*Istituto Tecnico Economico Statale “****Alfonso Gallo****”*

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo**

## Via dell’Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85



**INDIRIZZO**

**“AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING”**

**ARTICOLAZIONE**

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE VA SIA

**Ai sensi dell’art.17, comma 1, D. Lgs. 62/17**

# e dell’art. 10, O.M. n. 67 del 31/03/2025

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025 COORDINATORE: PROF.**

CONTENUTI DEL DOCUMENTO

### DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

* 1. BREVE DESCRIZIONE DEL CONTESTO
  2. PRESENTAZIONE DELL’ISTITUTO E OFFERTA FORMATIVA

### INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

* 1. PROFILO IN USCITA DELL’INDIRIZZO
  2. QUADRO ORARIO SETTIMANALE

### DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE

* 1. COMPOSIZIONEDEL CONSIGLIO DI CLASSE
  2. CONTINUITÀ DOCENTI
  3. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO CLASSE
  4. DESCRIZIONE DEL PROFILO DELLA CLASSE

### STRATEGIE E METODI PER L’INCLUSIONE

1. **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

### SCHEDA INFORMATIVA PER DISCIPLINA

* 1. RELIGIONE
  2. ITALIANO
  3. STORIA
  4. LINGUA INGLESE
  5. MATEMATICA
  6. DIRITTO
  7. ECONOMIA POLITICA
  8. ECONOMIA AZIENDALE
  9. INFORMATICA
  10. SCIENZE MOTORIE

### ATTIVITÀ E PROGETTI

7.1 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO (PCTO) 7,2 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

* 1. TEMATICHE INTERDISCIPLINARI SVILUPPATE DAL CONSIGLIO DI CLASSE
  2. PERCORSI E ATTIVITÀ ATTINENTI ALL’EDUCAZIONE CIVICA
  3. DISCIPLINA NON LINGUISTICA- CLIL
  4. ATTIVITÀ INTEGRATIVE AGGIUNTIVE
  5. ATTIVITÀ DI RECUPERO, CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO

### VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO E DEGLI APPRENDIMENTI

* 1. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO
  2. VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
  3. CRITERI DI VALUTAZIONE TRASVERSALI DELL’INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA
  4. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO
  5. GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVE D’ESAME
  6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA E TABELLA DI CONVERSIONE
  7. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA E TABELLA DI CONVERSIONE
  8. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

### PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE PER L’ESAME DI STATO

* 1. SIMULAZIONE PROVE D’ESAME
  2. ALLEGATI E CERTIFICAZIONI

### DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

* 1. **Breve descrizione del contesto**

Aversa, situata al centro di un contesto territoriale definito “Agro aversano” che raggruppa 19 comuni, è polo produttivo per settori strategici del Made in Italy, caposaldo del distretto turistico “Aversa normanna

- Campania felix”, sede di attività afferenti al settore terziario. Il contesto socio economico di Aversa e di tutto l’Agro Aversano, di tipo tradizionalmente agricolo, ha subito profonde modifiche negli ultimi decenni che hanno visto prendere consistenza sia realtà industriali sia attività produttive e di servizio. La platea scolastica dell’Istituto si presenta vasta ed articolata. Essa comprende l’agglomerato urbano aversano (la città di Aversa ed i Paesi limitrofi che ad essa si saldano) e l’agglomerato atellano (Orta, Succivo, Sant’Arpino). Una realtà profondamente eterogenea, sia sotto il profilo urbanistico che culturale dove l’unico baluardo di vera coesione e convivenza sociale resta la scuola che, mettendo a disposizione del territorio risorse umane e strutturali, instaurando collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, offre ai giovani l’opportunità di una formazione umana, culturale e professionale idonea a renderli protagonisti nella società del futuro. La scuola pone grande attenzione all'inclusività e assume come dovere specifico la responsabilità sulle modalità educative e i metodi di insegnamento tramite l’attivazione di uno specifico Piano per l'inclusività. Ciò diventa per tutti gli studenti anche un’opportunità di sviluppo delle soft skills, cioè quelle competenze trasversali che riguardano le capacità comportamentali e relazionali ad ampio raggio.

* 1. **Presentazione dell’Istituto e offerta formativa**

L’Istituto Tecnico Economico “A. Gallo” è una realtà storicamente inserita nel contesto socio-culturale di Aversa e comuni limitrofi: ha contribuito a formare generazioni di professionisti affermati che occupano importanti e qualificati incarichi nel mondo economico e finanziario, nell'amministrazione pubblica, nelle Università e nel settore privato. La Scuola continua a formare giovani in grado di inserirsi con successo in una società dinamica, mutevole e aperta al contesto internazionale. La solida cultura di base acquisita consente agli studenti di accedere a qualunque facoltà universitaria, con una formazione specifica per le facoltà giuridiche, economico-aziendali, scientifiche (ingegneria informatica e gestionale), linguistiche, turistiche e, negli ultimi anni, anche per scienze motorie e management dello sport.

La nostra società è costantemente soggetta a rapide e profonde trasformazioni e le idee, i valori, i riferimenti, i modelli di apprendimento, di vita e di lavoro diventano sempre più complessi e diversificati. Essa richiede, di conseguenza, una scuola altrettanto articolata, “complessa” nella sua organizzazione e nei suoi saperi, capace di cogliere i bisogni e le aspettative dell’utenza e del territorio per rispondere ad essi in modo efficace.

## Per rispondere alle rinnovate esigenze del contesto territoriale di riferimento la scuola nel tempo ha ampliato la propria offerta formativa istituendo nuovi indirizzi, articolazioni e curvature.

L’offerta formativa della scuola è così articolata:

**Indirizzi di Studio**:

### AMM. FINAN. MARKETING:

* 1. Biennio comune
  2. Curvatura sportiva

### Triennio

o Amministrazione finanza e marketing

* Amministrazione finanza e marketing – percorso sport
* **Articolazioni**
  + Relazioni internazionali per il marketing
  + Sistemi informativi aziendali

**2. TURISMO**

Il biennio comune agli indirizzi permette agli studenti di poter cambiare percorso in itinere, orientando, eventualmente, le scelte effettuate al passaggio dal primo al secondo ciclo di studi, contrastando la disaffezione allo studio e la dispersione, migliorando il successo formativo, e valorizzando

talenti ed attitudini degli studenti.

### INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

* 1. **Profilo in uscita dell’indirizzo**

|  |
| --- |
| Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale.  **Attraverso il percorso generale, è in grado di:**  --rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali  - redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali  - gestire adempimenti di natura fiscale  - collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;  - svolgere attività di marketing  - collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali  - utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.  Nell’articolazione “**Sistemi informativi aziendali**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica  **A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”, in termini di competenze specifiche, deve sapere:**  1. Riconoscere e interpretare:  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;  - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.  2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.  3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.  4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.  5.Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.  6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata.  7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.  8. Inquadrare l’attività di marketing nel ciclo di vita dell’azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.  9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.  10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.  11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa. |

### Quadro orario settimanale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO ORARIO**  **“SIA”** | | | | | |
| **MATERIE AREA COMUNE** | **1° BIENNIO** | | **2° BIENNIO** | | **5° ANNO** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua INGLESE | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 |  |  |  |
| Scienze integrate (Scienze della terra e biologia) | 2 | 2 |  |  |  |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione/Attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ***Totale ore area comune*** | **20** | **20** | **15** | **15** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |
| **MATERIE DI INDIRIZZO** |  |  |  |  |  |
| Informatica | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 |  |  |
| Economia politica |  |  | 3 | 2 | 3 |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 4 | 7 | 7 |
| Diritto |  |  | 3 | 3 | 2 |
| Geografia | 3 | 3 |  |  |  |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 |  |  |  |  |
| Scienze integrate (Chimica) |  | 2 |  |  |  |
| ***Totale ore area indirizzo*** | **12** | **12** | **17** | **17** | **17** |
| **TOTALE ORE SETTIMANALI** | **32** | **32** | **32** | **32** | **32** |

Nel triennio, 297 ore di “discipline di indirizzo” sono svolte in compresenza con l’Insegnante Tecnico Pratico.

Il quadro orario è comprensivo dell’insegnamento trasversale dell’Educazione civica introdotto dalla legge del 20 agosto 2019 n.92.

### DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE

* 1. **Composizione del Consiglio di classe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Docente** | **Disciplina** | **Docente** |
| Religione |  | Matematica |  |
| Italiano |  | Economia Aziendale |  |
| Storia |  | Diritto |  |
| Inglese |  | Economia politica |  |
| Informatica |  | Scienze Motorie |  |
| ITP |  | *Sostegno* |  |
|  |  | *Sostegno* |  |

### Continuità docenti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Classe3^** | **Classe 4^** | **Classe 5^** |
| Religione |  |  |  |
| Italiano |  |  |  |
| Storia |  |  |  |
| Inglese |  |  |  |
| Informatica |  |  |  |
| Matematica |  |  |  |
| Economia Aziendale |  |  |  |
| Diritto |  |  |  |
| Economia politica |  |  |  |
| Scienze motorie |  |  |  |
| ITP |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Sostegno* |  |  |  |

* 1. **Composizione del gruppo classe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno scolastico** | **N. Iscritti** | **N. Inseriti** | **N.Trasferiti/Ritirati** | **N. Ammessi classe successiva** |
| **2022/23** |  |  |  |  |
| **2023/24** |  |  |  |  |
| **2024/25** |  |  |  | / |

### Descrizione del profilo della classe

* Composizione della classe
* Livello Comportamentale
* Rapporti Interpersonali
* Impegno e partecipazione al dialogo educativo (in presenza e a distanza) per l’intero percorso formativo
* Presenza di eventuali problematiche
* Osservazioni sul metodo di studio
* Livelli generali raggiunti

### STRATEGIE E METODI PER L’INCLUSIONE

*Riportare le strategie e i metodi per l’inclusione*

* Sviluppare un clima positivo nella classe
* Costruire percorsi di studio partecipati
* Partire dalle conoscenze e dalle abilità pregresse degli studenti
* Contestualizzare l’apprendimento, favorire l’esplorazione e la ricerca
* Differenziare le proposte didattiche
* Incoraggiare l’apprendimento collaborativo
* Realizzare percorsi laboratoriali
* Promuovere lo sviluppo delle competenze
* Sviluppare negli studenti competenze metacognitive
* Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere

1. **PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

*(Indicare solo le voci effettivamente messe in atto dai docenti del CDC)*

* *Indicare se nella classe sono stati eletti i rappresentanti dei genitori nei consigli di classe nel secondo biennio e monoennio finale;*
* *Condivisione nei consigli di classe ad inizio anno con la componente genitori ed alunni della programmazione iniziale, Colloqui individuali in presenza/video conferenze con le famiglie, previa prenotazione tramite la piattaforma G- suite, in orario pomeridiano*
* *comunicazioni scritte e/o telefoniche specifiche regolarmente documentate nel registro fonogrammi agli atti della scuola /Registro elettronico*
* *Colloqui generali scuola-famiglia pomeridiani nei mesi di dicembre/febbraio e marzo*
* *Eventuali ulteriori azioni messe in atto dal CdC per facilitare la comunicazione scuola-famiglia*

### SCHEDA INFORMATIVA PER DISCIPLINA

*(per ciascuna disciplina va compilata la scheda informativa di cui si fornisce un modello in allegato)*

### Religione

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA INFORMATIVA** | |
| **DISCIPLINA** | **Religione** |
| **PECUP** |  |
| **COMPETENZE RAGGIUNTE** |  |
| **CONTENUTI TRATTATI** |  |
| **METODOLOGIE ADOTTATE** | Lezione frontale Discussione guidata Lavori di gruppo Flipped classroom Simulazioni  Lezione interattiva Esercitazioni individuali Elaborazione di schemi Attività laboratoriali Cooperative learning  Altro…. |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** |  |
| **MATERIALI E STRUMENTI ADOTTATI** | Libri di testo Altri testi  Software didattici Lim  Internet |
| **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO** | Aula  Biblioteca  Aula virtuale  Aula audiovisivi  Palestra  Laboratori |
| **TIPOLOGIE DI PROVE** | Prove strutturate Semi-strutturate Questionari Relazioni Verifiche orali  Trattazione sintetica Prove laboratoriali  Elaborazioni di progetti |

