



PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA



TRIENNIO 2016/2019

COLLEGIO DOCENTI 13/01/2016

CONSIGLIO DI ISTITUTO 13/01/2016

REVISIONE

COLLEGIO DOCENTI DEL 19/10/2016

CONSIGLIO DI ISTITUTO 20/10/2016

REVISIONE

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 30/10/2017

CONSIGLIO DI ISTITUTO 30/10/2017

Capofila Polo Tecnico Professionale N. 14 Regione Campania
Sede Associata CPIAC
Centro Risorse Contro La Dispersione Scolastica
Presidio ICT e ISS
Test Center E.I.P.A.S.S. e E.C.D.L.

Sede
81031 Aversa (CE), Via dell'Archeologia, 91
e-mail CETD010003@istruzione.it
Tel. 081 813 28 21 - Fax 081 813 28 20
C. F. 81000710616
Cod. Mecc. CETD010003

www.itegallo.it

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing • Turismo

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "ALFONSO GALLO"

INDICE

SOMMARIO

PREMESSA.....	5
Alfonso Gallo.....	5
Presentazione Della Scuola E Del Territorio.....	6
PRIORITÀ STRATEGICHE	8
Piano triennale offerta formativa 2016-2019	8
Piano di miglioramento (PdM)	9
PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA	13
Il nuovo corso di studio	13
Settore economico: indirizzi "Amministrazione, Finanza e Marketing", "Turismo"	14
PRESENTAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE ARTICOLAZIONI	16
Settore economico: B1 indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing"	16
Articolazione "Relazioni internazionali per il marketing"	19
Articolazione "Sistemi informativi aziendali"	22
Uno Sguardo Al Futuro: Percorso Sport	24
Settore economico: B2 indirizzo "Turismo"	24
Quadro Orario Degli Insegnamenti (a confronto).....	27
Religione/Materia Alternativa - Insegnamento Della Religione Cattolica	27
SCELTE ORGANIZZATIVE	28
Criteri per la formazione delle classi prime	28
Criteri per la formazione delle classi terze	28
OFFERTA FORMATIVA	29
Piano delle attività	29
Organizzazione del curriculum	29
Organizzazione didattica	29
Metodologia didattica.....	30
Alternanza Scuola – Lavoro: "Il Gallo al lavoro..."	30
POLO TECNICO PROFESSIONALE	32
OFFERTA DIDATTICA	34
Classi prime – seconde	34
Classi terze - quarte - quinte	34
Per tutte le classi.....	34
Strumenti e mezzi	34
LA METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE.....	35
La valutazione degli allievi.....	35
Criteri per lo svolgimento degli scrutini finali	35

Criteri per l'attribuzione voto di profitto	36
Validazione dell'anno scolastico	37
La scuola per l'inclusione	38
Valutazione degli alunni con disturbo specifico di apprendimento (DSA)	39
Valutazione degli alunni con disabilità (art.9 D.P.R. 122/09)	40
Valutazione degli alunni stranieri	40
La valutazione del comportamento	40
Norme generali.....	40
Finalità della valutazione del comportamento dello studente	41
Ammissione agli Esami di Stato	42
Esami di Stato	42
Crediti Formativi e Scolastici.....	43
Credito Scolastico Classi Terze – Quarte – Quinte.....	43
Criteri per l'attribuzione del credito	43
Criteri per la valutazione dei crediti formativi e scolastici	44
Informazione, interventi e prove di recupero, integrazione del giudizio finale.....	44
Interventi di recupero e di approfondimento.....	45
La valutazione invalsi.....	46
Obbligo scolastico e obbligo formativo	47
Certificazione delle competenze	47
Tabella di valutazione delle competenze al termine dell'obbligo istruzione	48
Organizzazione delle risorse umane	48
L'organizzazione del personale docente	48
FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.....	51
AREA 1: P.T.O.F: Monitoraggio e Valutazione (valutazione ed autovalutazione)	51
AREA 2: Sostegno al lavoro dei docenti.....	52
AREA 3: Interventi e servizi per gli studenti.....	52
AREA 4: Continuità/ Orientamento/Territorio	53
AREA 5: Rapporti scuola-famiglia	54
Il Comitato di valutazione dei docenti	55
Personale Amministrativo-Tecnico-Ausiliario (ATA)	56
Scansione oraria delle lezioni	57
Incontri scuola-famiglia	57
Orario di ricevimento	58
PIANO DI FORMAZIONE.....	58
Formazione ed aggiornamento dei docenti	58
ERASMUS+	59
Formazione ed aggiornamento Personale ATA.....	60
Piano di formazione Allievi.....	61

Il Gallo per il PNSD	62
PIANO TRIENNALE PER IL PNSD	63
Questionario per la rilevazione della situazione di partenza (LINK)	64
Link Utili	64
Il Piano Nazionale Scuola Digitale	64
Lista App	64
THINGLINK	64
Classi virtuali e strumenti di repository	64
FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI	66
Strutture e attrezzature tecnico-scientifiche	66
Buvette	66
Biblioteca	66
RISORSE FINANZIARIE	67
Criteri generali	67
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	69
Progetti d'Istituto	69
Cyberl@b	69
Linkedin	70
Action Copartage	70
Scuola Viva: Life Is Like A School	70
Pallavolando Insieme	72
Tiro Con L'arco	72
Centro Sportivo Scolastico Giochi sportivi studenteschi	73
Accoglienza	73
Valutazione in ingresso	74
Progetto Orientamento	74
Orientamento in entrata	74
Orientamento in uscita	74
Progetto Genitori	74
I FASE: accoglienza	75
II FASE: Attività	75
Collaborazioni e Reti	75
Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche	76
FABBISOGNO DI ORGANICO	78
Posti comuni e di sostegno – Sede di Aversa	78
Posti comuni e di sostegno – Sede di Orta di Atella	78
Posti per il potenziamento	79
Posti per il personale amministrativo e ausiliario, nel rispetto dei limiti e dei parametri come riportati nel comma 14 art. 1 legge 107/2015	79

I PROGETTI A FINANZIAMENTO EUROPEO (P.O.N)	80
AMBIENTI DIGITALI RETE LAN E WLAN	80
I "PROGRAMMI OPERATIVI" DAL 2000 AD OGGI	82
Elenco delle Misure e Azioni del PON 2000-2006 "La Scuola per lo Sviluppo"	82
Elenco delle Azioni del PON 2007-2013 "Competenze per lo sviluppo"	83
MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE	84
INTEGRAZIONE AL P.T.O.F. a.s. 2017/2018.....	102

PREMESSA

La nostra società è costantemente soggetta a rapide e profonde trasformazioni e le idee, i valori, i riferimenti, i modelli di apprendimento, di vita e di lavoro diventano sempre più complessi e diversificati.

Essa richiede, di conseguenza, una scuola altrettanto articolata, "complessa" nella sua organizzazione e nei suoi saperi, capace di cogliere i bisogni e le aspettative dell'utenza e del territorio per rispondere ad essi in modo efficace. Ecco che la scuola, attraverso il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) "documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale" dell'istituzione scolastica, formalizza, pubblicizza e persegue continuamente la sua azione didattica, educativa e sociale.

Con tale documento la scuola:

- stabilisce con l'utenza un patto formativo, che la impegna con il territorio e le sue istituzioni tutte, ricercando anche percorsi formativi integrati nella comunità europea, oltre che in campo provinciale, regionale e nazionale;
- attua appieno l'autonomia scolastica: istituzioni, personale, genitori ed alunni sono, nell'ambito delle rispettive competenze, protagonisti e responsabili della sua attuazione attraverso una gestione partecipata della scuola;
- per suo tramite, dichiara la propria volontà di confronto con agenzie formative ed associazioni di categoria presenti sul territorio, creando e realizzando un sistema di formazione integrata.

ALFONSO GALLO



RITRATTO DI ALFONSO GALLO

Diplomatista, paleografo, bibliografo italiano (**Aversa 1890-Napoli 1952**)

Nacque ad Aversa il 24 marzo 1890 e, dopo aver terminato gli studi liceali, scelse di dedicarsi alle materie umanistiche, iscrivendosi all'Università degli Studi di Napoli, dedicandosi alle ricerche storiche e paleografiche. La forte passione per le fonti storiche lo portò a frequentare la Biblioteca Nazionale di Napoli, dove conobbe Benedetto Croce e Salvatore Di Giacomo con il quale, nel 1911, iniziò una collaborazione per la sistemazione di documenti medioevali. Iniziò così lo studio di atti privati notarili di Aversa normanna e fece ricerche e studi storici su scritture documentarie dell'Italia meridionale medievale, i curiali napoletani e la loro scrittura, i

documenti medievali cassinesi e aversani. Nel 1923 vinse il concorso per la libera docenza in paleografia latina e nel 1926 fu nominato Ispettore Superiore Biografico presso la Direzione generale delle Biblioteche ed incominciò ad insegnare Biblioteconomia nella Facoltà di Lettere dell'Università di Roma. Nel 1931 creò l'Ente nazionale per le Biblioteche Popolari e Scolastiche. È di questo periodo la trascrizione di un codice membranaceo aversano dei secoli XI-XII (*Il Cartario di S. Biagio di Aversa*) e la pubblicazione di un'opera di capitale importanza per la storia delle nostre origini contenente la raccolta di "tutti i documenti normanni di Aversa" (*Codice Diplomatico Normanno di Aversa*). Ma la fama di Alfonso Gallo è legata soprattutto alla conservazione del libro. Si occupò del restauro del patrimonio bibliografico e documentario della lettura e riproduzione dei testi sbiaditi ed abrasati, del risanamento di archivi e biblioteche che gli offrirono materia di studio e di sperimentazione fino ad arrivare a concepire una patologia ed una terapia di cura del libro (*"La Malattia del libro"* Mondadori). Nel 1938 fondò a Roma l'Istituto di patologia del libro che reca oggi il suo nome, e pubblicò importanti saggi e un manuale (Patologia e terapia del libro, 2a ed. 1951) sull'argomento. Uomo poliedrico, collaborò a quasi tutte le riviste storiche e bibliografiche italiane, e fu consulente delle Congregazioni Vaticane e di Istituti di Paesi esteri. Assiduo e noto collaboratore della terza pagina de "L'Osservatore romano", collaborò anche con fogli locali tra i quali il "Corriere campano" e il "Corriere Aversano". Morì a Napoli il 1° Dicembre 1952, poco dopo l'uscita del suo libro "La lotta antitermica in Italia".

PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA E DEL TERRITORIO

L'Istituto Tecnico Commerciale "A. Gallo", oggi Tecnico del Settore Economico, è una realtà inserita da moltissimi anni nel contesto socio-culturale di Aversa e comuni limitrofi. L'opera compiuta fino ad oggi ha contribuito a formare generazioni di professionisti stimati ed affermati, che hanno occupato ed occupano, degnamente, importanti e qualificati incarichi nel mondo economico e finanziario, nell'amministrazione pubblica, nelle Università e nel settore privato. La scuola continua a contribuire alla formazione di giovani capaci di inserirsi nella società e di far valere la propria professionalità. Inoltre, essa fornisce una solida cultura di base che consente l'accesso a qualunque facoltà universitaria, e offre una formazione specifica per l'accesso alle facoltà giuridiche ed economico -aziendali. La proficua e qualificata attività del passato è per l'Istituto sicuramente garanzia per un futuro ricco di più ambiti e prestigiosi traguardi, nella prospettiva dello sviluppo economico, culturale e civile della realtà aversana.

Aversa è situata al centro di un contesto territoriale definito "Agro aversano" che raggruppa oggi 19 comuni: Aversa, Carinaro, Casal di Principe, Casaluce, Casapesenna, Cesa, Frignano, Gricignano di Aversa, Lusciano, Orta di Atella, Parete, San Cipriano di Aversa, San Marcellino, Sant'Arpino, Succivo, Teverola, Trentola-Ducenta, Villa di Briano e Villa Literno.

Il contesto socio economico di Aversa e di tutto l'Agro Aversano è di tipo *tradizionalmente* agricolo a cui si sono affiancate realtà industriali che per qualche tempo hanno preso consistenza, insieme ad attività produttive e di servizio di più recente formazione; come conseguenza di una lunga crisi economica, l'altro aspetto che, purtroppo, caratterizza con sempre maggiore forza questo territorio, è l'elevatissimo tasso di disoccupazione, che ne fa un vero e proprio caso nazionale.

Ovviamente, tale tasso di disoccupazione si accompagna ad una assai vasta area di lavoro nero, che, se da un lato consente la sopravvivenza economica della zona, dall'altro rappresenta una potente spinta verso l'illegalità.

La platea scolastica dell'Istituto si presenta molto vasta ed articolata. Essa comprende l'agglomerato urbano aversano (la città di Aversa ed i Paesi limitrofi che ad essa si saldano) e l'agglomerato Atellano (Orta, Succivo, Sant' Arpino). Una realtà profondamente "compromessa", sia sotto il profilo urbanistico che culturale e comunque degradata dal punto di vista della vivibilità. Una realtà dove l'unico baluardo per la democrazia e la cittadinanza resta la scuola che, mettendo a disposizione del territorio risorse umane e strutturali,

instaurando collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, offre ai giovani l'opportunità di una formazione umana, culturale e professionale idonea a renderli protagonisti nella società del futuro.

Negli ultimi anni, si registra un miglioramento qualitativo della platea in ingresso: dai test di accoglienza somministrati agli alunni delle classi prime si registra un aumento della percentuale di studenti provenienti da un contesto socio-economico medio, che ha riportato un voto uguale o superiore a otto agli esami di stato della scuola secondaria di primo grado e che sceglie con consapevolezza questo percorso di studio. Permane una percentuale consistente di studenti più disagiati e che si iscrive soltanto per assolvere all'obbligo scolastico. La scuola si fa carico di tali studenti predisponendo percorsi formativi che mirano al conseguimento del loro successo scolastico. Numerosi sono gli studenti Bes per i quali la scuola ha attivato uno specifico Piano Annuale per l'Inclusività.

PRIORITÀ STRATEGICHE

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2016-2019

La scuola ha il compito istituzionale di innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento; suo obiettivo prioritario è quello di contrastare diseguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica.

La scuola programma triennialmente la propria offerta formativa per il potenziamento dei saperi dei propri allievi e per aprire la comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali.

La collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio sono perseguiti mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale" dell'Istituto Tecnico Economico "A. Gallo" di Aversa ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa della scuola.

Il Piano è coerente con gli obiettivi generali ed educativi degli indirizzi di studi determinati a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale.

Esso si caratterizza come progetto unitario ed integrato, elaborato dal Collegio dei Docenti nel rispetto delle reali esigenze dell'utenza e del territorio, con l'intento di formare persone in grado di pensare ed agire autonomamente e responsabilmente all'interno della società.

