso è presieduto da D.S. o da un docente a ciò delegato. Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento. Dall'attivazione dei Gruppi di lavoro operativo non devono derivare, anche in via indiretta, maggiori oneri di personale. All'interno del Gruppo di Lavoro Operativo è assicurata la partecipazione attiva degli studenti con accertata condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica nel rispetto del principio di autodeterminazione.

## I Consigli delle Classi con alunni con disabilità

## GRUPPO DI LAVORO REFERENTI DISCIPLINE

### Compiti

Concordare scelte comuni inerenti l'area didattico-metodologica.  
Predisposizione della programmazione specifica della disciplina.  
Definizione del curriculum di Istituto dell'Educazione civica, contributi storici, letterari e scientifici

Italiano e storia: LOMBARDI RITA  
Francese: MERCANTILE PATRIZIA  
Inglese: MILITE RENATA  
Spagnolo: PERROTTA ANTONIO  
Geografia: DESIATO DANIELA  
Economia aziendale: GRIMALDI MAURIZIO  
Diritto: GALLUCCIO SALVATORE  
Matematica: NARDULLI MARIA PIA  
Fisica: MARTULLO QUIRINO  
Informatica: COLELLA MATTEO  
Scienze della Terra: MASCOLO DINA  
Scienze motorie: PALMIERI LUIGI  
Arte e Territorio: IANNONE FLORIANA  
IRC: TRATTINO CARMELA

## REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO

### Compiti

Il referente ha il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo. A tal fine, può avvalersi della collaborazione delle Forze di polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio.

**PAGLIUCA NICOLA**

## REFERENTE SOCIAL MEDIA SCUOLA

### Compiti



# *Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"*

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo**

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

Il referente ha il compito di gestire i social media di Istituto, facilitando la comunicazione istituzionale della Scuola.

**ZAMPARELLI GIUSEPPINA**

## **REFERENTE "AVERSA MILLENARIA"**

### **Compiti**

il referente ha il compito di partecipare alle riunioni del Progetto e curare la partecipazione della Scuola al tradizionale evento aversano.

## **REFERENTE GARE DI MATEMATICA**

### **Compiti**

Il referente favorisce la partecipazione degli allievi alle gare di matematica, curando la realizzazione delle stesse

**NARDULLI MARIAPIA**

## **ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE**

ANIMATORE DIGITALE: REDAELLI LORENZO

TEAM PER L'INNOVAZIONE: BOVE ANTONIO, NARDULLI MARIA PIA, ZAMPARELLI GIUSEPPINA, CRISTOFARO PASQUALINA

L'animatore digitale avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)

I componenti del Team dell'Innovazione dovranno supportare l'animatore digitale nel favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, in particolare dovranno essere sviluppati

- LA FORMAZIONE INTERNA
- IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA
- LA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE



# *Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"*

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo**

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

## **COORDINATORI DIPARTIMENTI**

### **AREA STORICO – LINGUISTICA**

Religione, Italiano, Storia, Arte e territorio

Inglese, Francese, Spagnolo

n.2 DOCENTI

**LOMBARDI MILITE**

**MILITE RENATA**

### **AREA LOGICO – MATEMATICA**

Matematica, Informatica

n.1 DOCENTE

**NARDULLI MARIA PIA**

### **AREA ECONOMICO – SOCIALE**

Economia Aziendale, Diritto ed Economia politica, Geografia

n.1 DOCENTE

**PETRELLA LOREDANA**

### **AREA TECNICO-SCIENTIFICA**

Scienze Motorie, Scienze Integrate (chimica, fisica, biologia)

n.1 DOCENTE

**GUARINO ANTONIO**

### **GRUPPO SOSTEGNO**

n.1 DOCENTE

**LAMPITELLI GENNARO**

### **COMPITI**

- Presiedere il Dipartimento/gruppo, coordinandone l'attività sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- Predisporre la programmazione generale;
- Raccogliere la documentazione prodotta;
- Partecipare alle riunioni periodiche programmate.

## **COORDINATORI DI CLASSE**

**N. 58 DOCENTI (DI CUI 11 DI CLASSE QUINTA)**

### **COMPITI**

I Coordinatori di classe dovranno assicurare i seguenti adempimenti:

- presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal Dirigente scolastico, assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti dello stesso;
- curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale e verificare periodicamente lo stato di avanzamento di PEI e PDP per gli alunni BES eventualmente presenti;



# Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

- collaborare con il Tutor dell'orientamento, il Tutor scolastico dei PCTO e con il Coordinatore di Educazione civica;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- controllare la corretta giustificazione delle assenze;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico-educativa o disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- notificare alle famiglie i documenti di valutazione quadrimestrali;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico (classi del secondo biennio e monoennio finale; per il quadriennale, classe seconda, terza e quarta);
- curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- segnalare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.