* 1. **Italiano**

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA INFORMATIVA** | |
| **DISCIPLINA** | **Italiano** |
| **PECUP** |  |
| **COMPETENZE RAGGIUNTE** |  |
| **CONTENUTI TRATTATI** |  |
| **METODOLOGIE ADOTTATE** | Lezione frontale Discussione guidata Lavori di gruppo Flipped classroom Simulazioni  Lezione interattiva Esercitazioni individuali Elaborazione di schemi Attività laboratoriali Cooperative learning Altro…. |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** |  |
| **MATERIALI E STRUMENTI ADOTTATI** | Libri di testo Altri testi  Software didattici Lim  Internet |
| **AMBIENTI DI APPRENDIMENTO** | Aula  Biblioteca  Aula virtuale  Aula audiovisivi  Palestra  Laboratori |
| **TIPOLOGIE DI PROVE** | Prove strutturate Semi-strutturate Questionari Relazioni Ricerche  Trattazione sintetica  Verifiche orali e scritte  Prove laboratoriali  Elaborazioni di progetti  Altro…. |

### Indicare la disciplina e allegare la scheda

* 1. **Indicare la disciplina e allegare la scheda**

### Indicare la disciplina e allegare la scheda

1. **ATTIVITÀ E PROGETTI**

### Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO)

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento concorrono alla **valutazione delle discipline** alle quali tali percorsi afferiscono e a quella del **comportamento**, e **contribuiscono alla definizione del credito scolastico**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO** | | | | | |
| **Anno scolastico** | **Titolo** | **Azienda ospitante** | **Ore** | **Attività svolte** | **Competenze acquisite** |
| **2022/23** |  |  |  |  |  |
| **2023/24** |  |  |  |  |  |
| **2024/25** |  |  |  |  |  |

### 7.2Attività di Orientamento

### In linea con quanto previsto dal D.M. n. 328/2022 e successive integrazioni, a partire dall’anno scolastico

### 2023/2024 l’Istituto “A. Gallo” predispone nelle classi del secondo biennio e monoennio dei moduli di

### orientamento formativo di almeno 30 ore. Nello specifico per la classe Quinta è stato adottato il seguente

### modulo denominato “Orientamento al Futuro”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Modulo di orientamento formativo  ***Orientamento al futuro*** | |
| 1. ***h*** | **1.Integrazione con PCTO o con moduli da 15 ore realizzati dall’Università**  • Incontri di orientamento universitari, con ITS, con le Forze Armate e con professionisti dei vari settori  • formazione all’uso della piattaforma UNICA  • elaborazione del Curriculum dello studente  • individuazione e/o produzione del capolavoro | |
| ***10 h*** | 2.**Percorso di didattica orientativa progettata dal consiglio di classe**  **Utilizzare le discipline per sviluppare competenze** (es. La comprensione del testo; l’individuazione delle consegne; la  sintesi dei contenuti; le mappe; visite guidate a carattere orientativo) | |
|  | | **Titolo** |
| **Materie coinvolte** | | **CONTENUTI**  (L’obiettivo delle attività è di lavorare sullo spirito di  iniziativa, sulle capacità imprenditoriali e sulle capacità comunicative attraverso dibattiti su temi di interesse  generali o su temi specialistici.  Lavorare su sé stessi e sulla motivazione attraverso eventi con: esperti esterni, incontri divulgativi su temi  culturali, di attualità, di legalità, di economia, della salute ecc.) |
| ITALIANO (2h) | | Lettera motivazionale. Conduzione di un colloquio di lavoro. Lettura e comprensione dei bandi. |
| DIRITTO (2 h) | | Il mondo del lavoro in continuo mutamento: Come vanno tutelati i nuovi lavori e lavoratori. Aspetti normativi di un bando. |
| EC. AZIENDALE (2 h) | | Nuovi lavori emergenti. Le figure professionali del futuro e le nuove opportunità di lavoro |
| INGLESE (3 h) | | Realizzazione di un curriculum vitae. Lettera motivazionale. Presentazione di se stessi. Public speaking |
| INFORMATICA (1 h) | | Le intelligenze artificiali come nuovi strumenti di studio |
| MATEMATICA (1 h) | | Raccolta ed elaborazione dati sulle nuove opportunità di lavoro e sui nuovi sbocchi lavoratori |
| SC. MOTORIE (1 h) | | Linguaggio del corpo nella comunicazione non verbale |
| **Competenze** | | COME DA TABELLA ALLEGATA |
| ***Metodologia*** | | Lezione partecipata, circle time, debate, role play, brain-storming |
| ***Strumenti*** | | Dispositivi informatici, biblioteca d’istituto, materiale strutturato |
| ***Autovalutazione*** | | COME DA GRIGLIA ALLEGATA |
| ***5 h*** | 3.**Integrazione con l’educazione Civica**  • Attività di educazione civica con valenza orientativa relativa alle tematiche dell’agenda 2030 e nell’ottica  della promozione della Transizione ecologica e culturale:  **(contenuto rilevato dalla UDA di Educazione civica)** | |

N.B.: Aggiornare/cambiare i contenuti disciplinari se discordanti da quelli realmente svolti

**Incontri di orientamento in uscita\***

* 27 febbraio 2025: Nucleo Infoteam, orientamento dell’ESERCITO ITALIANO nel quale si illustrano le varie operazioni di reclutamento, formazione, addestramento e specializzazione per chi intende intraprendere la carriera militare.; Aula Coppola, sede

• 13-15 novembre 2024: Università degli Studi di Napoli Federico II, Open Day Dipartimento di Economia, Management Istituzioni (DEMI) e Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES); Sede di Monte Sant’Angelo, NA.