Il PTOF si basa sui principi di:

- Libertà di insegnamento, nel quadro delle finalità generali e specifiche del servizio, nel rispetto della promozione della piena formazione degli alunni e della valorizzazione della progettualità individuale e di istituto;
- Centralità dell'alunno, nel rispetto dei suoi bisogni formativi e dei suoi ritmi di apprendimento.

La sua funzione fondamentale è quella di porre in atto:

- Iniziative volte al pieno successo scolastico, lotta al disagio, alla dispersione e ad ogni forma di discriminazione (con attenzione alla promozione dell'educazione alle pari opportunità e della prevenzione della violenza di genere);
- Iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali, per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari;
- Focus sull'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita;
- Scuola in alleanza ed interazione funzionale con la famiglia e l'extra-scuola;
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- Sviluppo delle conoscenze giuridiche, finanziarie, educazione all'imprenditorialità;
- Potenziamento dei rapporti con il tessuto produttivo del territorio anche attraverso "Laboratori per l'occupabilità";
- Potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro;
- Potenziamento delle competenze digitali;
- Potenziamento delle competenze linguistiche, anche tramite CLIL;
- Percorsi formativi per le eccellenze e valorizzazione del merito;
- Sviluppo dei collegamenti con le Università;
- Progettualità integrata e costruttiva, per garantire agli alunni maggiori opportunità di istruzione, di apprendimento, di motivazione all'impegno scolastico;
- Responsabilità, centrata su competenze disciplinari e relazionali;
- Trasparenza e accordo dei processi educativi, nella continuità educativa e didattica in senso verticale e orizzontale (scuola e territorio);

- Ricerca didattica e aggiornamento per l'innovazione e la valorizzazione della professionalità docente ed ATA;
- Verifica e valutazione dei processi avviati e dei risultati conseguiti sulla base di precisi indicatori elaborati all'interno dell'istituto.

Il PTOF indica gli insegnamenti e le discipline tali da coprire:

a) il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia, sulla base del monte orario degli insegnamenti nonché del numero di alunni con disabilità;

b) il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

Esso riporta, altresì, il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

A partire dal RAV (Rapporto di Auto Valutazione), il PTOF mette in atto il PdM (Piano di Miglioramento); promuove finalità, principi e strumenti previsti nel Piano Nazionale Scuola Digitale (PSDN); programma le attività formative rivolte al personale docente e ATA; pianifica i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro; individua il fabbisogno di infrastrutture e attrezzature materiali.

Il PTOF è stato elaborato dal Collegio dei docenti, e condiviso nella sua stesura finale nella seduta del 12 gennaio 2016, sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico (Atto di indirizzo prot. N. 6048 del 3 Ottobre 2015); è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13 gennaio 2016. La sua revisione è avvenuta nella seduta del Collegio Docenti del 19/10/2016 con approvazione finale del Consiglio di Istituto nella seduta del 20/10/2016.

PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM)

Il Piano di Miglioramento dell'ITE "A. Gallo" è finalizzato a garantire l'erogazione di servizi e l'attuazione di politiche di qualità, diffondendo la cultura del miglioramento continuo delle prestazioni. L'Istituto, nella fase di autovalutazione e pubblicazione del RAV, ha individuato i punti di forza e le aree che necessitano di azioni di intervento. Poiché l'organizzazione non può, realisticamente, intervenire su tutte, ma deve concentrarsi su quelle più rilevanti, sono state effettuate azioni di razionalizzazione al fine di individuare quelle più significative. Il Collegio dei Docenti, dall'analisi delle criticità emerse dal Rapporto di Autovalutazione, ha individuato "priorità" e "traguardi" e ha definito gli "obiettivi di processo". Nell'elaborazione del PDM sono state definite e programmate le azioni da attuare per raggiungere i traguardi connessi alle priorità.

Priorità e Traguardi orientati agli Esiti degli studenti

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati scolastici	1) Ridurre il numero degli studenti che abbandonano il percorso di studi nel corso del primo biennio. 2) Ridurre il numero di insuccessi al termine del primo anno di corso	1) Allineare le percentuali di abbandono del primo e del secondo anno a quelle del territorio di riferimento. 2) Ridurre il divario tra gli esiti della scuola e quelli relativi al territorio di riferimento.
Risultati nelle prove standardizzate	1) Ridurre il gap tra gli esiti delle prove standardizzate del nostro istituto rispetto	1) Allineare le percentuali degli esiti a quelle del territorio di riferimento.

	a quelli territoriali. 2) Ridurre la variabilità dei punteggi tra e dentro le classi.	2) Allineare la varianza interna alle classi e fra le classi a quella nazionale.
--	--	--

OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Progettazione di una didattica personalizzata con piani di studio comprendenti obiettivi di apprendimento tarati rispetto ai bisogni rilevati. 2. Diffusione di metodologie didattiche innovative. 3. Somministrazione, per le classi seconde, di due o più simulazioni di prove standardizzate nazionali.
Ambiente di apprendimento	1. Utilizzo di laboratori e spazi debitamente attrezzati per una didattica innovativa e per lo sviluppo delle competenze base.

Obiettivo di processo in via di attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettazione di una didattica personalizzata con piani di studio comprendenti obiettivi di apprendimento tarati rispetto ai bisogni rilevati	Riduzione del divario tra gli esiti scolastici al termine del primo anno rispetto a quelli del territorio di riferimento	Percentuale degli abbandoni e degli insuccessi rispetto agli anni precedenti	Rilevazione attraverso il sistema informatizzato dell'Istituto
Diffusione di metodologie didattiche innovative	Diminuzione degli insuccessi e degli abbandoni al termine del I anno di corso	Percentuale degli abbandoni e degli insuccessi rispetto agli anni precedenti	Rilevazione attraverso il sistema informatizzato dell'Istituto
Somministrazione, per le classi seconde, di due o più simulazioni di prove standardizzate nazionali	Allineare le percentuali degli esiti delle prove standardizzate a quelli regionali.	Risultati esiti prove Invalsi	Statistiche Invalsi
Utilizzo di laboratori e spazi debitamente attrezzati per una didattica innovativa e per lo sviluppo delle competenze di base	Aumento dei docenti formati su metodologie didattiche innovative e sulle dinamiche relazionali di gruppo	Percentuale delle relative certificazioni conseguite dai docenti rispetto agli anni precedenti	Rilevazione dati dai fascicoli personali dei docenti

LE AZIONI PREVISTE

AREA DI PROCESSO: Curricolo, progettazione e valutazione OBIETTIVO DI PROCESSO: Diffusione di metodologie didattiche innovative AZIONI PREVISTE: ➤ Attuare corsi di formazione per i docenti sulla programmazione, valutazione e certificazione delle competenze, sulle metodologie didattiche innovative per contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico e sulle dinamiche relazionali e di gruppo; ➤ Condividere nell'ambito dei consigli delle classi prime, metodologie innovative finalizzate al raggiungimento dei traguardi individuati nel RAV.
AREA DI PROCESSO: Curricolo, progettazione e valutazione OBIETTIVO DI PROCESSO: Progettazione di una didattica personalizzata con piani di studio comprendenti obiettivi di apprendimento tarati rispetto ai bisogni rilevati AZIONI PREVISTE: ➤ Somministrare nelle classi prime, in fase di accoglienza, un questionario per tracciare il profilo socio-economico e culturale della classe; ➤ Osservare la classe attraverso le dinamiche relazionali di gruppo e individuare gli alunni con Bisogni Educativi Speciali includendoli in un percorso personalizzato; ➤ Riformulare il proprio piano di lavoro sulla base delle specifiche esigenze didattiche della classe e/o del singolo allievo; ➤ Strutturare prove comuni per le prime classi, anche con misure compensative o dispensative, volte a valutare i livelli delle competenze di base; ➤ Creare gruppi di allievi interclasse per la partecipazione a percorsi laboratoriali di scrittura creativa, giochi cooperativi, multimedialità, infonumeracy, sport e teatro; ➤ Attivare percorsi laboratoriali in orario pomeridiano volti a contrastare, in maniera "sinergica", il fenomeno della dispersione, dell'abbandono e dell'insuccesso scolastico. Le attività hanno come obiettivo il rafforzamento della motivazione, il recupero e il potenziamento delle competenze anche mediante lo studio assistito; ➤ Calendarizzare incontri periodici con i coordinatori delle prime classi per un monitoraggio in itinere dei risultati attesi.
AREA DI PROCESSO: Curricolo, progettazione e valutazione OBIETTIVO DI PROCESSO: Somministrazione, per le classi seconde, di due o più simulazioni di prove standardizzate nazionali. AZIONI PREVISTE: ➤ Somministrazione, per le classi seconde, di una prima simulazione nel periodo Novembre – Dicembre; ➤ Somministrazione, per le classi seconde, di una seconda simulazione nel periodo Marzo- Aprile; ➤ Attivare l'aula 01 per le esercitazioni on line delle prove Invalsi
AREA DI PROCESSO: Ambiente di apprendimento OBIETTIVO DI PROCESSO: Utilizzo di laboratori e spazi debitamente attrezzati per una didattica innovativa e per lo sviluppo delle competenze di base.

LE AZIONI PREVISTE:

- Creare ambienti di apprendimento inclusivi che consentano di valorizzare sia gli alunni con bisogni educativi speciali, sia coloro che presentano gravi lacune di base;
- Utilizzare le LIM presenti in classe, la palestra, i laboratori informatici, scientifici e linguistici, la biblioteca e la mediateca per la realizzazione dei percorsi laboratoriali.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui alla L.107/2015 e del Piano nazionale per la formazione dei docenti
➤ Formazione continua ➤ Valorizzazione delle risorse umane attraverso l'innovazione didattica	➤ Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio ➤ potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati ➤ Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile
➤ Strutturazione di prove comuni per il primo biennio ➤ Creazione di gruppi di allievi per classi parallele	➤ valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni
➤ Utilizzo di laboratori e spazi attrezzati per una didattica innovativa e per lo sviluppo delle competenze di base	➤ sviluppo delle competenze digitali dei docenti per supportare nuovi modi di insegnare e valutare ➤ sviluppo delle competenze digitali degli studenti per supportare nuovi modi di apprendere

Tempi di attuazione delle attività

La scuola, attua le azioni di cui al piano di miglioramento nel corso di un triennio, predispone i passi per un monitoraggio periodico dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti. A tal fine utilizza indicatori che le consentano una misurazione oggettiva del cambiamento introdotto con le azioni messe in atto. Sulla base dei risultati del monitoraggio continuo, la scuola riflette sui dati rilevati e valuta la necessità di eventuali modifiche del piano.

PROGETTAZIONE CURRICOLARE, EXTRACURRICOLARE, EDUCATIVA E ORGANIZZATIVA

IL NUOVO CORSO DI STUDIO

Dall'anno scolastico 2010/11 la struttura della nostra Scuola evidenzia un profondo cambiamento in seguito alle modificazioni normative intervenute nell'istruzione secondaria e, in particolare, negli istituti tecnici.

Questo cambiamento continua a rappresentare una sfida per tutti coloro che operano nella scuola, sia per l'innovazione che richiede ma, soprattutto, per l'impegno continuo da approfondire nella costruzione di una realtà educativa in grado di produrre una significativa crescita sia intellettuale che delle capacità dei nostri giovani, al fine di sviluppare le competenze richieste per essere veramente competitivi nel mondo.

Il territorio richiede che le conoscenze tecnologiche, scientifiche, economiche e giuridiche siano trasformate in effettive competenze imprenditoriali affinché i nostri diplomati possano essere individui attivi, propositivi nella gestione dell'impresa del futuro in relazione alle sfide che la nuova situazione economica globale attualmente presenta.

La nostra Scuola propone un'offerta formativa rinnovata e coerente, pensata per rispondere con efficacia alle scelte di ogni studente e punta, prima di tutto, allo sviluppo delle competenze di base necessarie ad un inserimento altamente qualificato nel mondo del lavoro e delle professioni.

Il Riepilogo dei risultati di apprendimento al termine del percorso quinquennale degli istituti tecnici (area generale) è riportato nella successiva tabella.

Asse Dei linguaggi	Asse matematico	Asse scientifico- tecnologico	Asse storico-sociale
1) Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici; 2) Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico; 3) Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione; 4) Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue	1) Utilizzare e valorizzare, in modo argomentato, il tessuto concettuale e i fondamentali strumenti della matematica per comprendere la realtà ed operare nel campo delle scienze applicate.	1) Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali; 2) Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono; 3) Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; 4) Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;	1) Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi; 2) Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale.

straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; 5) Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.		5) Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza.	
--	--	--	--

SETTORE ECONOMICO: INDIRIZZI "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING", "TURISMO"

Settore	Indirizzo	Articolazioni
Economico	Amministrazione, finanza e marketing	- <i>Amministrazione, finanza e marketing</i>
		- <i>Relazioni internazionali per il marketing</i>
		- <i>Sistemi informativi aziendali</i>
	Turismo	

Il settore economico comprende due ampi indirizzi, riferiti ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, commerciali e del turismo. Per l'approfondimento di tecnologie e metodologie specifiche di indirizzo, sono state introdotte le articolazioni dell'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing".

In tutti gli indirizzi e articolazioni, i risultati di apprendimento sono definiti a partire dalle funzioni aziendali e dai processi produttivi e tengono conto dell'evoluzione che caratterizza l'intero settore sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi, sia sul piano delle tecnologie di gestione, che risultano sempre più trasversali alle diverse tipologie aziendali. Essi tengono conto, in particolare, di un significativo spostamento di attenzione che riguarda l'organizzazione e il sistema informativo aziendale, la gestione delle relazioni interpersonali e degli aspetti comunicativi, i processi di internazionalizzazione.

I risultati di apprendimento rispecchiano questo cambiamento delle discipline economico-aziendali in senso sistemico e integrato e vanno letti nel loro insieme. Tale impostazione intende facilitare, inoltre, apprendimenti più efficaci e duraturi nel tempo, in quanto basati su un approccio che parte dall'osservazione del reale, essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in una prospettiva dinamica. Questo ambito di studi si caratterizza, in generale, per un'offerta formativa relativa ad un settore che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macro-fenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con una specifica attenzione all'utilizzo delle tecnologie e forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera.

Le discipline di indirizzo sono presenti nel percorso sin dal primo biennio, in funzione orientativa e concorrono a far acquisire agli studenti i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione; si sviluppano nel successivo triennio con gli approfondimenti specialistici che si propongono di sostenere gli studenti nelle loro scelte professionali e di studio.

Le competenze acquisite dagli studenti nell'intero corso di studi sono configurate a partire dal quadro unitario definito dagli assi culturali dell'obbligo di istruzione, che ne risulta progressivamente potenziato. In particolare, l'asse scientifico-tecnologico viene consolidato dagli apporti specialistici, finalizzati a far comprendere anche la continua evoluzione delle normative e degli standard tecnici, nazionali e internazionali, operanti a livello settoriale.

