



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0001844 del 10/02/2025
IV (Uscita)

AI DOCENTI
All'Albo e al sito web

Oggetto: Colloqui scuola famiglia 17 febbraio 2025 – indicazioni operative per i docenti

Si comunica che **lunedì 17 febbraio 2025, dalle 15.30 alle 18.30** si svolgeranno, in modalità telematica mediante la piattaforma Meet di G-Suite, i **colloqui scuola - famiglia**.

Di seguito si forniscono le **indicazioni operative** per attivare la procedura di svolgimento degli incontri.

PROGRAMMAZIONE DEI COLLOQUI

Ogni docente caricherà l'evento su Calendar, **entro le ore 15:00 del giorno 12 febbraio 2025**, scegliendo il giorno e l'ora stabilita, per consentire ai genitori di avere il tempo necessario per aderire.

1. Aprire **Calendar** e cliccare su **+CREA** in alto a sinistra
2. Cliccare su **Programma degli appuntamenti**
3. In **Aggiungi titolo** scrivere: "colloqui MATERIA DOCENTE"
4. In **Durata appuntamento** scegliere **Personalizza** e impostare **5 minuti**
5. In **Disponibilità generale** scegliere **Non si ripete**
6. Scegliere data e ora (**17 febbraio 2025 - 15.30 alle 18.30**)
7. Cliccare **Avanti**
8. In **Luogo e conferenza** selezionare **Videoconferenza di Google Meet**
9. Cliccare **Salva**: si genera l'evento su Calendar
10. Cliccare su **Calendar** l'evento così generato; si visualizzerà **Apri pagina di prenotazione**: cliccare sopra e selezionare il giorno **17 febbraio** se non appare di default; comparirà la divisione in cellette orarie
11. **Copiare il link di questa schermata** e inviarlo al **coordinatore di ogni classe in cui si è titolari** in e-mail all'indirizzo **cognome.nome@itegallo.it** (N.B.: link unico valido per tutte le proprie classi)

Si allega alla presente l'elenco dei Coordinatori di classe.

INDICAZIONI PER IL COORDINATORE DI CLASSE

Il coordinatore, **giovedì 13 febbraio 2025**, raggrupperà in un **file word** i **link di tutti i docenti della classe coordinata** (facendo attenzione ad abbinare ogni docente con il link corrispondente) e **pubblicherà tale file nello stream** di classe (**Pubblica un annuncio per il tuo corso**). In basso a dx selezionare sulla freccetta **Programma** e digitare il giorno **14 febbraio 2025** ore **9:00** (il file sarà visibile a tutti da tale ora, in automatico, contemporaneamente).

NB: controllare che i link si aprano; in caso ci siano difficoltà, cliccare col tasto destro su ogni link, selezionare la voce **Apri/collegamento ipertestuale** e attendere l'apertura (operazione che richiede circa un minuto o poco meno).

In alternativa si può procedere scegliendo nello Stream, in **Pubblica un annuncio**, il tasto **Aggiungi – Google Drive/File** selezionando il foglio word con i link.

INDICAZIONI PER I DOCENTI PER ACCEDERE AI COLLOQUI ALL'ORARIO PRENOTATO

Il docente troverà su Calendar, in corrispondenza dell'evento, i nominativi relativi alle prenotazioni in ordine cronologico, da sinistra a destra, evidenziati da una sottile linea rossa.

Cliccando su un nominativo si aprirà una finestra per partecipare alla riunione su MEET. Man mano che si procederà con gli appuntamenti la linea rossa scenderà, segnando il percorso.

Si ringrazia quanti in indirizzo per la sperimentata collaborazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare la **prof.ssa Renata Milite**
Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti"

e-mail: milite.renata@itegallo.it

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)