• 27 novembre 2024: UNISOB, Open Day, presentazione dei corsi di studio; Aula Coppola,sede

* 12 febbraio 2025: primo incontro propedeutico all’evento “A scuola lavoro”, sul tema: “La scoperta del proprio talento”; Aula Coppola, sede
* 13 marzo 2025: secondo incontro con tema: “Definizione del proprio percorso di vita per la crescita personale e professionale”; Aula Coppola, sede
* 11 e 12 aprile 2025: Vanvitelli Orienta 2025: 2 giornate a porte aperte per esperienza diretta della vita di Ateneo; e orientare gli studenti su tutti i Corsi di Laurea attivi; Caserta

•15/16 aprile 2025: “A scuola lavoro” evento per incontrare Università, Agenzie del Lavoro, Aziende del territorio e incubatori d’impresa; Museo Provinciale Campano, Capua

Altro…..

\*Eliminare attività non svolte dalla classe

### Tematiche interdisciplinari sviluppate dal consiglio di classe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRAGUARDI DI COMPETENZA COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO -PECUP** | **TEMATICHE SVILUPPATE** | **DISCIPLINE COINVOLTE** |
| Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici e tecnologici.  Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di Studio e di lavoro  Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.  Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.  Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.  Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.  Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali con livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).  Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea e l’importanza che riveste la pratica dell’attività motorio sportiva per il benessere individuale e collettivo.  Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| qualitative e quantitative.  Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.  Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.  Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vitae di lavoro, alla tutela della persona, dell’ambiente e del territorio.  Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.  Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.  Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.  Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione di team working più appropriati per intervenire nei  contesti organizzativi e professionali di riferimento. |  |  |

### Percorsi e attività attinenti all’Educazione Civica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **U.D.A. EDUCAZIONE CIVICA** | | | | |
| **ANNO**  **SCOLASTICO** | **DISCIPLINE**  **COINVOLTE** | **TEMATICA** | **OBIETTIVI**  **DI APPRENDIMENTO** | **ORE** |
| **2022/23** |  |  |  |  |
| **2023/24** |  |  |  |  |
| **2024/2025** |  |  |  |  |

* 1. **Disciplina non linguistica- CLIL**

Considerata l’assenza di docenti in possesso delle previste competenze linguistiche e metodologiche all'interno dell'organico scolastico, non è stato possibile attivare l’insegnamento in lingua inglese con metodologia CLIL di una disciplina non linguistica (DNL) compresa nell’area di indirizzo del quinto anno.

### Attività integrative aggiuntive

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITÀ INTEGRATIVE ED AGGIUNTIVE** | |
| **TIPOLOGIA** | **TEMATICA** |
| Conferenze | EDUCAZIONE FINANZIARIA: “Io & i rischi teens 2024” - Forum ANIA Consumatori in collaborazione con AEEE (Associazione Europea per l’Educazione Economica), vari incontri.  Webinar di Educazione Finanziaria a cura di Poste Italiane, vari incontri |
| Attività e manifestazioni sportive | Dicembre 2024 e aprile 2025: Partita del cuore, Aversa stadio |
| Progetti scolastici | -Educazione Finanziaria (progetto d’Istituto: si vedano i dettagli nel documento condiviso su Drive itegallo)  -Erasmus+  -PCTO estero |
| Spettacoli teatrali, cinematografici, musicali | Visione del film: “Il ragazzo con i pantaloni rosa”, Cinema Cimarosa, Aversa  -Spettacoli teatrali in lingua inglese |
| Giornale on line della scuola |  |
| Altro | -Concorso di Lingue, Columbus Academy, online  -Olimpiadi della Matematica- Giochi di Archimede  -Campionati italiani di Economia e Finanza |

(eliminare o aggiungere altro)

* 1. **Attività di recupero, consolidamento e potenziamento**

*Descrivere le modalità di recupero/consolidamento/potenziamento adottate*

*Es. Recupero in itinere:*

*- In orario scolastico, con attività di recupero, consolidamento e potenziamento attuata da ciascun docente per la propria disciplina*

### VALUTAZIONE del COMPORTAMENTO E DEGLI APPRENDIMENTI

* 1. **Criteri di valutazione del comportamento**

La valutazione del comportamento, ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.lgs. 62/2017, si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, costituiscono riferimenti essenziali lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto Educativo di Corresponsabilità e il Regolamento d’Istituto.

Tale valutazione scaturisce da un giudizio complessivo di maturazione e crescita personale e culturale dello studente; essa si riferisce a tutti i momenti della vita scolastica, includendo sia le attività svolte in presenza che a distanza, nonché le attività e gli interventi esterni. La valutazione del comportamento, inoltre, si propone di favorire l’acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell’adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell’esercizio dei propri diritti, nel rispetto di quelli altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare (art.7 del DPR n. 122 del 22 giugno 2009).