Un altro aspetto di rilievo per il settore economico è costituito dall'educazione all'imprenditorialità, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea, in quanto le competenze imprenditoriali sono il motore dell'innovazione, della competitività e della crescita.

La loro acquisizione consente agli studenti di sviluppare una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili, che li mettono in grado di organizzare il proprio futuro professionale tenendo conto dei processi in atto.

PRESENTAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE ARTICOLAZIONI

SETTORE ECONOMICO: B1 INDIRIZZO "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING"

PROFILO

Il Perito in **Amministrazione, Finanza e Marketing** ha competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo- finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

È in grado di:

- partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale;
- operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento;
- operare per obiettivi e per progetti;
- documentare opportunamente il proprio lavoro;
- individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione;
- elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici;
- operare con una visione trasversale e sistemica;
- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi;
- comunicare in due lingue straniere anche su argomenti tecnici.

In particolare, è in grado di assumere ruoli e funzioni in relazione a:

- rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;
- trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi);
- trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;
- controllo della gestione;
- reporting di analisi e di sintesi;
- utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.

QUADRO ORARIO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

MATERIE AREA COMUNE	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	I	II	III	IV	V
Lingua E Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze Integrate (Scienze della terra e Biologia)	2	2			
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione/Attività Alternative	1	1	1	1	1
Totale ore area comune	20	20	15	15	15
MATERIE DI INDIRIZZO					
Informatica	2	2	2	2	
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3	3	3
Economia Politica			3	2	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Diritto			3	3	3
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Totale ore area di indirizzo	12	12	17	17	17
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

ARTICOLAZIONE "RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING"

Dall'anno scolastico 2013/2014, l'I.T.E. "Alfonso Gallo" offre al territorio un nuovo profilo. L'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing" fa riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Profilo

Il tecnico in **Relazioni internazionali** per il marketing ha competenze specifiche nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche ed informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

È in grado di:

- partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale;
- operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento;
- operare per obiettivi e per progetti;
- documentare opportunamente il proprio lavoro;
- individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione;
- elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici;
- operare con una visione trasversale e sistemica;
- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi;
- comunicare in tre lingue straniere anche su argomenti tecnici.

In particolare, è in grado di assumere ruoli e funzioni in relazione a:

- rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti e tecniche contabili ed extracontabili;
- trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi);
- trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;
- controllo della gestione;
- reporting di analisi e di sintesi;
- utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.

Sbocchi Professionali

A. Proseguimento degli studi

Accesso a tutte le facoltà universitarie; le più affini sono: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche con indirizzo Internazionale, Lingue, Politecnico, sezione gestionale ed amministrativa; Scuola di Amministrazione Aziendale; Corsi professionali post-diploma.

B. Libera professione

Per il tecnico "Relazioni internazionali per il marketing" il mercato del lavoro presenta, tra l'altro, professioni emergenti e in forte espansione quali:

- il Tecnico degli Scambi con l'estero;
- l'Operatore Telemarketing nei rapporti con l'estero;
- l'Assistente di Marketing, Addetto al Customer Service, l'Operatore di Teleselling;
- il Controller (copilota del business con funzioni di supporto dell'Amministratore Delegato);
- il Treasure che gestisce i rapporti con le banche e propone soluzioni finanziarie anche in lingue straniere;
- il Tecnico Commerciale che cura le strategie di sviluppo dei mercati in termini di comunicazioni ed immagine del prodotto anche in lingue straniere;
- il Tecnico del Sistema Qualità, il Tecnico di Programmazione della Produzione e il Tecnico Acquisti e Approvvigionamenti all'estero.

C. Lavoro dipendente:

IMPRESE PRIVATE: agenzie di viaggio, imprese bancarie, industriali, commerciali, turistiche, assicurative, finanziarie, immobiliari, edili, studi professionali, consorzi, cooperative.

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: Stato, Regioni, Province, Comuni, A.S.L.

QUADRO ORARIO RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING					
MATERIE AREA COMUNE	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	I	II	III	IV	V
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze Motorie E Sportive	2	2	2	2	2
Religione/Attività Alternative	1	1	1	1	1
Totale ore area comune	20	20	15	15	15
MATERIE DI INDIRIZZO					
Informatica	2	2			
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3	3	3
Terza Lingua Straniera			3	3	3
Economia Aziendale	2	2			
Economia Aziendale Geopolitica			5	5	6
Diritto			2	2	2
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Relazioni Internazionali			2	2	3
Tecnologie della Comunicazione			2	2	
Totale ore area di indirizzo	12	12	17	17	17
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

ARTICOLAZIONE "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"

PROFILO

Il profilo dell'articolazione è la risposta moderna alla richiesta da parte delle piccole e medie aziende del territorio per inserirsi nel mercato globale. Esse, infatti, necessitano di operatori completi con forti competenze informatiche in grado sia di padroneggiare la gestione dei loro uffici, sia di utilizzare software applicativi, ma anche, e sempre più, di organizzare ed amministrare reti interne (Web administrator), conoscere linguaggi, utilizzare strumenti per progettazioni multimediali e di pagine web (Web Designer), programmare in moderni linguaggi per il web (Web Engineer), progettare sistemi aziendali e non, sul web (System Engineer).

Il quadro disciplinare consente allo studente che sceglie l'articolazione "Sistemi informativi aziendali", di acquisire abilità che, oltre alla dimensione amministrativo-finanziaria tipica dell'indirizzo economico, concorrono alla formazione di una figura professionale in possesso di competenze informatiche di buon livello, esperta in sicurezza informatica, e con spiccate capacità di analisi e collaborazione in grado di:

- gestire i processi gestionali sotto il profilo economico, giuridico, contabile;
- intervenire nei processi di analisi, sviluppo e controllo dei sistemi informativi automatizzati per adeguarli alle esigenze aziendali;
- creare software applicativo-gestionale;
- utilizzare gli strumenti informatici e comunicare tramite le nuove tecnologie informatiche e telematiche;
- effettuare la progettazione e la gestione di siti web.

QUADRO ORARIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

MATERIE AREA COMUNE	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	I	II	III	IV	V
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione/Attività Alternative	1	1	1	1	1
Totale ore area comune	20	20	15	15	15
MATERIE DI INDIRIZZO					
Informatica	2	2	4	5	5
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3		
Economia Politica			3	2	3
Economia Aziendale	2	2	4	7	7
Diritto			3	3	2
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Totale ore area di indirizzo	12	12	17	17	17
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

Uno Sguardo Al Futuro: PERCORSO SPORT

Dal prossimo anno scolastico, l'I.T.E. "Alfonso Gallo" prevede un ampliamento dell'offerta formativa introducendo il *Percorso sport*, come curvatura dell'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing. Gli studenti neo iscritti potranno scegliere il *Percorso Sport* al momento dell'iscrizione.

Il Percorso Sport, lascia inalterate le ore di insegnamento di tutte le discipline previste dall'indirizzo AFM, ma introdurrà due novità:

- Più ore di Scienze motorie e sportive, un'ora in più al biennio, due ore in più al triennio;
- Moduli sullo Sport integrati nelle discipline, come giornalismo sportivo, Storia dello sport, management delle società sportive, Legislazione sportiva, Gestione dei centri sportivi, Anatomia e alimentazione nello sport, fisica applicata al corpo umano e allo sport, Ambiente e Orienting.

Il Percorso sport risponderà alle nuove esigenze formative richieste dagli studenti, dalle famiglie e dal mondo del lavoro che ruota attorno allo sport. L'attività sportiva ha assunto una dimensione economica progressivamente crescente nell'economia di tutti i paesi e richiede figure professionali nuove e preparate a gestire tali attività sotto il profilo giuridico, economico e finanziario. Pertanto il nuovo percorso risponde ad una duplice finalità:

- **favorire la preparazione atletica degli sportivi, potenziando l'attività sportiva dentro e fuori la scuola,**
- **formare figure professionali da inserire nel mondo dello sport come Giornalismo sportivo, Manager di società sportive, Amministratore di centri sportivi, Addetto stampa di società sportive, Procuratore legale di atleti, Preparatore atletico e sportivo.**

Dopo il diploma sarà possibile accedere a tutti i percorsi universitari, in particolare la preparazione sarà più specifica per i corsi di laurea in Scienze motorie, Medicina e Medicina dello sport, Scienze infermieristiche Economia dello Sport. Il diplomato in Percorso Sport acquisirà competenze necessarie per sostenere le prove dei concorsi militari e di polizia e le prove selettive della facoltà di Scienze motorie

SETTORE ECONOMICO: B2 INDIRIZZO "TURISMO"

PROFILO

Il Diplomato nel Turismo ha competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dell'economia nazionale e internazionale, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali. Interviene nella valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Integra le competenze dell'ambito professionale con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema organizzativo e tecnologico dell'impresa turistica, inserita nel contesto internazionale.

E' in grado di:

- gestire servizi e/o prodotti turistici, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico;
- collabora con i soggetti pubblici e privati a definire l'immagine turistica del territorio;

- utilizza i sistemi informativi, a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici;
- promuove il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale;
- interviene nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali.

Sbocchi professionali per l'indirizzo turismo

- Gestione di strutture alberghiere e di ristorazione;
- Società per la promozione di eventi, di turismo congressuale, di editoria turistica...
- Enti pubblici e privati per la promozione turistica;
- Strutture erogatrici di servizi turistici: alberghi, ristoranti, agenzie viaggi e tour operator, villaggi turistici;
- Opportunità di collaborazione con Enti pubblici;
- Possibilità di intraprendere attività imprenditoriali nel settore turistico.

Possibilità di accesso a tutte le Facoltà universitarie, in particolare ai seguenti Corsi di laurea di I livello:

- Economia e Gestione del Turismo (Facoltà di Economia)
- Scienze del Turismo (Facoltà di Lingue e Letteratura straniere)
- Corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS)

QUADRO ORARIO TURISMO					
MATERIE AREA COMUNE	1° Biennio		2° Biennio		5° Anno
	I	II	III	IV	V
Lingua E Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze Integrate (Scienze della terra e Biologia)	2	2			
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione/Attività Alternative	1	1	1	1	1
Totale ore area comune	20	20	15	15	15
MATERIE DI INDIRIZZO					
Informatica	2	2			
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3	3	3
Terza Lingua Straniera			3	3	3
Economia Aziendale	2	2			
Diritto e Legislazione Turistica			3	3	3
Discipline Turistiche aziendali			4	4	4
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Arte e Territorio			2	2	2
Geografia	3	3			
Geografia Turistica			2	2	2
Totale ore area di indirizzo	12	12	17	17	17
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

QUADRO ORARIO DEGLI INSEGNAMENTI (A CONFRONTO)

L'orario settimanale è di 32 ore di 60 minuti per un orario annuale di 1.056 ore.

MATERIE AREA COMUNE	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING					RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING					SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI					TURISMO				
	1° BIENNIO		2° BIENNIO		3° ANNO	1° BIENNIO		2° BIENNIO		3° ANNO	1° BIENNIO		2° BIENNIO		3° ANNO	1° BIENNIO		2° BIENNIO		3° ANNO
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Lingua INGLESE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2				2	2				2	2				2	2			
Scienze integrate (Scienze della terra e biologia)	2	2				2	2				2	2				2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Religione/Attività alternative	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totale ore area comune	20	20	15	15	15	20	20	15	15	15	20	20	15	15	15	20	20	15	15	15
MATERIE DI INDIRIZZO																				
Informatica	2	2	2	2		2	2				2	2	4	5	5	2	2			
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	3	3	3
Terza lingua straniera								3	3	3								3	3	3
Economia politica			3	2	3								3	2	3					
Economia aziendale	2	2	6	7	8	2	2				2	2	4	7	7	2	2			
Economia aziendale geopolitica								5	5	6										
Diritto			3	3	3			2	2	2			3	3	2					
Diritto e legislazione turistica																		3	3	3
Discipline turistiche aziendali																		4	4	4
Scienze integrate (Fisica)	2					2					2					2				
Scienze integrate (Chimica)		2					2					2					2			
Arte e territorio																		2	2	2
Geografia	3	3				3	3				3	3				3	3			
Geografia turistica																		2	2	2
Relazioni internazionali								2	2	3										
Topologie della comunicazione								2	2											
Totale ore area indirizzo	12	12	17	17	17	12	12	17	17	17	12	12	17	17	17	12	12	17	17	17
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32

RELIGIONE/MATERIA ALTERNATIVA - INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Al momento dell'iscrizione gli studenti esercitano la facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. L'esercizio di tale facoltà si attua mediante la compilazione di apposita richiesta. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e comunque in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni.

La scelta relativa alle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica trova invece concreta attuazione nella opzione di diverse possibili attività: inserimento dell'alunno in una classe parallela (la classe viene scelta in base alle specifiche esigenze dell'alunno, recupero, consolidamento o potenziamento di competenze disciplinari), attività o di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente, anche avvalendosi dell'organico dell'autonomia), libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente, non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica. La scelta specifica di attività alternative è operata all'inizio delle lezioni e ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce. La firma del genitore dell'alunno minorenne è richiesta solo nell'ipotesi in cui venga scelta l'opzione "non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica".

SCELTE ORGANIZZATIVE

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

La formazione delle classi è soggetta alla normativa ministeriale in materia di organici. Pur nel rispetto dei criteri stabiliti nelle linee e negli indirizzi didattici ed educativi del P.T.O.F., la formazione delle classi corrisponde il più possibile alle esigenze delle famiglie, nel rispetto delle indicazioni del Collegio Docenti. L'inserimento dell'allievo avverrà in base ai seguenti criteri:

- All'interno dell'indirizzo di studio e delle sue articolazioni, si distribuiscono in modo omogeneo gli alunni per quanto riguarda il numero, le fasce di livello relative agli apprendimenti, la scuola e il Comune di provenienza, il sesso;
- Inserimento dell'allievo, su richiesta dei genitori, nella stessa sezione di fratelli/sorelle che frequentano già l'Istituto;
- Inserimento nel gruppo classe, tenuto conto delle richieste di "gemellaggio", con un compagno indicato all'atto dell'iscrizione, con reciproca istanza, da parte dei genitori, e che non contrasti con le scelte didattiche;
- Eventuali spostamenti da una sezione all'altra saranno decisi dal D. S., caso per caso, seguendo le indicazioni della scuola di provenienza dello stesso allievo e/o per motivate richieste delle famiglie.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI TERZE

Al fine di costituire classi il più possibile equilibrate sarà cura dell'Istituto, tenuto conto delle scelte effettuate dagli studenti rispetto alle articolazioni di studio presenti:

- mantenere il gruppo classe della seconda di provenienza, fatta eccezione per esplicite e motivate richieste della famiglia;
- evitare che siano gli alunni di una sola classe ad essere suddivisi;
- per le classi successive che non dovessero formarsi, saranno convocati i genitori degli alunni e, ove possibile, saranno accolte le loro preferenze.

