



Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell’Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0010327 del 11/09/2026
IV (Uscita)

**Ai Docenti
Al Direttore SGA
Al Personale ATA
Alla RSU d’Istituto
All’Albo e al sito web**

Oggetto: Modalità di presentazione delle richieste di permesso e programmazione dei permessi ex art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative, la tempestiva organizzazione delle sostituzioni e, nel contempo, il pieno rispetto dei diritti riconosciuti al personale dalla normativa vigente e dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, si comunicano le seguenti disposizioni.

Permessi brevi e altri permessi

Per esigenze organizzative dell’Istituzione scolastica, le richieste di:

- Permesso breve
- Permesso retribuito per motivi personali o familiari
- Ferie e festività sopresse

da fruire nei periodi di attività didattiche, devono essere presentate con un **preavviso di almeno 3 giorni** rispetto alla data di fruizione richiesta, così da consentire agli uffici di predisporre le eventuali sostituzioni.

Le istanze vanno inoltrate esclusivamente in forma scritta, mediante l’apposita funzione del portale Argo Personale, indicando la tipologia di permesso, il giorno, l’ora di inizio e di fine e, per il personale docente, le ore di lezione interessate.

Il termine di preavviso costituisce una modalità organizzativa interna ed è finalizzato a consentire agli uffici la verifica della disponibilità di personale per la sostituzione e la predisposizione delle variazioni orarie: si rammenta, al riguardo, che la concessione dei permessi brevi resta subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio e che le ore fruite devono essere recuperate secondo le modalità previste dal C.C.N.L.

Restano esclusi dall’obbligo di preavviso gli eventi non programmabili – quali assenza per malattia, lutto, gravi motivi di urgenza personale o familiare, che dovranno essere comunicati tempestivamente all’Ufficio del personale e, comunque, prima dell’inizio del proprio orario di servizio, fatta salva la successiva regolarizzazione documentale.



Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell’Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

Permessi ex art. 33, comma 3, Legge n. 104/1992

Ai sensi dell’art. 68, commi 2 e 3, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, il personale che fruisce dei permessi di cui all’art. 33, comma 3, della Legge n. 104/1992 predispone, di norma, una **programmazione mensile delle giornate di assenza**, da comunicare all’Ufficio di appartenenza all’inizio di ciascun mese.

Per esigenze organizzative dell’Istituto, la programmazione delle giornate nelle quali si intende fruire dei permessi dovrà essere comunicata **entro il 5 di ogni mese**, utilizzando il modello allegato alla presente circolare (**Allegato A**), da inoltrare tramite il portale **Argo Personale**.

Resta ferma la possibilità di comunicare variazioni della programmazione o nuove esigenze assistenziali in caso di necessità e urgenza, secondo quanto previsto dal comma 3 del medesimo art. 68.

La programmazione mensile ha pertanto **esclusiva finalità organizzativa** e non può essere interpretata come rinuncia, limitazione o condizione per l'esercizio del diritto al permesso.

Trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. Le comunicazioni relative ai permessi di cui al punto 2 devono essere indirizzate direttamente all’Ufficio del personale, che ne assicura la riservatezza; nelle comunicazioni di servizio e nelle sostituzioni non sarà fatta menzione della tipologia di permesso fruito.

Le presenti disposizioni entrano in vigore a decorrere dal 14 settembre 2026.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Margherita Montalbano

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme correlate)