|  |  |
| --- | --- |
| **VOTO** | **TIPOLOGIA DEL COMPORTAMENTO** |
| 10 | Esemplare rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità, insieme ad un contributo costruttivo al miglioramento della vita all'interno della comunità scolastica nel rispetto delle persone e delle cose comuni   * *comportamento*: corretto, propositivo, collaborativo, costruttivo in tutti i momenti della vita scolastica * *frequenza*: assidua, nessun ritardo o uscita anticipata o rari ritardi e/o uscite anticipate per validi motivi * *partecipazione*: attenta, interessata, responsabile, collaborativa, costruttiva, critica * *impegno*: notevole, piena autonomia nello studio, puntuale consegna dei lavori assegnati * *sanzioni*: nessuna sanzione disciplinare |
| 9 | Lodevole rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto   * c*omportamento*: corretto e responsabile in tutti i momenti della vita scolastica * *frequenza*: sporadiche assenze, rari ritardi e/o uscite anticipate per validi motivi * *partecipazione*: attenta e costruttiva, responsabile e collaborativa * *Impegno*: diligente, buona autonomia nello studio, puntuale consegna dei lavori assegnati * *Sanzioni*: nessuna sanzione disciplinare |
| 8 | Diligente rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto   * *comportamento*: corretto e abbastanza responsabile in tutti i momenti della vita scolastica * *frequenza*: sporadiche assenze o ritardi, rare uscite anticipate per validi motivi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | partecipazione: attenta e collaborativa   * *impegno*: soddisfacente, adeguato rispetto dei tempi di consegna dei lavori assegnati * *sanzioni:* una nota disciplinare |
| 7 | Adeguato rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto   * *comportamento*: non sempre corretto e rispettoso delle regole in tutti i momenti della vita scolastica * *frequenza*: irregolare, ritardi e uscite anticipate, anche in maniera strategica e calcolata * *partecipazione*: attenta se sollecitata * *impegno*: accettabile, parziale rispetto dei tempi di consegna dei lavori assegnati * *sanzioni*: alcune note disciplinari con eventuali comunicazioni scritte alle famiglie |
| 6 | Accettabile rispetto delle norme fondamentali del Patto educativo e del Regolamento d'Istituto, ma con reiterata tendenza all’infrazione delle regole ordinarie   * *comportamento*: poco controllato, non rispettoso delle regole della vita scolastica; qualche volta lesivo della dignità della persona (ingiuria o minaccia verbale non grave nei confronti di un attore scolastico), piccoli danneggiamenti * *frequenza*: molte assenze, ritardi sistematici, uscite dall’aula senza permesso, ritardi nella giustificazione delle assenze * *partecipazione*: scarsa, inadeguata e di disturbo * *impegno*: selettivo, limitato, senza rispetto per i tempi di consegna dei lavori assegnati * *sanzioni*: numerose note disciplinari con comunicazioni scritte alle famiglie e allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica di almeno un giorno |
| 5 | Gravemente inadempiente delle norme fondamentali del DPR 249 del 1998 e successive modifiche   * *comportamento*: atti gravi e reiterati che violino la dignità ed il rispetto della persona umana e/o che determinino una concreta situazione di pericolo per l’incolumità fisica, danneggiamenti alle strutture e al patrimonio della scuola, atti che, comunque, configurano una fattispecie astratta di reato * *frequenza*: fortemente irregolare e/o ritardi e uscite anticipate sistematici, mancata giustificazione delle assenze * *partecipazione*: interesse nullo, ruolo negativo all’interno della classe, grave e frequente disturbo all’attività didattica * *impegno*: mancato assolvimento degli impegni di studio in modo continuativo e generalizzato * *sanzioni*: gravi e reiterate sanzioni disciplinari, con sussistenza di elementi   precisi e concreti della responsabilità disciplinari dello studente (cfr. DPR 235 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | art.4 comma 9 ter) |

### Verifica e valutazione degli apprendimenti

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni studente sono presi in esame:

* Il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al PECUP dell’indirizzo
* I progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale
* Il livello di competenze di Cittadinanza e costituzione acquisito attraverso l’osservazione nel medio e lungo periodo
* Il livello di competenze acquisite nell’ambito delle UDA di Educazione Civica
* I risultati delle verifiche scritte e orali.

*Il CdC può indicare, nella tabella seguente, le verifiche effettuate nel corrente anno scolastico*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **NUMERO DI PROVE SOMMINISTRATE** | **DISCIPLINA** | **NUMERO DI PROVE SOMMINISTRATE** |
| RELIGIONE |  | MATEMATICA |  |
| ITALIANO |  | DIRITTO |  |
| STORIA |  | ECONOMIA POLITICA |  |
| INGLESE |  | ECONOMIA AZIENDALE |  |
| INFORMATICA |  | SCIENZE MOTORIE |  |

Si allega la **scala di valutazione degli apprendimenti** stabilita ed approvata nel Collegio Docenti e inserita nel PTOF.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | VOTO |
| 1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenze 5. competenze | **Indice di un eccellente raggiungimento degli obiettivi, con padronanza dei contenuti e delle abilità di trasferirli e rielaborarli autonomamente in un’ottica interdisciplinare. In particolare:**   1. assiduo e partecipativo 2. capacità di compiere correlazioni esatte ed analisi approfondite 3. uso sempre corretto dei linguaggi specifici e sicura padronanza degli strumenti 4. contenuti disciplinari completi, approfonditi, rielaborati con originalità 5. acquisizione piena delle competenze previste | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenze 5. competenze | **Corrisponde ad un completo raggiungimento degli obiettivi e ad una autonoma capacità di rielaborazione delle conoscenze. In particolare:**   1. assiduo 2. capacità di cogliere relazioni logiche, creare collegamenti con rielaborazioni personali 3. uso corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti. 4. contenuti disciplinari approfonditi e integrati 5. acquisizione sicura delle competenze richieste | 9 |
| 1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenze 5. competenze | **Corrisponde ad un buon raggiungimento degli obiettivi e ad una autonoma capacità di rielaborazione delle conoscenze. In particolare:**   1. costante e continuo 2. capacità di cogliere relazioni logiche e di creare collegamenti 3. uso generalmente corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari completi e approfonditi 5. acquisizione delle competenze richieste | 8 |
| 1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenze 5. competenze | **Corrisponde ad un sostanziale raggiungimento degli obiettivi e ad una capacità di rielaborazione delle conoscenze abbastanza sicura. In particolare:**   1. continuo 2. capacità di cogliere relazioni logiche di media difficoltà 3. uso abbastanza corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari completi 5. acquisizione delle competenze fondamentali richieste | 7 |
| 1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenze 5. competenze | **Corrisponde ad un sufficiente raggiungimento degli obiettivi, in particolare**   1. continuo se sollecitato 2. capacità di cogliere relazioni logiche semplici 3. uso semplice dei linguaggi e degli strumenti specifici 4. contenuti disciplinari appresi in modo sostanziale 5. acquisizione delle competenze minime richieste | 6 |
| 1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenze 5. competenze | **Corrisponde ad un parziale raggiungimento degli obiettivi minimi**:   1. discontinuo 2. Capacità di cogliere parzialmente semplici relazioni logiche 3. difficoltà nell’uso dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari appresi in modo parziale 5. non adeguata acquisizione delle competenze richieste | 5 |
| 1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenze 5. competenze | **Corrisponde ad un frammentario raggiungimento degli obiettivi minimi**   1. saltuario 2. coglie difficilmente semplici relazioni logiche 3. limitato uso dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari appresi in modo frammentario e disorganico 5. scarsa acquisizione delle competenze richieste | 4 |
| 1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenze 5. competenze | **Corrisponde al NON raggiungimento degli obiettivi minimi**   1. Inesistente 2. incapacità di orientarsi in semplici situazioni problematiche 3. inadeguato e confusionario uso dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari inesistenti 5. mancata acquisizione di competenze richieste | 3/2 |