OFFERTA FORMATIVA

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il piano delle attività prevede un progetto unitario ed integrato, elaborato in coerenza con il P.T.O.F., nel rispetto delle reali esigenze dell'utenza e del territorio per una proposta formativa organica, sistematica e attenta alle peculiarità di ogni indirizzo di studio.

Il piano si articola in:

- Curricolo;
- Attività integrative e/o aggiuntive facoltative di ampliamento dell'offerta formativa;
- Piano integrato PON: Area FSE "Competenze per lo sviluppo"; Area FESR "Ambienti per l'apprendimento";
- Iniziative di orientamento scolastico e professionale;
- Iniziative di continuità;
- Iniziative di formazione;
- Iniziative di sostegno e integrazione;
- Iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica.

ORGANIZZAZIONE DEL CURRICOLO

Il curriculum descrive il percorso formativo che lo studente compie, nel quale si intrecciano e si fondano i processi cognitivi e relazionali.

Esso è il risultato dell'integrazione delle esigenze che la scuola ha saputo far emergere nel dialogo con la realtà di appartenenza e le richieste che la comunità nazionale esprime.

La nostra scuola ha inteso costruire un curriculum finalizzato:

- allo sviluppo delle competenze legate alla specificità delle discipline;
- ad interventi didattici mirati a coloro che si trovano in situazione di disagio e portatori di handicap, attivandosi a svolgere interventi didattici in gruppo o individualizzati, allo scopo di centrare gli obiettivi fissati per migliorare l'autonomia, l'integrazione e il grado di apprendimento.

La progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'attività didattica spetta ai docenti che, nei Dipartimenti, per assi culturali, definiscono le conoscenze e le competenze da raggiungere al termine di ogni anno scolastico, i criteri di valutazione per accertare il livello delle stesse, i criteri di scelta dei libri di testo.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

L'organizzazione didattica prevede la centralità dei **DIPARTIMENTI** costituiti a partire dagli assi culturali:

- Asse dei linguaggi.
- Asse matematico.
- Asse scientifico-tecnologico.
- Asse storico-sociale.

I Dipartimenti:

- concordano e adottano nuove strategie di insegnamento, soprattutto nelle prime classi secondo una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione;
- definiscono per le prime classi conoscenze e abilità irrinunciabili comuni da valutare in maniera oggettiva effettuata, preferibilmente, da parte di docenti di classi parallele;
- definiscono per le classi successive obiettivi in termini di competenze valutati secondo quanto indicato nel quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) con certificazione delle competenze in uscita per gli studenti della seconda;
- producono materiale didattico ad integrazione dei libri di testo.

METODOLOGIA DIDATTICA

Fondamentale è il lavoro del Collegio Docenti per una riflessione sulle modalità operative dell'azione formativa/didattica sui seguenti aspetti:

- 1) strategie appropriate per superare la frammentazione dei saperi negli attuali curricoli;
- 2) approfondimento degli aspetti fondanti dei quattro assi culturali sui quali si definiscono le competenze chiave per la cittadinanza attiva;
- 3) organizzazione dei processi didattici, in termini di apprendimenti per competenze, articolati coerentemente con il P.T.O.F.;
- 4) flessibilità curricolare e organizzativa;
- 5) collaborazione con le realtà operative del territorio attraverso l'utilizzazione di "esperti esterni", visite aziendali mirate, stage;
- 6) verifiche in itinere e finali di tipo formativo, sia attraverso prove tradizionali che con prove strutturate e semi-strutturate.

ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO: "IL GALLO AL LAVORO..."

La Legge n. 107/2015, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, stabilisce che i percorsi di alternanza scuola-lavoro attuati, negli istituti tecnici, nel secondo biennio e nel quinto anno del percorso di studi, abbiano una durata complessiva di almeno 400 ore. La metodologia didattica del formare in azienda, si innesta all'interno del curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione. A tal fine l'Istituto "Gallo" di Aversa pone in essere, per il triennio 2015/18, nuove progettualità di alternanza scuola-lavoro, sostenendo l'affermarsi di una "cultura aziendale" integrativa delle "istanze formative" scolastiche in grado di offrire agli studenti, già nel corso del loro percorso di studi, l'acquisizione di un significativo e valido bagaglio di esperienze operative e lavorative. Il progetto permette agli studenti, al termine del percorso formativo, di orientarsi nel mondo del lavoro e ne amplia le opportunità professionali.

Il progetto di alternanza prevede attività dentro la scuola e fuori dalla scuola. Nel primo caso si tratta di orientamento, incontri formativi con esperti esterni, insegnamenti di istruzione generale in preparazione all'attività di stage; questa prima fase coinvolge soprattutto le classi terze. Le attività fuori dalla scuola coinvolgono principalmente le classi quarte e quinte e si articolano in stage e formazione presso strutture ospitanti.

Per l'attività di alternanza sono previste diverse figure di operatori della didattica: tutor aziendali, docenti che seguono l'attività didattica in aula (tutor scolastici), docenti incaricati del rapporto con le strutture/aziende ospitanti, consulenti esterni.

L'alternanza scuola-lavoro può essere svolta anche durante la sospensione delle attività didattiche nonché con la modalità dell'impresa formativa simulata. Il percorso di alternanza scuola-lavoro, in presenza di risorse finanziarie adeguate, potrà essere realizzato anche all'estero.

La scuola organizza corsi rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro ed effettuati secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Tali attività di formazione riguardano la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il dirigente scolastico individua, all'interno del registro appositamente istituito presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro) le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili all'attivazione dei percorsi di alternanza e stipula convenzioni anche finalizzate a favorire l'orientamento scolastico e universitario dello studente. Analoghe convenzioni potranno essere stipulate con musei, istituti e luoghi della cultura e delle arti performative, nonché con gli uffici centrali e periferici del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Il dirigente scolastico, al termine di ogni anno scolastico, redigerà una scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni, evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Infatti, l'organizzazione/impresa/ente che ospita lo studente assume il ruolo di contesto di apprendimento complementare a quello dell'aula e del laboratorio. Attraverso la partecipazione diretta al contesto operativo, quindi, si realizzano la socializzazione e la permeabilità tra i diversi ambienti, nonché gli scambi reciproci delle esperienze che concorrono alla formazione della persona. Questo perché all'interno del sistema educativo del nostro paese l'alternanza scuola lavoro è metodologia didattica per:

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile.

(v. la Guida operativa all'alternanza scuola-lavoro dell'8/10/2015).

Nell'ambito dell'ASL, la scuola realizza percorsi strutturati per classi parallele. È stata effettuata la sottoscrizione delle convenzioni di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs. n. 77/2005. Sono attive collaborazioni con imprese caratterizzate anche da un elevato livello di internazionalizzazione ed operanti su aree strategiche per il paese (credito e finanza, efficienza energetica, mobilità sostenibile, nuove tecnologie della vita, nuove tecnologie per il made in Italy, tecnologie innovative per i beni e le attività culturali e il turismo). In particolare la scuola ha stipulato convenzioni con Unicredit, Confao e Impresa in Azione e I.G.S. Gli allievi effettuano stage nell'area contabile amministrativa delle aziende, nei magazzini, nell'area della commercializzazione e del marketing.

Sono, altresì, previste collaborazioni con associazioni di categoria e soggetti rappresentativi del mondo del lavoro (Unione Industriali, ConfCommercio, Consorzio ASI, CCIAA).

L'Istituto è anche capofila del Polo Tecnico Professionale N. 14, A.E.T. NORMANNO della Regione Campania (settore – enogastronomico e turistico).

Per rispondere meglio alle sfide dell'innovazione, è stato costituito il Comitato Tecnico Scientifico, che riveste un ruolo fondamentale per l'apertura della scuola all'esterno, contribuendo a migliorare la dimensione organizzativa della scuola, collegando l'autonomia scolastica al più vasto sistema delle autonomie territoriali e alla capacità di auto-organizzazione della scuola. Il CTS svolge, quindi, un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo. Alla stessa finalità risponde la costituzione del Team per l'Alternanza costituito da quattro docenti afferenti all'area di indirizzo (tre docenti di discipline economico-aziendali e un docente di discipline giuridico- economiche)

POLO TECNICO PROFESSIONALE

RETE per il POLO TECNICO PROFESSIONALE n.14 della Regione Campania.

La regione Campania, con decreto N. 150 del 17/05/2013 ha previsto il potenziamento dell'Istruzione tecnica e professionale di qualità, attraverso la costituzione dei poli tecnici professionali, con deliberazione della Giunta regionale del 14/03/2013.

Il **Polo AET Normanno**, con l'I.T.E. "A. Gallo" come capofila, è stato costituito in relazione alla filiera Agrobusiness - turismo- beni culturali nell'ambito della correlazione tra comparti (agroalimentare, enogastronomico, turismo e beni culturali) aggregati nell'ottica della unitaria gestione dei flussi turistici e della creazione di una catena dell'accoglienza. L'obiettivo strategico è quello di strutturare un sistema educativo innovativo, integrato con il tessuto economico e produttivo, al fine di:

- attivare percorsi di apprendimento da realizzare con esperienze di alternanza scuola lavoro;
- sostenere il fabbisogno formativo della filiera produttiva;
- contrastare la dispersione scolastica;
- sostenere l'occupazione dei giovani in relazione al contesto di riferimento;
- aumentare l'offerta coordinata di istruzione tecnica e professionale di qualità per rispondere ai bisogni formativi della filiera e del comparto di riferimento.

Capofila: I.T.E. "A. Gallo"

Enti di formazione:

- Associazione "LOGOS Formazione"- Napoli
- Selform Consulting srl - Aversa
- Centro studi e alta formazione maestri del lavoro - Caserta

Scuole:

- ISIS "*L. da Vinci*"– Sapri
- ISIS "*G. Fortunato*"– Angri
- I.T.E. "*G. C. Falco*"– Capua

Imprese:

- ADIM srl – S. Rufo

- SOGIDIM srl – Ischia
- Rossella Viaggi srl – Ischia
- Mini Caseificio Costanzo srl – Lusciano
- Biproject srl – Caserta
- Società agricola A.B.I.M. srl – Santa Maria Capua Vetere
- Costanzo società semplice di Costanzo Luigi Maria e fratelli – Ruviano
- Azienda Agricola Migliaccio di Giovanni Nicola – Orta di Atella

Soggetti altri:

- GI.CO. Società Cooperativa Sociale – Trentola Ducenta
- STEPS Accademia delle Lingue – Napoli
- Treschool – Santa Maria Capua Vetere
- MA.GI.AL.MA. – San Prisco
- Associazione Aversa Turismo – Aversa
- Confapi – Caserta
- Associazione obiettivo- Campania sapori e tradizioni – Palma Campania
- Cooperativa sociale *Con la mano del cuore- I caracciolini* – San Martino Sannita
- Associazione laici caracciolini – San Cipriano di Aversa
- Associazione laboratorio *Fertilia* agro aversano – Teverola
- Provincia di Caserta-Centro per l'impiego - Caserta

OFFERTA DIDATTICA

CLASSI PRIME – SECONDE

- Visite didattiche/viaggi di istruzione;
- Progettazione di percorsi formativi come previsto dall'obbligo di istruzione per lo sviluppo delle competenze chiave;
- Corsi pomeridiani per il contrasto alla dispersione scolastica;
- Corsi di recupero da tenersi a seguito della valutazione intermedia;
- Corsi di recupero da attivare dopo lo scrutinio di giugno per gli studenti che hanno avuto il giudizio sospeso.

CLASSI TERZE - QUARTE - QUINTE

- Visite didattiche/viaggi di istruzione;
- Corsi pomeridiani per il contrasto alla dispersione scolastica;
- Corsi di recupero da tenersi a seguito della valutazione intermedia;
- Corsi di recupero da attivare dopo lo scrutinio di giugno per gli studenti che hanno avuto il giudizio sospeso (studenti classi terze e quarte);
- Stage all'estero per apprendimento delle lingue straniere;
- Percorsi di alternanza scuola lavoro.

PER TUTTE LE CLASSI

- Attività sportive riconosciute dal CONI;
- Lettura del quotidiano in classe. L'istituto favorisce e promuove la lettura del giornale grazie ad un protocollo di intesa con le maggiori testate giornalistiche;
- Partecipazione ad eventi culturali su tematiche proposte dai C.d.C.;
- Certificazioni AICA;
- Certificazione EIPASS;
- Certificazione TRINITY/DELF per gli studenti partecipanti ai percorsi di lingua inglese/francese e/o Stage all'estero
- Settimana dello Studente.

STRUMENTI E MEZZI

Per lo svolgimento delle attività didattiche la scuola dispone di aule attrezzate con lavagne interattive multimediali e laboratori di settore ciascuno dei quali dispone di strumentazioni e tecnologie specifiche e di un assistente tecnico specializzato.

La disponibilità di aule attrezzate permette di dare, all'attività didattica in genere, una base più operativa e concreta, consentendo l'utilizzo dei laboratori per varie discipline e una più diffusa conoscenza dei linguaggi multimediali.

Fra gli elementi qualificanti dell'offerta formativa, si segnalano:

- la simulazione di attività economico aziendali,
- le attività di recupero e potenziamento per fasce di livello,
- la ricerca-azione.

LA METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE

LA VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI

La Valutazione è funzionale alle finalità e agli obiettivi educativi e didattici definiti inizialmente e tiene conto dei seguenti aspetti:

- metodo di studio, conoscenze acquisite, abilità raggiunte e grado di acquisizione delle competenze;
- progressi compiuti rispetto alla situazione di partenza;
- interesse ed impegno nello studio;
- partecipazione al processo educativo nell'ambito della classe e dell'Istituto;
- assiduità della frequenza scolastica.

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI

Saranno dichiarati promossi gli studenti che, avendo raggiunto gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascuna materia, avranno conseguito una valutazione di piena sufficienza (non inferiore ai sei decimi) in ogni disciplina.

Il rinvio della formulazione del giudizio finale riguarderà gli studenti con insufficienze.

Il Consiglio di Classe rinvia la formulazione del giudizio finale quando ritiene che il quadro delle insufficienze, in alcune discipline, non sia pregiudizievole della preparazione globale e ritenga che lo studente possa raggiungere, entro il termine stabilito dal Collegio Docenti, gli obiettivi formativi e di contenuto delle discipline in cui sono presenti insufficienze, mediante lo studio autonomo o attraverso la frequenza di specifici interventi di recupero organizzati dalla scuola.

Il Collegio Docenti ritiene inoltre che ciascuna situazione vada considerata anche indipendentemente dal contesto generale e che sia, quindi, importante valutare ogni alunno nella sua individualità e globalità.

