



## *Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”*

**Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo**

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

---

Ai Genitori/Tutori e agli Studenti

Ai Docenti

Al Personale ATA

All'Albo e al sito web

### **Oggetto: Ingresso e uscita degli studenti – Giustificazione di ritardi e assenze – Accesso ai servizi**

Si comunica agli studenti e alle famiglie che, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e assicurare le necessarie condizioni di vigilanza e sicurezza, devono essere scrupolosamente osservate le seguenti disposizioni.

#### **Ingresso a scuola e ritardi**

L'accesso all'Istituto deve avvenire **esclusivamente attraverso l'ingresso principale**.

L'ingresso in classe è previsto alle ore **08:10**. È consentita una tolleranza di **10 minuti**; pertanto, gli studenti che arrivano entro le ore **08:20** devono essere ammessi in classe dal docente in servizio.

I ritardi sono registrati dal docente in servizio **sul registro elettronico**.

Gli studenti che arrivano **dopo le ore 08:20** non saranno ammessi in classe fino all'inizio della seconda ora e dovranno attendere nell'atrio dell'Istituto, secondo le indicazioni del personale scolastico preposto alla vigilanza.

Al **terzo ritardo**, il Coordinatore di classe provvederà a contattare la famiglia o l'esercente la responsabilità genitoriale, al fine di verificare le motivazioni e richiamare al rispetto dell'orario di ingresso.

#### **Assenze e giustificazioni**

Le assenze devono essere **tempestivamente giustificate dalla famiglia mediante il registro elettronico**.

Lo studente privo di giustificazione, nel primo giorno di mancata regolarizzazione, viene comunque ammesso alle lezioni. Qualora entro il **terzo giorno** non sia stata presentata la relativa giustificazione, il docente della classe ne informa il Coordinatore che provvederà a contattare telefonicamente la famiglia, invitandola a regolarizzare la posizione dello studente.

In caso di **assenze frequenti, reiterate o collettive**, il Coordinatore di classe provvederà a informare e contattare le famiglie e, ove necessario, segnalerà la situazione alla Dirigenza.

Eventuale documentazione o certificazione medica richiesta ai fini della giustificazione dovrà essere presentata alla **Segreteria didattica**, che provvederà a trasmetterla al Coordinatore di classe per gli adempimenti di competenza.

### **Uscite anticipate**

Nel corso dell'anno scolastico sono consentite **n. max 3 uscite anticipate**.

Le uscite anticipate sono autorizzate esclusivamente per **motivi eccezionali e documentati** e secondo le modalità previste dall'Istituto.

Superato il limite delle tre uscite annuali, eventuali ulteriori richieste saranno prese in considerazione esclusivamente in presenza di **particolari e documentate esigenze**, debitamente valutate dalla Dirigenza.

Lo studente minorenni potrà lasciare l'Istituto solo previa autorizzazione secondo le procedure stabilite dalla scuola e, ove previsto, accompagnato dal genitore o da persona formalmente delegata.

**È vietato lasciare l'Istituto senza la preventiva autorizzazione della Presidenza o del personale scolastico a ciò delegato.**

Non sono in alcun caso consentite **uscite temporanee dall'Istituto** durante l'orario delle lezioni, con successivo rientro.

### **Accesso ai servizi igienici**

Al fine di garantire la vigilanza sugli studenti e prevenire situazioni di assembramento, l'accesso ai servizi igienici è regolamentato secondo le seguenti modalità:

- non è consentito recarsi ai servizi prima della fine della seconda ora, salvo comprovate esigenze e situazioni di necessità;
- a partire dalle ore 10:00, potrà uscire dalla classe un solo studente e una sola studentessa per volta;
- il docente in servizio è tenuto a verificare il rispetto di tale disposizione e a organizzare le uscite in modo da garantire la continuità della vigilanza;
- gli studenti devono utilizzare i servizi in modo corretto e rispettoso, evitando soste prolungate e comportamenti che possano arrecare disturbo o compromettere la sicurezza.

## **Norme di sicurezza e comportamento**

Per ragioni di sicurezza è severamente vietato introdurre nell'Istituto persone estranee, nonché dare loro appuntamento all'interno degli spazi scolastici.

Gli studenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le disposizioni impartite dal personale docente e ATA e le norme contenute nel Regolamento d'Istituto.

Si invitano, pertanto, gli studenti e le famiglie a prendere attenta visione della presente circolare e a collaborare per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il Dirigente scolastico

*prof.ssa Margherita Montalbano*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme correlate)*

M