### CRITERI DI VALUTAZIONE TRASVERSALI DELL’INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

### La valutazione degli studenti per l’insegnamento dell’educazione civica è coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione del Consiglio di Classe e per la quale è stata elaborata apposita griglia.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE UDA DI EDUCAZIONE CIVICA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **LIVELLI** | | | |
| **INIZIALE**  **Voto <6** | **BASE**  **Voto 6** | **INTERMEDIO**  **Voto 7/8** | **AVANZATO**  **Voto 9/10** |
| Rubrica di processo | Lo studente ha incontrato | Lo studente è riuscito a svolgere in autonomia le parti più semplici del compito di realtà, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali  e di saper  applicare regole e procedure fondamentali | Lo studente ha mostrato di saper agire in maniera competente per risolvere la situazione problema, dimostrando di saper utilizzare  le conoscenze e  le abilità richieste | Lo studente ha saputo agire in modo esperto, consapevole e originale nello svolgimento del compito di realtà, mostrando una sicura padronanza nell’uso  delle  conoscenze e delle abilità richieste |
| (valuta la | difficoltà |
| competenza | nell’affrontare |
| agita in | il compito di |
| situazione) | realtà ed è  riuscito ad |
|  | applicare le |
|  | conoscenze e |
|  | le abilità |
|  | necessarie solo |
|  | se aiutato |
|  | dall’insegnante |
|  | o da un pari. |
| Rubrica di prodotto (risultato dell’agire competente in termini di elaborato) | Il prodotto presenta varie imperfezioni, una struttura poco coerente e denota un | Il prodotto risulta essere  semplice, essenziale ed abbastanza corretto, perciò dimostra | Il prodotto risulta essere ben sviluppato ed in gran parte corretto, perciò dimostra come l’alunno abbia raggiunto un | Il prodotto risulta essere significativo ed originale, corretto e ben strutturato, |

### Criteri di attribuzione del credito scolastico

Come previsto dall’ordinanza ministeriale n. 55 del 22/03/2024 all’art.11, ai sensi dell’art.15 del d.lgs. n.62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce per il credito maturato nel secondo biennio e nell’ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno.

Premesso che la valutazione del comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all’attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all’allegato A al d.lgs.62/2017, , nonché delle indicazioni fornite nel succitato articolo 11. L’art. 15, co. 2 bis, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall’art. 1, co. 1, lettera d), della **legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che il punteggio più alto nell’ambito della fascia di attribuzione del credito** scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale **possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.**

I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l’attribuzione del credito scolastico, nell’ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento.

Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l’istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell’offerta formativa.

I PCTO svolti concorrono alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono e a quella del comportamento, e pertanto contribuiscono alla definizione del credito scolastico.

Nel rispetto delle norme vigenti e conformemente con quanto deliberato in sede di collegio dei docenti, il consiglio di classe ha adottato i seguenti criteri nell’assegnazione dei crediti:

* Media dei voti pari o superiore al decimale 0,5: attribuzione del punteggio più alto della banda di appartenenza;
* Media dei voti inferiore al decimale 0,5 attribuzione del punteggio più basso della banda di appartenenza.

Il punteggio più basso della banda viene incrementato dal Consigli di classe, nei limiti previsti dalla stessa banda di oscillazione, quando lo studente produce la documentazione di qualificate esperienze formative (es. partecipazione ad iniziative complementari e integrative condotte all’interno della scuola o anche acquisite al di fuori della scuola), e da cui derivano competenze coerenti con le finalità didattiche ed educative previste dal PTOF.

**TABELLE DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO ALLEGATO A** al D.Lgs.62/2017

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

=====================================================================

|Media dei |Fasce di credito III| Fasce di credito |Fasce di credito|

| voti | ANNO | IV ANNO | V ANNO |

+==========+====================+==================+================+

| M < 6 | - | - | 7-8 |

+ + + + +

| M = 6 | 7-8 | 8-9 | 9-10 |

+ + + + +

| 6< M ≤ 7 | 8-9 | 9-10 | 10-11 |

+ + + + +

| 7< M ≤ 8 | 9-10 | 10-11 | 11-12 |

+ + + + +

| 8< M ≤ 9 | 10-11 | 11-12 | 13-14 |

+ + + + +

|9< M ≤ 10 | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

+==========+====================+==================+================+

* 1. **Griglie di valutazione prove d’esame**

Come da O.M. n. 67/2025, per il corrente anno la commissione dispone di un massimo di venti punti per ciascuna prova scritta. Il punteggio è attribuito dall’intera commissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione ai sensi del quadro di riferimento allegato al D.M. n. 1095 del 21 novembre 2019, per la prima prova e dei quadri di riferimento allegati al D.M. n. 769 del 2018, per la seconda prova. Si riportano, di seguito, le griglie in uso nella scuola.