Saranno dichiarati non promossi gli studenti il cui quadro valutativo finale presenti gravi e diffuse insufficienze tali da non dare la possibilità di raggiungere gli obiettivi didattici e formativi minimi caratterizzanti le discipline interessate entro la data stabilita per l'effettuazione delle verifiche finali.

La sospensione del giudizio è comunicata alle famiglie degli studenti per iscritto riportando: le decisioni assunte dal Consiglio di classe, i voti proposti e le carenze riscontrate e rilevate dai docenti, in ciascuna disciplina.

Contestualmente sono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero delle carenze, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'anno scolastico e, comunque, entro la data di inizio delle lezioni dell'a.s. successivo (O.M.92/2007 e successive integrazioni e modifiche). La famiglia ha l'obbligo di restituire, sottoscritto, il modulo fornito dalla scuola in cui dichiara di avvalersi o meno di tali iniziative.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE VOTO DI PROFITTO

La verifica dell'apprendimento si realizza attraverso un congruo numero di prove che possono essere:

- orali
- scritte
- grafiche
- pratiche

Nel caso di insegnamenti ad una prova, il voto potrà essere espressione di una sintesi valutativa frutto di diverse forme di verifica (scritte, strutturate e non strutturate, grafiche, multimediali, laboratoriali, orali, documentali, etc.). Infatti, le verifiche possono prevedere modalità scritte anche in caso di insegnamenti a sola prova orale.

L'esito delle prove orali deve essere comunicato all'allievo al termine della prova stessa. Le prove scritte sono corrette e date in visione agli studenti nel più breve tempo possibile e comunque prima dello svolgimento della prova successiva.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI APPREDIMENTI		
INDICATORI	DESCRIPTORI	VOTO
1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenza 5. competenze	<i>Indice di un eccellente raggiungimento degli obiettivi, con padronanza dei contenuti e delle abilità di trasferirli e rielaborarli autonomamente in un'ottica interdisciplinare. In particolare:</i> 1. assiduo e partecipativo 2. capacità di compiere correlazioni esatte ed analisi approfondite 3. uso sempre corretto dei linguaggi specifici e sicura padronanza degli strumenti 4. contenuti disciplinari completi, approfonditi, rielaborati con originalità 5. acquisizione piena delle competenze previste	10
1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenza 5. competenze	<i>Corrisponde ad un completo raggiungimento degli obiettivi e ad una autonoma capacità di rielaborazione delle conoscenze. In particolare:</i> 1. assiduo 2. capacità di cogliere relazioni logiche, creare collegamenti con rielaborazioni personali 3. uso corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti. 4. contenuti disciplinari approfonditi e integrati 5. acquisizione sicura delle competenze richieste	9
1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenza 5. competenze	<i>Corrisponde ad un buono raggiungimento degli obiettivi e ad una autonoma capacità di rielaborazione delle conoscenze. In particolare:</i> 1. costante e continuo 2. capacità di cogliere relazioni logiche e di creare collegamenti 3. uso generalmente corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari completi e approfonditi 5. acquisizione delle competenze richieste	8
1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenza 5. competenze	<i>Corrisponde ad un discreto raggiungimento degli obiettivi e ad una capacità di rielaborazione delle conoscenze abbastanza sicura. In particolare:</i> 1. continuo 2. capacità di cogliere relazioni logiche di media difficoltà 3. uso abbastanza corretto dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari completi 5. acquisizione delle competenze fondamentali richieste	7

1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenza 5. competenze	<i>Corrisponde ad un sufficiente raggiungimento degli obiettivi, in particolare</i> 1. continuo se sollecitato 2. capacità di cogliere relazioni logiche semplici 3. uso semplice dei linguaggi e degli strumenti specifici 4. contenuti disciplinari appresi in modo sostanziale 5. acquisizione delle competenze minime richieste	6
1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenza 5. competenze	<i>Corrisponde ad un parziale raggiungimento degli obiettivi minimi:</i> 1. discontinuo 2. Capacità di cogliere parzialmente semplici relazioni logiche 3. difficoltà nell'uso dei linguaggi specifici e degli strumenti. 4. contenuti disciplinari appresi in modo parziale 5. non adeguata acquisizione delle competenze richieste	5
1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenza 5. competenze	<i>Corrisponde ad un frammentario raggiungimento degli obiettivi minimi</i> 1. saltuario 2. coglie difficilmente semplici relazioni logiche 3. limitato uso dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari appresi in modo frammentario e disorganico 5. scarsa acquisizione delle competenze richieste	4
1. Impegno 2. metodo di studio 3. abilità 4. conoscenza 5. competenze	<i>Corrisponde al NON raggiungimento degli obiettivi minimi</i> 1. Inesistente 2. incapacità di orientarsi in semplici situazioni problematiche 3. inadeguato e confusionario uso dei linguaggi specifici e degli strumenti 4. contenuti disciplinari inesistenti 5. mancata acquisizione di competenze richieste	3/2
<i>N.B. Gli indicatori raggruppano le competenze di cittadinanza come indicato in tabella. Le conoscenze, riferite ai contenuti e valutate dal punto di vista quantitativo e qualitativo, sono riportate in tabella nella colonna numerica in quanto variabile di valutazione dipendente da: contesto classe, quantità di argomenti svolti, presenza fisica del docente e del discente, contesti e situazioni ambientali indipendenti dalla scuola. Le conoscenze riportate nella griglia sono rilevate ad ogni valutazione, rispetto alla valutazione iniziale e alla registrazione dei progressi. Le verifiche, invece vengono valutate sugli standard predefiniti rispetto all'argomento/abilità che si vuole misurare.</i>		

VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

A decorrere dall'anno scolastico 2010-2011, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, "è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato". (D.P.R. 122/09 art. 14 comma 7).

Criteri in deroga ai termini di assenza previsti per la validità dell'anno scolastico deliberati dal Collegio dei Docenti:

1. gravi situazioni di salute e /o ricoveri ospedalieri documentabili;
2. prolungate e/o reiterate cure e/o terapie in centri specialistici e riabilitativi documentabili;
3. assenza per donazioni di sangue;
4. adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
5. partecipazione a progetti deliberati dagli OO.CC., iniziative istituzionali e ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
6. partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi;
7. particolari condizioni socio-ambientali documentabili dell'alunno e della famiglia;

8. provenienza da altri paesi nel corso dell'anno scolastico; in questa circostanza il monte ore annuo minimo di frequenza, nella misura di tre quarti, viene calcolato in proporzione al totale dei giorni conteggiabili a partire dal momento dell'iscrizione.

È compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. La deroga, quindi, è applicata a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

Monte ore annuale	Monte ore per la validità dell'Anno Scolastico	Numero massimo ore di Assenza
32 ore x 33 settimane = 1056 ore	792 ore	264 ore

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, il monte ore annuale è decurtato di n.33 ore.

Sono computate come ore di assenza, secondo il numero delle ore giornaliere effettive:

- entrate alla seconda ora di lezione;
- uscite in anticipo;
- assenze saltuarie per malattia giustificate da un genitore o da chi ne fa le veci;
- assenze per motivi familiari;
- mancata frequenza in caso di non partecipazione a viaggi d'istruzione o a visite guidate;
- mancata partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari.

LA SCUOLA PER L'INCLUSIONE

Le indicazioni ministeriali, con la Direttiva del 27 dicembre 2012 e la Circolare del 6 marzo 2013 n. 8 richiamano la necessità di una specifica ed esplicita definizione delle azioni attuate dalle scuole per incontrare i bisogni formativi degli alunni, per l'inclusione scolastica nel quadro fondamentale del diritto allo studio. Il Collegio dei Docenti del 14 giugno 2016, verbale n. 12, ha deliberato il Piano Annuale per l'Inclusività elaborato ed approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione **(PAI prot. n. 4353 del 14/06/2016)**. Nel Piano sono riassunti i principali dati inerenti la presenza di alunni per i quali si rende necessario attivare percorsi didattici personalizzati, esso è parte essenziale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

La nozione di inclusione, oggetto della nuova normativa d'indirizzo per la programmazione didattica delle scuole, apporta una significativa precisazione rispetto alla precedente nozione di integrazione. Il concetto di inclusione attribuisce importanza all'operatività che agisce sul contesto, mentre col concetto di integrazione l'azione si focalizza sul singolo alunno, cui si rilevano deficit o limiti di vario genere e a cui si offre un aiuto di carattere didattico e strumentale per il superamento o il mitigamento degli stessi e per essere integrato nella comunità scolastica.

Il nostro Istituto intende essere un valido punto di riferimento per le famiglie degli studenti diversamente abili, degli studenti stranieri e degli studenti con DSA in quanto l'integrazione degli alunni in situazioni di svantaggio cognitivo, fisico e culturale, è realizzata attraverso percorsi individualizzati, in stretta interazione tra famiglia, scuola e territorio. La rilevazione di mere difficoltà di apprendimento potrà comportare l'adozione e quindi la compilazione di un PDP, con eventuali strumenti compensativi e/o misure dispensative da parte del consiglio di classe, facendo riferimento alla nota prot. 1551 del 27 giugno 2013.

Nel predisporre la programmazione generale l'Istituto attiva, in sinergia con tutte le risorse della scuola e gli operatori esterni degli enti locali preposti, una piena inclusione dell'alunno, intesa ad assicurarne l'uguaglianza nella diversità.

A tale scopo saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Curare l'inserimento nelle classi degli studenti suddetti e monitorare l'andamento in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio di classe al fine di assicurarne il successo formativo e il benessere a scuola;
- Attivare progetti per l'innovazione delle metodologie didattiche ed organizzative, anche grazie all'uso delle nuove tecnologie, attività interne alla classe per lo sviluppo delle competenze e delle abilità sociali degli alunni con disabilità e degli alunni stranieri;
- Coordinare progetti che implementino procedure e buone pratiche per il progetto di vita dell'alunno;
- Curare la partecipazione a progetti in rete, anche di aggiornamento per docenti, riguardanti le didattiche speciali;
- potenziare le attività di formazione tese a diffondere fra i docenti curricolari la cultura dell'integrazione, con particolare riguardo alla relazione educativa che si instaura con gli alunni con disabilità.

Nel programmare gli interventi specifici, la nostra scuola si orienta verso esperienze didattiche alternative, che mettono in primo piano il ruolo attivo di tutti gli alunni all'interno della classe. Il tessuto dei rapporti amicali e solidali è la condizione per favorire l'apprendimento cooperativo e il tutoring, strumenti efficaci per lo sviluppo della persona nell'apprendimento, nella comunicazione e nella socializzazione.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO (DSA)

Così come prevede il DPR n.122 art. 10 del 22 giugno 2009 per gli alunni in situazione di difficoltà specifica di apprendimento, debitamente certificata, nello svolgimento delle attività didattiche e delle prove d'esame sono adottati, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, gli strumenti metodologico-didattici compensativi e dispensativi ritenuti più idonei.

Per ciascuno degli alunni che abbiano regolare certificazione, il Consiglio di classe elabora il **PDP** (Piano Didattico Personalizzato) in cui si indicano gli obiettivi minimi nonché gli strumenti sostitutivi e dispensativi necessari per il conseguimento del successo formativo dello studente.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ (ART.9 D.P.R. 122/09)

Per gli alunni disabili il Consiglio di Classe elabora gli obiettivi minimi e, con l'intervento del docente di sostegno, il PEI (Piano educativo Individualizzato). Il GLH di istituto e i consigli di classe ascoltano genitori ed esperti per adattare l'intervento formativo alle esigenze dell'allievo/a.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

Per gli alunni stranieri, dopo una valutazione diagnostica iniziale, il Consiglio di classe predispone interventi didattici relativi all'apprendimento della lingua e, solo in via eccezionale, elabora il PDP (Piano Didattico Personalizzato) in cui si indicano gli obiettivi educativi e di apprendimento. Tali interventi avranno comunque natura transitoria.

LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Normativa di riferimento

- D.P.R. n.249 del 24 giugno 1998, art.4
- Legge 30 Ottobre 2008 n. 169, art. 2
- D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009

NORME GENERALI

Il comportamento degli allievi è valutato dal Consiglio di Classe con voto numerico espresso in decimi: il voto di condotta, espresso sia in sede di scrutinio intermedio sia finale, è riferito al comportamento degli allievi durante l'intero periodo di permanenza nella sede scolastica, anche con riferimento alle iniziative e alle attività con rilievo educativo realizzate al di fuori di essa.

I fattori che concorrono alla valutazione del comportamento verranno osservati in modo sistematico dai docenti componenti del Consiglio di Classe e il voto di condotta viene attribuito collegialmente da tutti i membri del Consiglio di Classe in occasione degli scrutini intermedi e finale, sulla base della griglia di corrispondenza tra il voto assegnato e i descrittori del comportamento di seguito riportata.

La valutazione, quindi, scaturisce da un giudizio complessivo di maturazione e crescita personale e culturale dello studente e, in tale contesto, vanno collocati anche singoli episodi che abbiano dato luogo a sanzioni disciplinari, come stabilito nel Regolamento d'Istituto e in coerenza con il Patto Educativo di Corresponsabilità.

Il voto di condotta concorre, unitamente a quello relativo agli apprendimenti nelle singole discipline, alla complessiva valutazione dello studente, alla media dei voti e quindi al computo del credito scolastico; se corrispondente ad un voto inferiore a sei decimi, il voto di condotta comporta l'automatica non ammissione all'anno successivo o all'esame conclusivo del ciclo, indipendentemente dalla votazione conseguita nelle singole discipline di studio.

La votazione insufficiente, nella valutazione intermedia o finale, può essere deliberata dal Consiglio di classe solo in presenza di comportamenti di particolare ed oggettiva gravità posti in essere nel corso dell'anno e riconducibili, secondo lo Statuto delle studentesse e degli

studenti, alle fattispecie per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino allontanamento dalla comunità (art 4, comma 1 del DPR 24 giugno 1998, n.249).

La valutazione del comportamento, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere educativo posti in essere al di fuori di essa. Il voto di comportamento concorre, insieme alle valutazioni degli apprendimenti, alla definizione della media e quindi alla determinazione del credito scolastico.

FINALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DELLO STUDENTE

La valutazione del comportamento degli alunni si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto di quelli altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare (art.7 del DPR n. 122 del 22 giugno 2009).