	<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
1.	1A AFM	ZAMPARELLI GIUSEPPINA
2.	1A <sub>SIA</sub> AFM	MARRELLA MARIA
3.	1A <sub>SPORT</sub> AFM	CAVALLO LAURA
4.	1A TUR	ROSSI ANGELINA
5.	1A Q	DI TELLA ADRIANA
6.	1B AFM	DEL CANTO NICOLETTA
7.	1B <sub>SIA</sub> AFM	MARTULLO QUIRINO
8.	1B <sub>SPORT</sub> AFM	PETRELLA LOREDANA
9.	1B TUR	MILITE RENATA
10.	1C AFM	DENITO ANNA
11.	1C <sub>SPORT</sub> AFM	MARINO ARIANNA
12.	1D AFM	PADRICELLI ASSUNTA
13.	1D <sub>SPORT</sub> AFM	MARINO ARIANNA
14.	1EAFM	PAGLIUCA LIANA
15.	2A AFM	IOVINELLA CARLA
16.	2A <sub>SIA</sub> AFM	TABARRO MARIA DOLORES
17.	2A <sub>SPORT</sub> AFM	VERRONE ROSA
18.	2A TUR	ASSUNTO DANIELA
19.	2AQ AFM	ESPOSITO TERESA
20.	2B AFM	MASCOLO DINA
21.	2B <sub>SIA</sub> AFM	LAUDADIO ELIANA
22.	2B <sub>SPORT</sub> AFM	MORMILE NATALINA
23.	2B TUR	NARDULLI MARIA PIA
24.	2C AFM	ORABONA IRENE
25.	2C TUR	GOLIA ALESSANDRA



# Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

26.	2D AFM	DESIATO DANIELA
27.	2E AFM	DESIATO DANIELA
28.	3A AFM	GUARINO ANTONIO
29.	3ASIA AFM	DORATI ANTONIETTA
30.	3ASPORT AFM	AMODIO M. ANNUNZIATA
31.	3A TUR	MERCANTILE PATRIZIA
32.	3A Q	GRIMALDI MAURIZIO
33.	3B AFM	GALLUCCIO SALVATORE
34.	3BSIA AFM	MASTROIANNI SABRINA
35.	3BSPORT AFM	SUPINO CLAUDIA
36.	3BTUR	MEROLA MADDALENA
37.	3D AFM	PISANO GIUSEPPINA
38.	4A AFM	MARINO SERGIO
39.	4ASIA AFM	VANACORE GINA
40.	4ASPORT AFM	UCCIERO GABRIELLA
41.	4A TUR	IOVINE VINCENZO
42.	4B AFM	D'AGOSTINO TERESA
43.	4BSPORT AFM	MOCCIA BIANCA
44.	4B TUR	ORABONA SALVATORE
45.	4C AFM	RAO FILOMENA
46.	4D AFM	SORPRESO GIOVANNI
47.	4E AFM	ROTONDO VINCENZINA
48.	5A AFM	DEL CUPOLO SETTIMIO
49.	5ASIA AFM	FRETTOLOSO DOMENICO
50.	5ASPORT AFM	PALMIERI LUIGI
51.	5A TUR	CASTALDO CONSIGLIA
52.	5B AFM	CINQUEGRANA MATILDE
53.	5BSPORT AFM	RADENTE CLELIA
54.	5B TUR	MILITE RENATA
55.	5C AFM	MASTROIANNI SABRINA
56.	5CSPORT AFM	VERRONE ROSA
57.	5D AFM	MENALE MARIA TERESA
58.	5E AFM	GATTO DONATO

## COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA

N.15 DOCENTI

### COMPITI

- Coordinare l'ideazione, la progettazione, la programmazione e la realizzazione nelle classi del curriculum di istituto dell'Educazione civica;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto tra i vari coordinatori di classe per l'Educazione civica;
- Supervisionare le attività, curando in particolare la loro valutazione in termini di efficacia e di efficienza;
- Rapportarsi con la funzione strumentale PTOF, in modo da far confluire nel documento dell'Offerta formativa quanto progettato e realizzato in relazione all'insegnamento dell'Educazione civica;



# Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

- Rafforzare la corresponsabilizzazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti e valori improntati a una cittadinanza attiva e responsabile.
- Monitorare l'andamento dell'insegnamento dell'Educazione civica;
- Verificare e valutare il processo educativo al termine del percorso annuale