# Griglia di valutazione della prima prova

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA DI VALUTAZIONE GENERALE PER LA VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA** | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **P (MAX)** |
| IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO | Il testo denota un’ottima organizzazione e presuppone ideazione e pianificazione adeguate | 10 |
| Testo ben ideato, esposizione pianificata e ben organizzata | 8 |
| Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera sufficiente | 6 |
| Testo ideato, pianificato e organizzato in maniera non sufficiente | 4 |
|  | | |
| COESIONE E COERENZA TESTUALE | Il testo è rigorosamente coerente e coeso, valorizzato dai connettivi | 10 |
| Il testo è coerente e coeso, con i necessari connettivi | 8 |
| Il testo è nel complesso coerente, anche se i connettivi non sono ben curati | 6 |
| In più punti il testo manca di coerenza e coesione | 4 |
|  | | |
| RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE | Dimostra piena padronanza di linguaggio, ricchezza e uso appropriato del lessico | 10 |
| Dimostra proprietà di linguaggio e un uso adeguato del lessico | 8 |
| Incorre in alcune improprietà di linguaggio ed usa un lessico limitato | 6 |
| Incorre in diffuse improprietà di linguaggio ed usa un lessico ristretto e improprio | 4 |
|  | | |
| CORRETTEZZA GRAMMATICALE E PUNTEGGIATURA | Il testo è pienamente corretto; la punteggiatura è varia e appropriata | 10 |
| Il testo è sostanzialmente corretto con punteggiatura adeguata | 8 |
| Il testo è sufficientemente corretto, con qualche difetto di punteggiatura | 6 |
| Il testo è a tratti scorretto, con gravi e frequenti errori morfosintattici; non presta attenzione alla punteggiatura | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | |
| AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI | Dimostra ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali | | | | | 10 |  | |
| Dimostra una buona preparazione e sa operare riferimenti culturali | | | | | 8 |  | |
| Si orienta in ambito culturale anche se con riferimenti abbastanza sommari | | | | | 6 |  | |
| Le conoscenze sono lacunose; i riferimenti culturali sono approssimativi e confusi | | | | | 4 |  | |
|  | | | | | | |  | |
| ESPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI | Sa esprimere giudizi personali apprezzabili | critici | appropriati | e | valutazioni | 10 |  | |
| Sa esprimere alcuni punti di vista critici in prospettiva personale | | | | | 8 |  | |
| Presenta qualche spunto critico e un sufficiente apporto personale | | | | | 6 |  | |
| Non presenta spunti critici; le valutazioni sono impersonali e approssimative | | | | | 4 |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
| TOTALE |  | | | | | ……./60 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA DI VALUTAZIONE SPECIFICA PER LA TIPOLOGIA A** | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **P MAX)** |
| RISPETTO DEI VINCOLI POSTI NELLA CONSEGNA  (lunghezza del testo, forma parafrasata o sintetica della rielaborazione) | Rispetta scrupolosamente tutti i vincoli dellaconsegna | 10 |
| Nel complesso rispetta i vincoli | 8 |
| Lo svolgimento rispetta i vincoli anche se in modo sommario | 6 |
| Non si attiene alle richieste della consegna | 4 |
|  | | |
| CAPACITA’ DI COMPRENDERE IL TESTO NEL SUO SENSO COMPLESSIVO E NEI SUOI SNODI TEMATICI E STILISTICI | Comprende perfettamente il testo e coglie gli snodi tematici e stilistici | 10 |
| Comprende il testo e coglie gli snodi tematici e stilistici | 8 |
| Lo svolgimento denota una sufficiente comprensione complessiva | 6 |
| Non ha compreso il senso complessivo del testo | 4 |
|  | | |
| PUNTUALITA’ NELL’ANALISI LESSICALE, SINTATTICA, STILISTICA E RETORICA | L’analisi è molto puntuale e approfondita | 10 |
| L’analisi è puntuale e accurata | 8 |
| L’analisi è sufficientemente puntuale, anche se non del tutto completa | 6 |
| L’analisi è carente e trascura alcuni aspetti | 4 |
|  | | |
| INTERPRETAZIONE CORRETTA E ARTICOLATA DEL TESTO | L’interpretazione del testo è corretta e articolata con motivazioni appropriate | 10 |
| Interpretazione corretta e articolata, motivata con ragioni valide | 8 |
| Interpretazione abbozzata, corretta ma non approfondita | 6 |
| Il testo non è stato interpretato in modo sufficiente | 4 |
| TOTALE |  | ……/40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA DI VALUTAZIONE SPECIFICA PER LA TIPOLOGIA B** | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | P (MAX) |
| INDIVIDUAZIONE CORRETTA DI TESI E ARGOMENTAZIONI PRESENTI NEL TESTO PROPOSTO | Individua con acume le tesi e le argomentazioni  presenti nel testo | 10 |
| Sa individuare correttamente le tesi e le argomentazioni del testo | 8 |
| Riesce a seguire con qualche fatica le tesi e le argomentazioni | 6 |
| Non riesce a cogliere il senso del testo | 4 |
|  | | |
| CAPACITA’ DI SOSTENERE CON COERENZA UN PERCORSO RAGIONATO ADOPERANDO CONNETTIVI PERTINENTI | Argomenta in modo rigoroso e usa connettivi appropriati | 15 |
| Riesce ad argomentare razionalmente, anche medianti connettivi | 12/13 |
| Sostiene il discorso con una complessiva coerenza | 10/11 |
| L’argomentazione a tratti è incoerente e impiega connettivi inappropriati | 4/9 |
|  | | |
| CORRETTEZZA E CONGRUENZA DEI RIFERIMENTI CULTURALI UTILIZZATI PER SOSTENERE L’ARGOMENTAZIONE | I riferimenti denotano una robusta preparazione culturale | 15 |
| Possiede riferimenti culturali corretti e congruenti | 12/13 |
| Argomenta dimostrando un sufficiente spessore culturale | 10/11 |
| La preparazione culturale carente non sostiene l’argomentazione | 4/9 |
| TOTALE |  | …./40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA DI VALUTAZIONE SPECIFICA PER LA TIPOLOGIA C** | | |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | P(MAX) |
| PERTINENZA DEL TESTO RISPETTO ALLA TRACCIA E COERENZA NELLA FORMULAZIONE DEL TITOLO E DELL’EVENTUALE PARAGRAFAZIONE | Il testo è pertinente presenta un titolo efficace e una paragrafazione funzionale | 10 |
| Il testo è pertinente, titolo e paragrafazione opportuni | 8 |
| Il testo è accettabile, come il titolo e la paragrafazione | 6 |
| Il testo va fuori tema | 4 |
|  | | |
| SVILUPPO ORDINATO E LINEARE DELL’ESPOSIZIONE | L’esposizione è progressiva, ordinata, coerente e coesa | 15 |
| L’esposizione è ordinata e lineare | 12/13 |
| L’esposizione è abbastanza ordinata | 10/11 |
| L’esposizione è disordinata e a tratti incoerente | 4/9 |
|  | | |
| CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI | I riferimenti culturali sono ricchi e denotano una solida preparazione | 15 |
| I riferimenti culturali sono corretti e congruenti | 12/13 |
| Argomenta dimostrando un sufficiente spessore culturale | 10/11 |
| La preparazione culturale carente non sostiene l’argomentazione | 4/9 |
|  | | |
| **TOTALE** |  | …../40 |