VOTO	TIPOLOGIA DEL COMPORTAMENTO
10	<u>Esemplare</u> rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità, insieme ad un contributo costruttivo al miglioramento della vita all'interno della comunità scolastica nel rispetto delle persone e delle cose comuni; • comportamento: corretto, propositivo, collaborativo, costruttivo in tutti i momenti della vita scolastica; • frequenza: assidua, nessun ritardo o uscita anticipata o rari ritardi e/o uscite anticipate per validi motivi; • partecipazione: attenta, interessata, responsabile, collaborativa, costruttiva, critica; • impegno: notevole, piena autonomia nello studio, puntuale consegna dei lavori assegnati; • sanzioni: nessuna sanzione disciplinare.
9	<u>Lodevole</u> rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto; • comportamento: corretto e responsabile in tutti i momenti della vita scolastica; • frequenza: sporadiche assenze, rari ritardi e/o uscite anticipate per validi motivi; • partecipazione: attenta e costruttiva, responsabile e collaborativa; • impegno: diligente, buona autonomia nello studio, puntuale consegna dei lavori assegnati; • sanzioni: nessuna sanzione disciplinare.
8	<u>Diligente</u> rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto; • comportamento: corretto e abbastanza responsabile in tutti i momenti della vita scolastica; • frequenza: sporadiche assenze o ritardi, rare uscite anticipate per validi motivi; • partecipazione: attenta e collaborativa; • impegno: soddisfacente, adeguato rispetto dei tempi di consegna dei lavori assegnati; • sanzioni: una nota disciplinare.
7	<u>Adeguate</u> rispetto del Patto educativo e del Regolamento di Istituto; • comportamento: non sempre corretto e rispettoso delle regole in tutti i momenti della vita scolastica frequenza: irregolare, ritardi e uscite anticipate, anche in maniera strategica e calcolata; • partecipazione: attenta se sollecitata; • impegno: accettabile, parziale rispetto dei tempi di consegna dei lavori assegnati; • sanzioni: alcune note disciplinari con eventuali comunicazioni scritte alle famiglie.

- 6** Accettabile rispetto delle norme fondamentali del Patto educativo e del Regolamento d'Istituto, ma con reiterata tendenza all'infrazione delle regole 'ordinarie';
- **comportamento:** poco controllato, non rispettoso delle regole della vita scolastica; qualche volta lesivo della dignità della persona (ingiuria o minaccia verbale non grave nei confronti di un attore scolastico), piccoli danneggiamenti;
 - **frequenza:** molte assenze, ritardi sistematici, uscite dall'aula senza permesso, ritardi nella giustificazione delle assenze;
 - **partecipazione:** scarsa, inadeguata e di disturbo;
 - **impegno:** selettivo, limitato, senza rispetto per i tempi di consegna dei lavori assegnati;
 - **sanzioni:** numerose note disciplinari con comunicazioni scritte alle famiglie e allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica di almeno un giorno.
- 5** Gravemente inadempiente delle norme fondamentali del DPR 249 del 1998 e successive modifiche;
- **comportamento:** atti gravi e reiterati che violino la dignità ed il rispetto della persona umana e/o che determinino una concreta situazione di pericolo per l'incolumità fisica, danneggiamenti alle strutture e al patrimonio della scuola, atti che, comunque, configurano una fattispecie astratta di reato;
 - **frequenza:** fortemente irregolare e/o ritardi e uscite anticipate sistematici, mancata giustificazione delle assenze;
 - **partecipazione:** interesse nullo, ruolo negativo all'interno della classe, grave e frequente disturbo all'attività didattica;
 - **impegno:** mancato assolvimento degli impegni di studio in modo continuativo e generalizzato;
 - **sanzioni:** gravi e reiterate sanzioni disciplinari, con sussistenza di elementi precisi e concreti della responsabilità disciplinari dello studente (cfr. DPR 235 art.4 comma 9 ter).

AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO

1. Sono ammessi gli alunni che conseguono nell'ultimo anno di corso la sufficienza in tutte le materie;
2. Le deliberazioni di non ammissione devono essere motivate;
3. Il voto sul comportamento incide sulla determinazione del credito scolastico;
4. Per gli alunni che frequentano l'ultima classe per effetto di ammissione da parte di Commissione di precedente esame di maturità, il credito è attribuito dal Consiglio di classe nella misura di tre punti per la classe terza ed ulteriori tre punti per la classe quarta, non frequentate.

Il credito scolastico è attribuito dalla Commissione o dal Consiglio di classe, per coloro che sostengono gli esami preliminari non in possesso di idoneità alla frequenza dell'ultima classe, nella misura di punti tre per anno. Tale punteggio potrà essere aumentato nella misura massima di un punto in presenza di crediti.

ESAMI DI STATO

Con il D.M. n. 99/2009, a ciascun candidato viene assegnato un voto finale complessivo in centesimi, che è il risultato della somma dei punti attribuiti dalla commissione d'esame alle prove scritte e al colloquio e dei punti relativi al credito scolastico acquisito dal candidato. Fermo restando il punteggio massimo di cento, la commissione d'esame può motivatamente integrare il punteggio fino ad un massimo di 5 punti ove il candidato abbia ottenuto un credito

scolastico di almeno 15 punti e un risultato complessivo delle prove d'esame almeno di 70 punti.

Con l'intento di premiare il merito e in particolare l'eccellenza dello studente nel percorso scolastico, la Commissione può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento senza usufruire della predetta integrazione del punteggio a condizione che:

- a) abbiano conseguito il credito scolastico massimo complessivo attribuibile senza fruire della integrazione di cui all'articolo 11, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 23 luglio 1998, n.323;
- b) abbiano riportato negli scrutini finali relativi alle classi terzultima, penultima e ultima solo voti uguali o superiori a otto decimi, ivi compresa la valutazione del comportamento.

L'esito dell'esame con l'indicazione del punteggio finale, inclusa la lode, è pubblicato per tutti i candidati nell'albo dell'Istituto.

Nel caso di mancato superamento dell'esame sarà utilizzata la dizione ESITO NEGATIVO.

CREDITI FORMATIVI E SCOLASTICI

La normativa sull'esame di Stato (DM 99/2009) prevede in sede di scrutinio finale, al termine di ciascun anno del triennio conclusivo, l'attribuzione di punti di credito validi al fine del calcolo del punteggio del diploma.

La normativa in vigore indica l'ammontare del credito che lo studente può accumulare con gli esiti finali del triennio conclusivo del proprio percorso scolastico. Tale punteggio va da un minimo di 10 a un massimo di 25 punti con la distribuzione riportata nella seguente tabella.

CREDITO SCOLASTICO CLASSI TERZE – QUARTE – QUINTE

Candidati interni

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	I anno	II anno	III anno
M = 6	3-4	3-4	4-5
6 < M ≤ 7	4-5	4-5	5-6
7 < M ≤ 8	5-6	5-6	6-7
8 < M ≤ 9	6-7	6-7	7-8
9 < M ≤ 10	7-8	7-8	8-9

NOTA: - M - rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO

Il credito scolastico viene attribuito dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini finali, in base ai seguenti criteri:

- 1) Se la media dei voti è uguale o superiore alla metà fra un intero e l'altro, si attribuisce il credito corrispondente alla fascia alta, tranne il caso in cui l'alunno sia stato aiutato in una o più discipline;
- 2) Se la media dei voti è inferiore alla metà fra un intero e l'altro si prendono in considerazione le seguenti variabili (il credito relativo alla fascia superiore sarà attribuito in presenza di tre dei seguenti elementi con segno positivo):
 - a) Frequenza e correttezza nel dialogo educativo;
 - b) Impegno nell'attività curricolare;
 - c) Partecipazione positiva all'attività extracurricolare organizzata internamente all'Istituto e deliberata dal Consiglio di Classe (CS);
 - d) Partecipazione ad attività esterne, in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati (CF).

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI E SCOLASTICI

Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi (CF) sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport. La partecipazione ad iniziative complementari ed integrative non dà luogo all'acquisizione dei crediti formativi, ma rientra tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza, che concorrono alla definizione del credito scolastico (CS).

Le attività riconosciute per il credito formativo (CF) e scolastico (CS) vengono validate dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini in base ai criteri seguenti:

- 1) Le esperienze esterne (CF) devono essere coerenti con le finalità educative della scuola, con l'indirizzo e il livello degli studi;
- 2) Le attività devono essere debitamente certificate e definite in base all'aspetto quantitativo (congruo impegno di tempo) e qualitativo (l'attestazione va corredata da una sintetica valutazione dell'esperienza e del ruolo avuto dal ragazzo, ad opera di enti, imprese o studi ove è stata realizzata);
- 3) Le iniziative interne di certificazione (es. EIPASS, TRINITY, DELF, ecc.) saranno considerate come quelle esterne (CF);
- 4) La partecipazione ad attività complementari ed integrative previste dal P.T.O.F., certificata dall'insegnante referente del progetto, concorre alla definizione del credito scolastico (CS).

INFORMAZIONE, INTERVENTI E PROVE DI RECUPERO, INTEGRAZIONE DEL GIUDIZIO FINALE

I risultati dello scrutinio finale sono comunicati con diverse modalità a seconda della classe frequentata e dell'esito stesso.

Si distinguono le modalità di comunicazione per gli alunni frequentanti le classi intermedie (dal I al IV anno) da quelle per gli alunni frequentanti le classi quinte.

Per gli alunni dal I al IV anno, l'esito dello scrutinio finale può dar luogo ai seguenti casi:

- Ammissione alla classe successiva: il risultato è pubblicato all'albo dell'Istituto riportando i voti conseguiti in tutte le discipline con la indicazione "Ammesso";
- Non ammissione alla classe successiva: l'esito di non ammissione alla classe successiva è comunicato per iscritto direttamente alla famiglia con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato a tale risultato; all'albo viene riportata solo l'indicazione "Non ammesso";
- Sospensione del giudizio: in caso di sospensione del giudizio, l'Istituto informa la famiglia per iscritto comunicando un resoconto dettagliato sulle carenze dello studente, il calendario dei corsi di recupero estivi, il periodo in cui verranno somministrate le prove di verifica di superamento delle carenze e la data di pubblicazione dei relativi esiti.

L'esito dello scrutinio finale, per gli alunni del V anno, può dar luogo ai seguenti casi:

- Ammissione all'Esame di Stato: l'ammissione all'Esame di Stato viene pubblicata all'Albo con indicazione del credito scolastico;
- Non ammissione all'Esame di Stato: la non ammissione all'Esame di Stato viene affissa all'albo della scuola.

INTERVENTI DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO

La scuola si impegna, **compatibilmente con le proprie risorse finanziarie**, a fornire un aiuto agli alunni con difficoltà di apprendimento in base alle seguenti modalità:

- **interventi di recupero strutturati**, realizzati in orario pomeridiano per gli studenti con insufficienze negli scrutini intermedi e in quelli finali (in caso di sospensione del giudizio);
- **interventi di sostegno**, con lo scopo di prevenire l'insuccesso scolastico, da realizzarsi in orario pomeridiano in ogni periodo dell'anno scolastico;
- **recupero in itinere**, realizzato in orario curricolare, durante l'intero anno scolastico, ogni qualvolta i docenti lo ritengano necessario per recuperare lacune evidenziate dall'esito delle varie verifiche;
- **Sportelli didattici e di studio assistito**, in orario curricolare utilizzando i docenti dell'organico di potenziamento.

La scuola informerà le famiglie delle varie iniziative di recupero. Tali attività sono obbligatorie per gli alunni che sono stati giudicati carenti in una o più discipline dal Consiglio di Classe. Se i genitori non riterranno di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola, dovranno comunicarlo, alla scuola stessa. Rimane **l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche**.

Saranno attivati anche corsi di approfondimento per gli studenti in condizioni di eccellenza, al fine di stimolarli ad un apprendimento autonomo, analitico, completo e gratificante.

Essi sono previsti con diverse modalità:

- **orario extracurricolare**, classe articolata per livelli, classe aperta
- attraverso la partecipazione ai **PON**
- **IDEI**.

La partecipazione ai vari progetti e agli I. D. E. I. non costituisce di per sé titolo alla promozione ma rappresenta un valido sostegno offerto dall'istituzione scolastica, come servizio agli utenti.

Tutte le attività di recupero si completano con documentate prove di verifica.

Finalità: Rimuovere gli ostacoli che determinano l'insuccesso scolastico riferiti alla sfera cognitiva e alla qualità dell'apprendimento - insegnamento.

Obiettivi:

- Recupero delle abilità di base per ciascuna disciplina;
- Recupero delle capacità di analisi, sintesi e comunicazione;
- Recupero dei linguaggi specifici e delle tecniche disciplinari;
- Recupero delle capacità logico – espressive;
- Sviluppo e consolidamento delle competenze di base.

Metodologia: Didattica laboratoriale.

Organizzazione strutturale: Gruppi di allievi appartenenti anche a classi diverse.

Materiali: Libro di testo, schede, mappe concettuali, schemi uso, dei laboratori.

Verifiche e valutazioni: Prove strutturate e semi-strutturate di verifica.

LA VALUTAZIONE INVALSI

A partire dall'anno scolastico 2010-2011, l'Istituto, al pari di tutte le Scuole Secondarie di II grado, partecipa alle prove INVALSI.

Le prove sono preparate dall'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione (INVALSI), ente di ricerca che opera nell'ambito del Ministero dell'Istruzione, le cui principali finalità sono:

- operare verifiche sulle conoscenze e sulle abilità degli studenti;
- predisporre le prove scritte per gli Esami di Stato;
- preparare le prove nazionali sui traguardi di apprendimento degli studenti dei vari gradi scolastici.

Tali prove sono obbligatorie, in base all'art. 3 della Legge n. 53 del 28 marzo 2003 e all'art. 3 del D.Lgs. n. 286 del 19 novembre 2004, e si inseriscono nel più ampio contesto internazionale della valutazione degli apprendimenti.

Le prove intendono rilevare le competenze degli studenti del secondo anno negli ambiti disciplinari, italiano e matematica, ritenuti strategici anche per i successivi gradi dell'istruzione. Grazie anche ad un questionario anonimo è anche possibile rilevare il "valore aggiunto" fornito dalla scuola in termini di accrescimento dei saperi di ciascuno studente.

La scuola si è dotata di un gruppo di docenti, opportunamente formati e con buone esperienze pregresse, che con i responsabili di dipartimento delle materie oggetto di valutazione, predispongono materiale per le prove e riflessioni sugli esiti, assicurando la miglior organizzazione per l'espletamento delle prove stesse. Il miglioramento degli esiti delle prove Invalsi costituisce una delle priorità emerse dal Rav ed è indicata come traguardo da raggiungere nel Piano di Miglioramento elaborato dalla scuola. A tal fine la scuola ha provveduto ad attivare l' Aula 01, per consentire a tutti gli studenti delle classi seconde di esercitarsi utilizzando la Palestra digitale in vista dello svolgimento delle prove Invalsi.