1. Bruno Palma	3D <sup>6h</sup>	4D <sup>5h</sup>	5D <sup>6h</sup>			
2. Galluccio Salvatore	3B <sup>6h</sup>	4B <sup>5h</sup>	5B <sup>6h</sup>			
3. Dorati Antonietta	3A <sub>SIA</sub> <sup>6h</sup>	4A <sub>SIA</sub> <sup>5h</sup>	5A <sub>SIA</sub> <sup>5h</sup>	1A <sub>sia</sub> <sup>2h</sup>		
4. Pecorario Lidia	2A <sup>2h</sup>	3A <sup>6h</sup>	4A <sup>5h</sup>			
5. Palma A. Maria	2B <sup>2h</sup>	1D <sup>2h</sup>	2D <sup>2h</sup>	5C <sub>sport</sub> <sup>6h</sup>		
6. Gatto Donato	3B <sub>sia</sub> <sup>6h</sup>	4E <sup>5h</sup>	5E <sup>6h</sup>			
7. Orabona Irene	2C <sup>2h</sup>	2A <sub>sia</sub> <sup>2h</sup>	4C <sup>5h</sup>	5C <sup>6h</sup>		
8. D'Aniello Ciro	3A <sub>sport</sub> <sup>6h</sup>	4A <sub>sport</sub> <sup>5h</sup>	5A <sub>sport</sub> <sup>6h</sup>			
9. Radente Clelia	3B <sub>sport</sub> <sup>6h</sup>	4B <sub>sport</sub> <sup>5h</sup>	5B <sub>sport</sub> <sup>6h</sup>			
10. Rossi Angelina	1A <sub>TUR</sub> <sup>2h</sup>	2A <sub>TUR</sub> <sup>2h</sup>	3A <sub>TUR</sub> <sup>3h lt</sup>	4A <sub>TUR</sub> <sup>3h lt</sup>	5A <sub>TUR</sub> <sup>3h lt</sup>	2C <sub>TUR</sub> <sup>2h</sup>
11. Orabona Salvatore	1B <sub>TUR</sub> <sup>2h</sup>	2B <sub>TUR</sub> <sup>2h</sup>	3B <sub>TUR</sub> <sup>3h</sup>	4B <sub>TUR</sub> <sup>3h lt</sup>	5B <sub>TUR</sub> <sup>3h lt</sup>	2A <sub>sport</sub> <sup>2h</sup>
12. Pagliuca Liana	5A <sup>6h</sup>	1E <sup>2h</sup>	2E <sup>2h</sup>	1B <sub>sia</sub> <sup>2h</sup>	2B <sub>sia</sub> <sup>2h</sup>	
13. Esposito Teresa	1A <sub>Q</sub> <sup>4h</sup>	2A <sub>Q</sub> <sup>4h</sup>	3A <sub>Q</sub> <sup>8h</sup>			
14. Russo Nicola	1A <sup>2h</sup>	1B <sup>2h</sup>	1C <sup>2h</sup>	1A <sub>sport</sub> <sup>2h</sup>	1C <sub>sport</sub> <sup>2h</sup>	
15. Palmiero Anna	1B <sub>sport</sub> <sup>2h</sup>	2B <sub>sport</sub> <sup>2h</sup>	1D <sub>sport</sub> <sup>2h</sup>			

## TUTOR NEO-IMMESSI

N.3 DOCENTI

### COMPITI

- Accogliere il neo-assunto nella comunità professionale e favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola.
- Collaborare alla stesura del bilancio delle competenze e al successivo piano per lo sviluppo professionale, nel quale dovranno essere indicati esplicitamente gli obiettivi formativi che si intendono perseguire.
- Elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto.
- Promuovere momenti di osservazione in classe.
- Presentare parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neo assunto;
- Integrare il Comitato di Valutazione in occasione del colloquio finale sostenuto dal neoassunto.

Verbale Collegio Docenti n. 1 del 03/09/2024	
DOCENTE TUTOR	DOCENTE IN ANNO DI PROVA
MORMILE NATALINA	A050 AVETA STEFANIA
LOMBARDI RITA	A012 MARINO ARIANNA
DI TELLA ADRIANA	A012 NUGNES VALENTINA
Da ratificare in successiva seduta	
PEDATA MICHELA	AB24 GENTILE VALERIA



# *Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"*

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo**

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

## **REFERENTI PCTO**

**N. 3 DOCENTI**

### **COMPITI**

Il Docente Referente PCTO (per i gruppi di classi terze, quarte e quinte, nonché la seconda classe del quadriennale):

- Si raccorda con il Dirigente scolastico per la Pianificazione dei percorsi delle classi e l'organizzazione interna delle attività.
- Raccoglie la documentazione dei percorsi realizzati per le classi, verificando la rispondenza dei risultati con gli obiettivi programmati.
- Si raccorda con i tutor scolastici delle classi di riferimento e con la segreteria didattica per il monitoraggio dei percorsi e l'inserimento dei dati ad essi relativi.