Il totale del punteggio è in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica. Va riportato a venti con opportuna proporzione (divisione per cinque più arrotondamento; qualora la prima cifra decimale del punteggio totalizzato sia superiore o uguale a cinque, si arrotonda all’unità superiore).

# Griglia di valutazione della seconda prova

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **PUNTEGGIO** |
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina  (max 4 punti) | Contenuti disciplinari inesistenti o scarsi | 1 |
| Contenuti disciplinari appresi in modo frammentario e disorganico | 2 |
| Contenuti disciplinari appresi in modo parziale | 3 |
| Contenuti disciplinari completi, approfonditi e rielaborati | 4 |
| Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all’analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione  (max 6 punti) | Mancata o nulla acquisizione delle competenze tecnico-professionali richieste | 1 |
| Scarsa acquisizione delle competenze richieste | 2 |
| Acquisizione delle competenze minime richieste ma mancanza di capacità di analisi ed elaborazione di documenti | 3 |
| Acquisizione delle competenze minime richieste | 4 |
| Acquisizione delle competenze tecnico-professionali sicura ma non approfondita | 5 |
| Completa acquisizione e padronanza delle competenze tecnico-professionali richieste e ottime capacità di analisi ed elaborazione testi e documenti economico-aziendali | 6 |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti  (max 6 punti) | Elaborato incompleto e non rispondente alla traccia | 1 |
| Elaborato rispondente alla traccia ma incompleto e con gravi errori nei calcoli | 2 |
| Elaborato coerente alla traccia ma con imperfezioni e non completo | 3 |
| Elaborato rispondente alla traccia ma privo di rielaborazione | 4 |
| Elaborato prodotto con uso corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti | 5 |
| Elaborato completo, coerente e corretto | 6 |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro  ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici  (max 4 punti) | Scarsa capacità di argomentazione, collegamento e sintesi | 1 |
| Insufficienti capacità di argomentazione, collegamento e sintesi ed utilizzo di un linguaggio inappropriato | 2 |
| Sufficienti capacità di argomentazione, collegamento e sintesi ed utilizzo di un linguaggio semplice ma pertinente | 3 |
| Utilizzo di un linguaggio specifico e ottima capacità di argomentazione, collegamento e sintesi | 4 |
|  | TOTALE | \_\_\_\_\_\_\_\_/20 |

# Griglia di valutazione prova orale

Per la valutazione del colloquio la sottocommissione dispone di venti punti. Il punteggio è attribuito dall’intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di seguito riportata (allegato A all’OM n.67/2025).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Livelli** | **Descrittori** | **Punti** | **Punteggio** |
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d’indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 0.50-1 |  |
| II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 1.50-2.50 |
| III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 3-3.50 |
| IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 4-4.50 |
| V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 5 |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 0.50-1 |  |
| II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 1.50-2.50 |
| III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 3-3.50 |
| IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 4-4.50 |
| V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 5 |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 0.50-1 |  |
| II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 1.50-2.50 |
| III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 3-3.50 |
| IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 4-4.50 |
| V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 5 |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua  straniera | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 0.50 |  |
| II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 1 |
| III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 1.50 |
| IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 2 |
| V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 2.50 |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze  personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 0.50 |  |
| II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 1 |
| III | È in grado di compiere un’analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 1.50 |
| IV | È in grado di compiere un’analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 2 |
| V | È in grado di compiere un’analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 2.50 |
| **Punteggio totale della prova** | | | |  |

### Programmazione del consiglio di classe per l’Esame di Stato

* 1. **Simulazione prove d’esame**

La presente sezione va compilata in relazione alle attività effettivamente svolte.

Il Consiglio di classe ha costantemente aggiornato gli studenti e le famiglie in merito alla struttura, alle caratteristiche e alle finalità dell’Esame di Stato, come previsto dal decreto legislativo 62/2017.

Durante l’anno scolastico sono /non sono state svolte simulazioni delle prove d’esame.

* 1. **Allegati e certificazioni**

*Ai sensi dell’art. 10 comma 2 dell’O.M. n.67 del 31/03/2025, al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l’anno in preparazione dell’esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell’ambito dell’insegnamento dell’Educazione Civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.*

Nella redazione del presente documento il Consiglio di classe ha tenuto conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota n. 10719 del 21/03/2017.

|  |  |
| --- | --- |
| **IL CONSIGLIO DI CLASSE** | |
| **DISCIPLINA** | **DOCENTE** |
| Religione |  |
| Italiano |  |
| Storia |  |
| Inglese |  |
| Matematica |  |
| Diritto |  |
| Economia politica |  |
| Economia aziendale |  |
| Informatica |  |
| Scienze Motorie |  |
| ITP |  |
| Sostegno |  |
| *Sostegno* |  |

Il presente Documento è stato redatto dal Consiglio di Classe nella seduta del come da Verbale

n. ...

### Per il Consiglio di Classe Il Coordinatore