OBBLIGO SCOLASTICO E OBBLIGO FORMATIVO

Il quadro normativo disegnato dalla legge 27 Dicembre 2006 n° 296, dal D.M. 22 Agosto 2007 n° 139 e dal D.L. 76/2005, estende l'obbligo scolastico **fino al 18° anno di età** o almeno sino al conseguimento di un titolo di istruzione secondaria di secondo grado o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età. Esso *"intende fornire ai giovani gli strumenti per l'acquisizione dei saperi e delle competenze indispensabili per il pieno sviluppo della persona in tutte le sue dimensioni e per l'esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza"*. Coinvolge, pertanto, nella responsabilità i seguenti soggetti:

- **Genitori:** ai quali competono le scelte tra le diverse tipologie di scuola e le opzioni del tempo scuola;
- **Istituzioni scolastiche:** da cui dipende l'adozione di strategie più efficaci e coerenti, atte a garantire elevati livelli di apprendimento e di formazione, mediante specifici percorsi studio;
- **Amministrazione:** che stabilisce i criteri, gli indirizzi e i presupposti per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- **Regioni e Enti locali:** cui spetta di assicurare le condizioni più idonee per la piena fruizione del diritto allo studio da parte di ciascun alunno e di garantire i supporti strutturali e le dotazioni necessari allo svolgimento dell'attività didattica.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

L'assolvimento dell'obbligo di istruzione, entrato in vigore dal 1° settembre 2007 in base alla legge n.269 del 26 dicembre 2006, è attestato dal Certificato delle Competenze di Base che ogni scuola secondaria di secondo grado deve compilare per ciascuno studente al termine della seconda classe (**DPR n.122 del 22 giugno 2009 art. 8**). Il Certificato delle Competenze di Base è stato predisposto dal Ministero dell'Istruzione sulla base delle Raccomandazioni del Parlamento Europeo secondo un formato standardizzato che consente di garantire l'equivalenza formativa di tutti i percorsi, nel rispetto dell'identità delle singole scuole. Tale formato prevede la valutazione di competenze organizzate in assi culturali e la valutazione non è espressa in voti, bensì in livelli: competenza non raggiunta, competenza a livello base, medio ed avanzato.

L'applicazione di tali normative ha comportato una riflessione ed una revisione delle pratiche didattiche e valutative della scuola, affinché la compilazione fosse il più possibile significativa e rispondente alle effettive competenze acquisite dagli studenti. Il Collegio dei Docenti ha individuato le discipline che concorrono in maniera significativa all'acquisizione delle competenze esplicitate nel certificato, in quanto legate alla programmazione annuale disciplinare. Durante lo scrutinio di fine anno, contestualmente alla compilazione del documento di valutazione, viene compilato il Certificato delle Competenze di Base. I docenti delle discipline individuate, sulla base delle valutazioni effettuate nel corso dell'anno scolastico, propongono al consiglio di classe il livello di competenza raggiunto dallo studente.

La certificazione delle competenze, oltre ad assumere una funzione di orientamento e sostegno al processo formativo di ciascun alunno, registra:

- competenze acquisite, capacità e potenzialità dimostrate nelle diverse aree disciplinari e traguardi raggiunti dall'alunno considerando sia il percorso scolastico che gli esiti delle prove situate, preposte per accertare le competenze raggiunte sulla base di specifici indicatori individuati dalla scuola;
- particolari attitudini emerse durante la complessiva attività scolastica del biennio.

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELL'OBBLIGO ISTRUZIONE

Livello	Competenze
BASE	Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.
INTERMEDIO	Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
AVANZATO	Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Organizzazione e gestione dell'Istituto

La scuola è una comunità educante il cui sistema burocratico si integra con una struttura nella quale i rapporti interpersonali e di gruppo, sinergicamente, costituiscono un sistema complesso. La vita e la gestione dell'Istituto sono espressione del lavoro di ogni componente scolastica, in cui ogni risorsa umana deve svolgere un compito non fine a se stesso, ma in interdipendenza per il raggiungimento di obiettivi comuni.

L'Istituto conta 1081 alunni distribuiti in 44 classi nella sede centrale (892 alunni) e 12 classi nella sede Associata (189 alunni).

Responsabile dell'Istituto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Vincenza Di Ronza, che sovrintende al regolare funzionamento dell'Istituto e si avvale dell'Ufficio di Presidenza, composto dai collaboratori del Dirigente e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Funzioni e compiti

La gestione e l'elaborazione delle attività didattiche spetta al Collegio dei Docenti e ai Consigli di Classe.

Il Collegio docenti è articolato in Dipartimenti:

1. Italiano - Storia - Lingue straniere (Inglese, Francese e Spagnolo) - Arte e Territorio
Scienze motorie e sportive - Religione;
2. Matematica – Informatica;
3. Economia Aziendale - Diritto - Economia Politica - Geografia;
4. Scienze integrate: Scienze della terra - Biologia - Chimica - Fisica;
5. Sostegno.

I **Dipartimenti** provvedono a concordare i programmi disciplinari, nonché a definire le finalità, gli obiettivi e i contenuti minimi, le metodologie, i mezzi e gli strumenti, la verifica.

Ad essi spetta inoltre il compito di fare proposte circa la valutazione degli apprendimenti e delle competenze, la programmazione curricolare, extracurricolare e per assi disciplinari, le forme di flessibilità e di organizzazione didattica, i libri di testo.

Il Dipartimento è coordinato da un docente responsabile, che ha i seguenti compiti:

- Presiede le sedute del dipartimento su delega del Dirigente Scolastico;
- Controlla l'elaborazione del verbale;
- Cura la stesura della documentazione prodotta dal Dipartimento, predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al D. S. e a tutti i docenti;
- D'intesa con il D. S., convoca e presiede le riunioni del Dipartimento programmate nel Piano Annuale delle Attività;
- Partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal D. S.

Il Consiglio di classe

È composto da tutti i docenti della classe, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti; è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente da lui delegato. Ha il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Il coordinatore del Consiglio di classe viene nominato dal D. S., ed ha i seguenti compiti:

- Delegato a presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente scolastico;
- Responsabile degli esiti del lavoro del consiglio;
- Referente rispetto alla Dirigenza (Dirigente scolastico e suoi Collaboratori);
- Punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
- Facilitatore dei rapporti fra i docenti e gli alunni;
- Si informa delle situazioni "a rischio" e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il CdC (tutoraggio);
- Controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia;
- Accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;

- Tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il CdC e la Dirigenza;
- Ritira e controlla le pagelle, in relazione ai colloqui con le famiglie;
- Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- Tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne richiede e promuove il contributo in rapporto al consiglio di classe;
- Illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione, comprese le ore di approfondimento e propone le viste guidate e i viaggi di istruzione per la classe;
- Coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;
- Cura la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato;
- Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art.33 CCNL 2006-09

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola...

...Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei Docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione numero e destinatari.

AREA 1: P.T.O.F: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE (VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE)

Il funzionamento della scuola è considerato come un processo che si svolge all'interno di un contesto con il quale la scuola interagisce, per cui si deve considerare:

- Il punto di partenza del processo che è rappresentato dalla quantità e qualità dell'utenza, delle risorse e degli strumenti di cui dispone all'avvio della sua attività;
- Il punto di arrivo è ciò che la scuola, attraverso l'attività svolta nel ciclo di formazione scolastica completo di uno studente, è riuscita a produrre in termini di risultati formativi.

La presente parte introduttiva ha lo scopo di puntualizzare gli aspetti salienti del monitoraggio del P.T.O.F. e precisa i concetti chiave che hanno ispirato la predisposizione degli obiettivi e delle modalità di attuazione della funzione strumentale:

- Promuove e coordina l'attività progettuale della scuola attraverso uno stretto rapporto con la dirigenza, le altre FF.SS e gli organi collegiali,
- Cura l'elaborazione e la revisione del piano e delle azioni di monitoraggio del P.T.O.F. e di Istituto attraverso:
 - ✓ l'analisi del contesto per la rilevazione dei bisogni formativi e la definizione delle scelte educative della Istituzione Scolastica;
 - ✓ la cura e la gestione delle attività di monitoraggio e valutazione del P.T.O.F.;
 - ✓ l'autovalutazione e la valutazione di Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F.;
 - ✓ l'autoanalisi e la valutazione di sistema;
 - ✓ la cooperazione con le altre FF. SS.

L'autoanalisi iniziale descrive la situazione esistente, ne prende coscienza ed individua gli aspetti da mantenere, consolidare e migliorare.

Il monitoraggio in itinere consente di seguire l'attuazione del progetto educativo, in modo da acquisire le informazioni per decidere eventuali interventi di facilitazione, di rimozione di ostacoli o di adeguamento del progetto.

L'autovalutazione finale esprime il giudizio sulla qualità dell'attuazione del progetto, che costituisce anche un'analisi di situazione per il successivo anno scolastico.

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

L'attività della funzione strumentale "Sostegno al lavoro dei docenti" si pone come obiettivo generale quello di favorire un sereno svolgimento del lavoro del docente, da cui conseguono il miglioramento dell'azione didattica e il funzionamento ottimale dell'Istituto.

Essa si realizza attraverso varie modalità di intervento relative a tre aree (area dell'accoglienza, area del supporto in itinere, area dell'aggiornamento) e i seguenti compiti:

- Analisi delle esigenze formative e predisposizione del Piano di formazione ed aggiornamento;
- Coordinamento della formazione in servizio;
- Fase istruttoria dei Cdc, di concerto con i Collaboratori del Dirigente;
- Cura della documentazione didattica;
- Monitoraggio dell'attività d'area;
- Cooperazione con le altre FF.SS.;
- Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'istituto.

I compiti di tale funzione strumentale si realizzano attraverso varie attività:

- curare i rapporti tra i docenti, gli uffici di segreteria e di dirigenza, il personale ATA;
- coordinare il lavoro dei responsabili di Dipartimento e dei progetti, dei docenti tutor e dei coordinatori di classe;
- supportare i docenti in ingresso fornendo informazioni e aiuti specifici relativi ai percorsi didattici dell'Istituto;
- supportare in itinere i docenti nell'attività di elaborazione, monitoraggio e rettifica dell'attività didattica;
- predisporre materiali utili al lavoro dei docenti;
- raccogliere informazioni sui bisogni formativi/esigenze/grado di soddisfazione dei docenti;
- elaborare proposte finalizzate ad un sereno svolgimento del lavoro dei docenti;
- diffondere informazioni sulle opportunità di aggiornamento in ambito territoriale o nazionale;
- organizzare corsi di aggiornamento interni all'Istituto;
- redigere le circolari relative ai docenti;
- collaborare con le altre Funzioni Strumentali e con gli uffici di Dirigenza nell'ottica del lavoro di team necessario ad un ottimale funzionamento dell'Istituto.

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

La funzione strumentale di quest'area è punto di riferimento per tutti gli studenti per problematiche o questioni di varia natura, nonché per ogni tipo di attività che li riguarda. Inoltre il lavoro svolto in sinergia con le altre funzioni strumentali e il miglioramento dell'azione didattica hanno lo scopo generale di favorire la crescita integrale dell'allievo.

I compiti di tale F.S. sono:

- Cura e gestione delle attività contro il disagio e la dispersione scolastica e per l'integrazione degli alunni disabili;
- Accoglienza alunni;
- Tutoring;
- Attività di collegamento tra Consulta provinciale, organi studenteschi interni e quelli collegiali di Istituto;
- Monitoraggio dell'attività d'area;
- Cooperazione con le altre FF.SS. e con il Gruppo per l'Inclusione;
- Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'istituto.

L'obiettivo prioritario è quello di favorire lo "star bene" a scuola degli studenti attraverso la promozione integrale dell'alunno nelle sue componenti affettivo - relazionali e cognitive. Partendo da una attenta analisi dei bisogni, vengono messi in atto, in collaborazione con le altre funzioni strumentali e con le rappresentanze studentesche, una serie di interventi, anche extracurricolari, volti a promuovere quel clima di "ben-essere" indispensabile per lo sviluppo di una consapevole ed autonoma capacità di apprendimento e di scelta per la formazione di cittadini responsabili (Consiglio d'Europa di Lisbona primavera 2000).

A tal fine si favoriscono le condizioni perché tutti i protagonisti della vita scolastica partecipino alla creazione di un ambiente di apprendimento sereno e collaborativo che consenta a tutti gli studenti di sentirsi non solo parte integrante, ma protagonisti, di un percorso di crescita culturale, umano e sociale. L'attività della funzione strumentale si realizza attraverso varie modalità di intervento:

- Accoglienza alunni prime classi: preparazione manifestazione inizio d'anno;
- Monitoraggio bisogni, aspettative ed eventuali disagi degli studenti (in particolare, del biennio);
- Incontri di formazione sulla partecipazione agli organi studenteschi e sul ruolo di rappresentanza;
- Invito alla lettura: incontro con l'autore;
- Organizzazione, coordinamento e monitoraggio della "Settimana dello studente";
- Cineforum;
- Partecipazione ad incontri extrascolastici di particolare rilevanza socio-culturale;
- Partecipazione a gare nazionali;
- Organizzazioni di iniziative di solidarietà e/o legati alla celebrazione di particolari eventi storici;
- Monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività di Area.

AREA 4: CONTINUITÀ/ ORIENTAMENTO/TERRITORIO

In una prospettiva europea di life-long learning, l'orientamento diviene un elemento necessario ed indispensabile in una scuola che interpreta le istanze socio-culturali odierne e progetta strategicamente i suoi interventi in una logica di apprendimento/insegnamento come autoapprendimento ed autoformazione costante. La mission della scuola è quindi quella di contribuire alla maturazione del processo di auto orientamento attraverso due funzioni:

- promuovere, con la propria funzione formativa, una maturazione delle competenze orientative di base;

- sviluppare attività di educazione alla scelta e di monitoraggio, attraverso un utilizzo di risorse interne al sistema ma anche con il contributo di risorse esterne reperibili sul mercato in una logica di integrazione territoriale.

In questa visione della funzione Orientamento le attività necessitano di una programmazione di medio periodo, che consenta di creare sinergie e continuità nei rapporti con le scuole secondarie di primo grado, le università, gli enti locali, le aziende del territorio ed il tessuto sociale rappresentato dalla popolazione.

L'Orientamento scolastico e professionale è un tassello importante nella costruzione del curriculum verticale. Esso consiste in attività di:

- informazione, finalizzata a operare scelte consapevoli, attraverso la scoperta di sé, delle proprie attitudini e dei propri bisogni;
- realizzazione e gestione di interventi e servizi per gli studenti (progettualità, continuità e orientamento sul territorio);
- incremento delle iscrizioni ai differenti indirizzi dell'Istituto;
- riduzione delle eventuali difficoltà connesse al passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado;
- rimozione dei fattori di disagio relazionale favorendo la comunicazione e la socializzazione nel gruppo classe;
- prevenzione di comportamenti a rischio: dispersione scolastica e bullismo;
- conoscenza degli aspetti socio-economici della provincia di Caserta;
- consolidamento di abilità decisionali;
- elaborazione di un progetto di scelta futura definendo un piano di azione;
- promozione di incontri e scambi con le diverse realtà territoriali (enti, aziende, liberi professionisti).

