



## Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE\_GALLO  
Prot. 0015654 del 01/12/2025  
IV (Uscita)

AI DOCENTI  
All'Albo e al sito web


### Oggetto: Modifica procedura Indicazioni operative per i Docenti-Colloqui scuola famiglia 09 Dicembre 2025

Si comunica che **martedì 09 Dicembre 2025, dalle 15.30 alle 18.30** si svolgeranno, in modalità telematica mediante la piattaforma Meet di G-Suite, i **colloqui scuola - famiglia**.

Di seguito si forniscono le **indicazioni operative** per attivare la procedura di svolgimento degli incontri.

#### PROGRAMMAZIONE DEI COLLOQUI

**Ogni docente** caricherà l'evento su Argo Didup, **entro le ore 17:00 del giorno 05 Dicembre 2025**, per consentire ai genitori di avere il tempo necessario per aderire.

1. Aprire **Argo Didup** e cliccare su **Comunicazioni**
2. Selezionare **Ricevimento docente**
3. In **Filtra data** scegliere data e ora (**09 Dicembre 2025 15.30 - 18.30**) e cliccare **Aggiorna**
4. Cliccare su **AGGIUNGI** e compilare il form inserendo:
  - nuovamente data e ora (dalle.....alle)
  - in **Opzioni** inserire 36 (numero max di appuntamenti)
  - in **Prenotazione consentita** inserire la data del 05 dicembre ore 17:00
  - in **Altre informazioni** scrivere Google Meet come luogo di ricevimento, ed incollare il link alla riunione – che provvederete a creare appositamente -, e infine, l'indirizzo di e-mail istituzionale.
5. Cliccare su **Inserisci**
6. L'evento così generato apparirà ai genitori che potranno prenotare; man mano che arriveranno le prenotazioni verranno visualizzate e ogni docente provvederà a collegarsi su Meet tramite il link fornito ai genitori all'orario prenotato.
7. N.B. Per generare un **link** di Google Meet:
  - Aprire **Calendar** e cliccare su **+CREA** in alto a sinistra
  - In **Aggiungi titolo** scrivere: "colloqui MATERIA DOCENTE"
  - In **Durata appuntamento** scegliere **Personalizza** e impostare **5 minuti**
  - In **Disponibilità generale** scegliere **Non si ripete**
  - Scegliere data e ora (**09 dicembre 2025, 15.30 - 18.30**)
  - Su aggiungi **Videoconferenza di Google Meet > Opzioni di videochiamata**  Nella scheda "Sala d'attesa", attivare **Sala d'attesa**
  - Cliccare **Salva**: si genera l'evento su Calendar

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare la **prof.ssa Renata Milite** Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti", e-mail [milite.renata@itegallo.it](mailto:milite.renata@itegallo.it)

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Vincenza Di Ronza  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)