ISTITUTO TECNICO
ALFONSO
GALLO
AVERSA
TRADIZIONE | FORMAZIONE | INNOVAZIONE PER IL TERRITORIO

A tutto il Personale Docente
A tutto il Personale ATA
Al D.S.G.A.
Alla Bacheca Registro Elettronico

OGGETTO: Disposizioni sul divieto di utilizzo del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per scopi personali durante l'orario di servizio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 2048 del Codice Civile in materia di responsabilità civile dei precettori e dei maestri d'arte per i danni cagionati dal fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione);
- **VISTI** gli artt. 5 e 25 del D.Lgs. n. 165/2001, che attribuiscono al Dirigente Scolastico i poteri del privato datore di lavoro nella gestione del personale e nell'organizzazione dell'attività lavorativa;
- **VISTO** il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 81/2023, con particolare riferimento ai doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, nonché all'obbligo di non utilizzare a fini privati le attrezzature o il tempo di lavoro;
- **VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca vigente, nella parte relativa agli obblighi del dipendente e al codice disciplinare;
- **CONSIDERATA** la necessità di garantire il regolare e proficuo svolgimento delle attività didattiche, l'effettiva vigilanza sugli alunni, la sicurezza nei luoghi di lavoro e il decoro dell'ambiente scolastico;
- **TENUTO CONTO** del principio di coerenza educativa che richiede a tutto il personale adulto operante nella scuola di rappresentare un modello positivo per gli studenti;

DISPONE

quanto segue per tutto il personale docente e ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica:

1. **Divieto di utilizzo per scopi personali**

   Durante l'orario di servizio — e in particolar modo durante le ore di lezione, le attività didattiche, i cambi d'ora, la sorveglianza durante l'intervallo e l'accoglienza/uscita degli alunni — è fatto **divieto di utilizzare il telefono cellulare personale** (o altri dispositivi quali smartwatch, tablet, auricolari) per chiamate, messaggistica, consultazione di social network o qualsiasi altra attività di natura privata. I dispositivi personali devono essere mantenuti in modalità silenziosa, evitandone l'esposizione sui banchi o sulle cattedre.

2. **Eccezioni per finalità didattiche e istituzionali (Personale Docente)**

   È consentito ai docenti l'utilizzo del telefono cellulare o del tablet personale **esclusivamente per esigenze strettamente connesse alla funzione docente e istituzionale**, quali:

   - la compilazione e la consultazione del **Registro Elettronico** (rilevazione presenze, firme, annotazioni didattiche), qualora non sia disponibile o funzionante la postazione PC/LIM in aula;
   - eventuali attività didattiche espressamente progettate e inserite nella programmazione, o comunicazioni urgenti di servizio con la Dirigenza e gli Uffici di Segreteria.

3. **Personale ATA**

   Il personale ATA è tenuto a non utilizzare il telefono cellulare personale durante il turno di lavoro, con particolare rigore nei momenti di vigilanza ai piani, agli ingressi e nei servizi igienici, nonché durante il supporto alle attività didattiche e amministrative. Eventuali comunicazioni di servizio avverranno tramite i telefoni interni o i canali istituzionali predisposti dall'Istituto.

4. **Gestione delle emergenze personali**

   In caso di comprovate ed effettive urgenze personali o familiari, il personale potrà ricevere o effettuare chiamate tramite il centralino della scuola oppure allontanandosi momentaneamente dall'aula o dalla postazione, avendo cura di affidare preventivamente la vigilanza degli alunni ad un collaboratore scolastico o ad un collega.

5. **Vigilanza e responsabilità**

   Il rispetto della presente disposizione rientra nei doveri d'ufficio connessi all'obbligo di vigilanza (*culpa in vigilando*) e al corretto adempimento della prestazione lavorativa ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del CCNL vigente. **L'inosservanza di quanto disposto potrà essere oggetto di valutazione disciplinare secondo la normativa vigente.**

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale per assicurare un ambiente educativo sereno, sicuro e coerente.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Margherita Montalbano
doc. firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso correlato