<b>REFERENTE CLASSI 3<sup>^</sup></b>	<b>REFERENTE CLASSI 4<sup>^</sup></b>	<b>REFERENTE CLASSI 5<sup>^</sup></b>
Fiorillo Rosa	Sorpreso Giovanni	Arcella Anna

### **TUTOR PCTO**

**N. 32 DOCENTI**

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno (ove presente), il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi formativi;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- Cura la raccolta e l'archiviazione in formato cartaceo e/o digitale di tutta la documentazione del PCTO (registro delle presenze, patto formativo, eventuali autorizzazioni, attestati di sicurezza, calendario, certificazione competenze e relazione finale)
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture esterne con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO.

Il tutor scolastico condivide con il tutor esterno, ove le attività di svolgano presso sedi esterne, la predisposizione del percorso formativo personalizzato anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, verificando il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.

1.	Esposito Teresa	2A QUAD
2.	Grimaldi Maurizio	3A QUAD
3.	Pecorario Lidia	3A AFM
4.	Madonna Antonio	3B AFM
5.	Fiorillo Rosa	3D AFM
6.	Frettoloso Domenico	3A SIA



# *Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"*

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo**

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

7.	Verrone Rosa	3B SIA
8.	Mercantile Patrizia	3A TUR
9.	Milite Renata	3B TUR
10.	Amodio Maria Annunziata	3A SPORT
11.	Tabarro M. Dolores	3B SPORT
12.	Amabile Vincenzo	4A AFM
13.	Galluccio Salvatore	4B AFM
14.	Orabona Irene	4C AFM
15.	Sorpreso Giovanni	4D AFM
16.	Cecere Lucia	4E AFM
17.	Frettoloso Domenico	4A SIA
18.	Castaldo Maria Consiglia	4A TUR
19.	Nardulli M. Pia	4B TUR
20.	Palmieri Luigi	4A SPORT
21.	Molinaro Domenico	4B SPORT
22.	Del Cupolo Settimio	5A AFM
23.	Madonna Antonio	5B AFM
24.	Rao Filomena	5C AFM
25.	Pisano Giuseppina	5D AFM
26.	Cecere Lucia	5E AFM
27.	Palmieri Luigi	5A SPORT
28.	Razzano Lorenzina	5B SPORT
29.	Aurora Angela	5C SPORT
30.	Frettoloso Domenico	5A SIA
31.	Diana Antonietta	5A TUR
32.	Arcella Anna	5B TUR

## **DOCENTI TUTOR E ORIENTATORE**

### **N. 16 DOCENTI TUTOR E N. 1 DOCENTE ORIENTATORE**

#### **Compiti del tutor**

- Aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale e cioè:

1. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
2. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));
3. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
4. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".



## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; 081 502 96 85

5. Costituirsì consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui al punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

### Compiti dell'Orientatore

"A sostegno dell'orientamento, ogni istituzione scolastica, nell'ambito del proprio quadro organizzativo e finanziario, individua una figura che, nel gestire i dati forniti dal Ministero di cui al punto 10.1, si preoccupi di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro" (D.M n.38 del 2022 punto 10.2).

	DOCENTI TUTOR		classi	n. alunni	TOT
	Cognome	Nome			
1	DEL CANTO	NICOLETTA	3B+4BSPORT	19+23	42
2	DEL PRETE	ANGELO	4E+5E	21+21	42
3	DENITO	ANNA	4B+3BSPORT	22+20	42
4	DIANA	ANTONIETTA	4ATUR+5BSPORT	22+17	39
5	ESPOSITO	TERESA	2AQ+3AQ	18+13	31
6	FEO	COSTANZO	3ASPORT+4ASPORT	19+22	41
7	FIORILLO	ROSA	3D+3A	21+15	36
8	GRIMALDI	MAURIZIO	5ASIA+4ASIA	13+20	33
9	GUARINO	ANTONIO	4A+5B	16+23	39
10	LOMBARDI	RITA	3BTUR+3ASIA	20+16	36
11	MARTINO	MARIAPIA	5C+4C	22+18	40
12	MILITE	RENATA	4BTUR+5BTUR	22+15	37
13	PAGLIUCA	LIANA	5A+3BSIA	15+20	35
14	PETRELLA	LOREDANA	5ATUR+ 3ATUR	15+21	36
15	PISANO	GIUSEPPINA	4D+5D	19+18	37
16	UCCIERO	GABRIELLA	5ASPORT+5CSPORT	17+17	34
	DOCENTE ORIENTATORE				
1	GUARINO	ANTONIO	Tutte		

Il Dirigente scolastico

prof.ssa Vincenza Di Ronza

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)