REGOLAMENTO PER I PASSAGGI TRA CLASSI DI INDIRIZZI DIVERSI

PREMESSA

Alla luce della sentenza del Consiglio di Stato n. 3250/2024, che ha annullato l'art. 4 del D.M. 5/2021 nella parte in cui imponeva l'obbligatorietà degli Esami Integrativi per il passaggio tra classi corrispondenti di indirizzi, articolazioni o opzioni diversi della scuola secondaria di secondo grado, l'Istituto Tecnico Economico "A. Gallo" adotta il seguente Regolamento, nel rispetto del principio di continuità didattica, della libertà d'insegnamento e del diritto allo studio.

ART. 1 Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento definisce tempi, modalità, criteri e fasi operative per il passaggio orizzontale tra indirizzi di studio diversi con i seguenti obiettivi:

- Garantire il successo formativo dello studente/ssa
- Offrire un orientamento personalizzato
- Attivare interventi didattici flessibili
- Riconoscere e valorizzare i crediti formativi acquisiti

Le procedure da attuare per l'accoglienza e l'inserimento di studenti che richiedano il passaggio da diverso indirizzo si applicano esclusivamente agli studenti, sia provenienti dall'interno dell'istituto, sia da altri istituti, già in possesso di ammissione/idoneità alla classe per la quale si richiede l'iscrizione.

ART. 2 Termini per la presentazione della domanda

La domanda di passaggio deve essere presentata alla segreteria dell'istituto, corredata dalla documentazione prevista, entro e non oltre il 30 giugno dell'anno scolastico in corso (per il corrente anno scolastico, entro il 31 luglio). Richieste presentate oltre tale termine saranno valutate solo in presenza di gravi e documentati motivi, compatibilmente con l'organizzazione scolastica e comunque, non oltre il 31 gennaio.

ART. 3 Documentazione

Alla domanda di passaggio, firmata dai genitori/tutori, o dallo studente (se maggiorenne) devono essere allegati:

- a. certificazione degli studi svolti (pagella intermedia e finale, certificazioni e attestati);
- b. piano di studi del percorso precedente;
- c. certificato di idoneità o promozione alla classe richiesta.

ART. 4 Criteri di ammissibilità

- a. Rispetto delle norme sui **limiti numerici ordinari** per la formazione delle classi, nonché dei vincoli derivanti dalla normativa sulla sicurezza.
- b. Beneficio didattico-educativo dello studente/studentessa

ART. 5 Valutazione preliminare

Il Dirigente Scolastico nomina un docente referente con funzione di gestione e coordinamento delle attività e una Commissione per la gestione dei passaggi di classe, composta dai docenti di tutte le discipline degli indirizzi richiesti, che dovrà esprimere parere, non vincolante, sulla fattibilità dell'inserimento dello studente dal punto di vista didattico-educativo e sul conseguente beneficio. A tal fine sarà predisposto, ogni anno, un calendario per effettuare, nella prima decade del mese di settembre, un colloquio orientativo in cui valutare:

- a.** La coerenza tra gli apprendimenti pregressi e gli standard formativi del nuovo indirizzo.
- b.** Il grado di sovrapposizione dei nuclei fondanti.
- c.** Il numero e la tipologia delle discipline non svolte nel percorso precedente.
- d.** Abilità e conoscenze da acquisire per le discipline non previste nell'indirizzo di studio di provenienza.

Sulla base degli elementi suddetti, la Commissione formula un parere/giudizio sul beneficio didattico-educativo e sulla fattibilità dell'inserimento dello studente/ssa nel nuovo indirizzo, in particolare per i passaggi al penultimo e ultimo anno di corso, e predisponde una scheda di "accompagnamento" che sarà consegnata al Consiglio di Classe di destinazione.

ART. 6 Piano di Accompagnamento

Sulla base di quanto espresso dalla Commissione, il Consiglio di Classe formula un Piano di Accompagnamento Personalizzato che, tenuto conto delle lacune formative individuate e delle esigenze specifiche dello studente/ssa, prevedrà:

- Obiettivi formativi raggiungere.
- Attività di recupero e potenziamento (tutoraggio, sportelli, studio assistito).
- Modalità e tempi di monitoraggio dei progressi.
- Verifiche intermedie.

Il **PAP** è rivisto e aggiornato periodicamente per adeguarlo in base agli obiettivi raggiunti e/o da raggiungere.

ART. 7 Verifiche e Valutazione

Nella valutazione intermedia e finale, il C.d.C terrà conto anche dei risultati degli interventi di recupero, miglioramento e potenziamento effettuati e documentati.

ART. 8 Trasparenza e pubblicizzazione

Il presente regolamento è pubblicato nella sezione Albo Online e sul sito dell'istituto, inserito nel PTOF e comunicato alle famiglie al momento della richiesta di passaggio. Il referente della gestione dei passaggi, con il supporto della segreteria didattica assiste le famiglie nella compilazione della domanda e nella raccolta della documentazione necessaria.

ART. 9 Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla pubblicazione del presente regolamento ed è soggetto a revisione annuale.