A tale scopo è stata individuata la funzione strumentale che persegue le seguenti attività:

- Progettazione, coordinamento e gestione delle attività di continuità (scuole sec. di primo grado) e orientamento (universitario/mondo del lavoro);
- Coordinamento, cura e gestione dei rapporti e dei progetti con enti ed istituzioni esterni;
- Stage formativi e alternanza scuola/lavoro;
- Monitoraggio dell'attività d'area;
- Cooperazione con le altre FF.SS.
- Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'istituto.

AREA 5: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola che tutti desideriamo è una scuola di qualità dove si formano i cittadini del domani; una scuola che abbia studenti motivati, diligenti, desiderosi di apprendere, rispettosi delle istituzioni; famiglie che abbiano la forza e la preparazione per affiancare la scuola nel processo educativo e formativo dei loro figli. Scuola e Famiglia rappresentano i due sistemi educativi principali che concorrono al perseguimento dello stesso obiettivo: favorire il successo formativo, mediante l'educazione della persona, ossia lo sviluppo integrale delle caratteristiche di personalità e delle abilità. Realizzando e rafforzando il partenariato scuola-genitori si hanno maggiori possibilità di contrastare l'abbandono, la dispersione, l'apatia ed il disinteresse per la scuola, e quindi, in ultima analisi, il disagio giovanile.

La F.S. di questa area ha i seguenti compiti:

- Cura e gestione della comunicazione con le famiglie e delle iniziative mirate ad aumentare la visibilità della Scuola;
- Coinvolgimento delle famiglie nelle attività e loro formazione per gli OO.CC.;
- Coordinamento dei rapporti tra la Scuola e le famiglie;
- Monitoraggio dell'attività d'area;
- Cooperazione con le altre FF.SS.;
- Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'istituto.

Le attività saranno sempre finalizzate a creare un clima relazionale positivo e propositivo con le famiglie, il cui apporto è fondamentale ed indispensabile per affrontare e risolvere le questioni educative al fine di garantire ad ognuno il Diritto allo Studio.

L'impegno della FS pertanto è di:

- instaurare un dialogo costruttivo basato sull'ascolto, sul confronto e sulla collaborazione con l'utenza;
- accrescere la partecipazione dei genitori alla vita scolastica dei loro figli;
- migliorare i risultati in termini di apprendimento degli allievi;
- ridurre il fenomeno della dispersione scolastica;
- migliorare l'immagine e il prestigio della scuola sul territorio;
- ridare valore alla cultura, alla formazione come strumenti di elevazione sociale e crescita professionale;
- fare comunità e stimolare il senso di appartenenza;
- promuovere la collaborazione e l'apertura verso gli altri.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Dall'a.s. 2015/16 il comitato di valutazione, di durata triennale, presenta la seguente composizione: il dirigente, che lo presiede, tre docenti, due dei quali scelti dal collegio e uno dal consiglio d'istituto, uno studente, un genitore e un esterno individuato dall'USR.

COMITATO DI VALUTAZIONE COMPOSIZIONE	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Vincenza Di Ronza
DOCENTI	Prof.ssa Maria Grazia De Chiara (da surrogare per cessato servizio)
	Prof.ssa Maria Marrella
	Prof.ssa Irene Orabona
GENITORE	Sig.ra Angela Lonoble
STUDENTE	Augusto Pellegrino
COMPONENTE ESTERNO	Dirigente Scolastico Maria Gallo

Compiti del Comitato di Valutazione:

- Elabora i criteri per la valorizzazione del merito, sulla base:
 - o della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - o dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e all'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - o delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- Esprime parere sul periodo di prova dei docenti immessi in ruolo. Per questa attribuzione la composizione è ristretta al Dirigente, alla componente docenti ed è integrata dal tutor.
- Formula, a richiesta dei docenti interessati, la valutazione di cui all'art. 448 del Testo Unico 297/94.

PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO-AUSILIARIO (ATA)

Il personale ATA:

- Opera nel settore amministrativo, fornendo i servizi generali di segreteria a docenti, genitori e studenti;
- Collabora con i docenti nella sorveglianza e nella custodia degli studenti;
- Cura i rapporti con l'Amministrazione Provinciale e con le imprese operanti nell'Istituto per la manutenzione delle strutture, dei locali e delle attrezzature.

Responsabile del personale ATA è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Lo sportello per il pubblico è aperto tutti i giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Assistente Amministrativo	
	Obiettivi
Area alunni	Coordina il servizio d'area e diventa referente gerarchico per il personale preposto al servizio; Risponde al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi del modo in cui esercita la funzione di coordinamento; Provvede, con il D.S.G.A. al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio.
Area personale	Coordina il servizio d'area e diventa referente gerarchico per il personale preposto al servizio; Risponde al D.S.G.A. del modo in cui esercita la funzione di coordinamento; Provvede, con il D.S.G.A., al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio; Sostituisce il D.S.G.A. in caso di assenza.
Supporto gestionale ad attività di progetto	Presta supporto organizzativo all'attività di progetto; Si fa carico delle incombenze amministrative, connesse alla fase di ideazione, realizzazione ed attuazione e diventa punto di riferimento per il D.S., D.S.G. A.

e docenti impegnati nei Progetti.

Assistente Tecnico	
	Obiettivi
Coordinamento dell'area informatica e fisica	Collabora nella gestione dei laboratori con il docente incaricato, in merito all'organizzazione degli stessi e nella preparazione dei piani acquisto.
Coordinamento del progetto relativo alla gestione del sito Web d'istituto	Collabora con la presidenza nel controllo ed implementazione dei materiali relativi alle diverse sezioni in cui si articola il sito Web; Gestisce il server NT garantendone la piena funzionalità; Utilizza i principali software di sviluppo HTML; Gestisce la struttura Client/Server per il progetto educazione a distanza.

Collaboratore Scolastico	
	Obiettivi
Manutenzione	Svolge funzioni di primo intervento di manutenzione ai beni mobili ed immobili.
Attività di pronto soccorso assistenza ad alunni portatori di H	Svolge funzioni di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico; Fornisce aiuto agli allievi portatori di H nell'accesso e negli spostamenti all'interno dell'istituto.
Supporto all'attività amministrativa	Fornisce supporto all'attività amministrativa (servizio accoglienza, ritiro richieste documenti e consegne documenti) e didattica occupandosi delle fotocopie, dell'archiviazione di documenti cartacei; Collabora con i docenti nell'attività di sorveglianza e con il D.S.G.A. nell'organizzazione dei servizi logistici.

SCANSIONE ORARIA DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgono dal Lunedì al Sabato, in orario antimeridiano, per un totale di 32 ore settimanali:

Inizio lezioni: 8:15

Fine lezioni:

- 13:15 lunedì, mercoledì, venerdì e sabato
- 14:15 martedì e giovedì

Periodizzazione dell'anno scolastico

L'anno scolastico, con delibera del Collegio docenti del 5 settembre 2016, tenuto anche conto delle richieste avanzata dalle famiglie e dagli studenti, è suddiviso in tre trimestri.

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti con i genitori degli alunni si articoleranno nel modo seguente:

- Colloqui individuali - i docenti ricevono i genitori degli allievi nell'ora resa disponibile e affissa all'albo della scuola, e/o previo appuntamento si renderanno disponibili al ricevimento in orario diverso da quanto previsto;
- Incontri calendarizzati nel Piano Annuale delle Attività per la presa visione degli esiti delle valutazioni trimestrali e finale;
- Assemblee periodiche organizzate dalla FS di riferimento per le famiglie, anche su richiesta del Dirigente scolastico;
- Assemblea di classe su convocazione del Dirigente scolastico, Coordinatore di Classe o del Consiglio di Classe.

ORARIO DI RICEVIMENTO

Dirigente Scolastico	<u>Per il pubblico :</u> <i>Martedì dalle ore 9 alle 11,00</i>
	<u>Per il personale interno:</u> <i>Giovedì dalle ore 9,00 alle 11,00</i>
	Gli altri giorni il Dirigente scolastico riceve previo appuntamento.
Segreteria didattica	<i>Tutti i giorni feriali dalle 8.30 alle 12.30</i>
Segreteria amministrativa	<i>Tutti i giorni dalle 10.30 alle 11.30</i>

PIANO DI FORMAZIONE

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI

In base alle direttive del MIUR, secondo il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la formazione del personale docente, in rapporto all'attuazione dell'Offerta Formativa ed in relazione alle esigenze del personale, alle istituzioni scolastiche è affidato il compito di elaborare il Piano annuale per la formazione. Nella realizzazione di tale piano, la scuola considera la possibilità di potersi avvalere delle offerte di formazione promosse dall'Amministrazione centrale/periferica e da soggetti pubblici/privati qualificati e accreditati, decidendo di organizzarsi autonomamente, di consorzarsi in rete o di creare reti di scopo, tenendo conto del settore di formazione, delle capacità logistiche e delle risorse economiche e finanziarie.

Per un'efficace risposta alle esigenze dell'Offerta Formativa, il piano di aggiornamento/formazione viene predisposto:

- sulla base delle esigenze espresse dai docenti, attraverso la somministrazione di questionari, principali strumenti di rilevazione delle esigenze formative, e correlato ai bisogni formativi della realtà territoriale della scuola;
- coerentemente con la nuova formazione delineata dalla Legge 107/2015 e con le nove "priorità" tematiche individuate nel Piano Nazionale per la formazione dei docenti per il triennio 2016/19, pubblicato dal MIUR il 3/10/2016.

Il piano di formazione/aggiornamento docenti, predisposto dalla scuola, afferisce alle seguenti aree individuate prioritarie:

- Competenze metodologico - didattiche, organizzative, relazionali e di ricerca;
- Attività funzionali per la piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Conoscenza della normativa nazionale ed europea vigente.

Per migliorare la qualità della didattica l'Istituto promuove la formazione e l'aggiornamento dei docenti attraverso le seguenti attività:

- Corsi di aggiornamento
- Corsi di lingua
- Adesione a progetti nazionali
- Gruppi di studio e di ricerca
- Partecipazione a corsi organizzati da INDIRE, INVALSI, UNIVERSITA' ecc...

Saranno, altresì, realizzati interventi relativi all'uso del digitale nella didattica e gestione dei compiti organizzativi, come previsto all'interno della sezione "*Il Gallo per il PNSD*".

Oltre ai suddetti percorsi formativi saranno previsti corsi e seminari riguardanti:

- Sicurezza sul lavoro e Primo Soccorso (Lg. 81/08)
- Gestione della Privacy (D.L. 196/03)
- Gestione di un gruppo di lavoro
- Organizzazione per una didattica collaborativa d'Istituto
- Diritti e Doveri del nuovo CCNL

ERASMUS+

Il programma Erasmus+, incentrato sulla formazione del personale della scuola per la crescita professionale e lo sviluppo di nuove competenze, prevede la mobilità di due gruppi del personale scolastico, 15 per la Francia e 15 per il Regno Unito, per 17 giorni da attuarsi in tempi diversi nell'anno scolastico 2016/17. Partner nella realizzazione del progetto è la Glocal s.r.l. L'attività di formazione è, prioritariamente, destinata ai docenti di Diritto e di Economia Aziendale, anche in prospettiva di un approfondimento della metodologia Clil. La mobilità del personale scolastico, docente e non docente, è finalizzata a migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione. Obiettivo prioritario della scuola è quello di incentivare la formazione permanente, offrendo a tutto il personale l'opportunità di acquisizione e/o aggiornamento di competenze linguistiche ed esperienze culturali al fine di valorizzarne e promuoverne la crescita umana e professionale. In particolare, attraverso la mobilità professionale, l'azione è finalizzata a:

- migliorare le competenze del personale della scuola e rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento;
- ampliare la conoscenza e la comprensione delle politiche e delle pratiche educative dei paesi europei;
- innescare cambiamenti in termini di modernizzazione e internazionalizzazione della scuola;

- creare interconnessioni fra istruzione formale, non formale, formazione professionale e mercato del lavoro;
- aumentare la motivazione e la soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano;
- acquisire competenze per affrontare le esigenze degli alunni provenienti da contesti svantaggiati.

Per la realizzazione dell'azione di mobilità la scuola può contare sulle competenze di diversi docenti di lingua inglese e francese, acquisite attraverso pregresse esperienze come docenti tutor, docenti esperti e docenti accompagnatori in stage linguistici sia nel Regno Unito che in Francia. A queste si aggiungono le competenze dei docenti di discipline non linguistiche e del personale ATA, acquisite sia attraverso la frequenza a percorsi linguistici certificati sia affiancando i docenti di lingue come accompagnatori degli allievi in stage all'estero o a gite scolastiche.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

L'Ente Scolastico rappresenta, dal punto di vista amministrativo, un Ente Autonomo di gestione e, quindi, deve avere al suo interno, in pianta organica, diverse professionalità per la gestione amministrativa e fiscale. A tal fine la Scuola, in un momento in cui l'informatica rappresenta lo strumento principe di gestione, prospetta una serie di attività formative sulla triennialità e, per il triennio 2016/2018, prevede per il personale ATA:

1. La realizzazione di un corso sulla attuazione della normativa sulla sicurezza così articolato:
La sicurezza nei laboratori e nella scuola (10 ore di cui 2 ore in presenza e 8 ore di autoformazione) indirizzato a tutto il personale ATA in servizio per la prima volta ed a chi non ha mai usufruito di questa opportunità;
2. La realizzazione di un corso per la verifica ed il miglioramento dell'attuazione del D.lvo 196/03 nella scuola su:
Norme sulla riservatezza dei dati personali, (destinato agli Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e ai Collaboratori Scolastici in servizio per la prima volta ed a chi non ha mai usufruito di questa opportunità);
3. La realizzazione di un corso finalizzato all'acquisizione di competenze relative al servizio prevenzione e protezione così articolato:
Legislazione vigente - figure professionali - ambienti di lavoro - valutazione rischi - gestione della sicurezza - Piano di evacuazione secondo gli standard stabiliti dal DL 81/08;
4. La realizzazione di un corso finalizzato all'inserimento dei nuovi assunti ATA così articolato:
PTOF e suo uso – sistema di gestione scolastico – contratto di istituto – organizzazione del lavoro – gestione di fondi (comunitari e non);
5. La realizzazione di un corso, finalizzato allo sviluppo delle tecnologie multimediali nella didattica e nella gestione della scuola così articolato:
Gestione della rete Wi-Fi e delle criticità (Assistenti Amministrativi e Tecnici 12 ore);
6. La realizzazione di un corso per il potenziamento delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza nell'uso dei dispositivi utilizzati nella scuola così articolato:
Strumenti per il supporto alle attività: nozioni teoriche di base – utilizzo dei dispositivi e delle tecniche (Collaboratori scolastici - 3 ore);
7. La realizzazione di una attività di formazione per la verifica ed il miglioramento del D.L. 33 del 14 marzo 2013 relativo alla Trasparenza della P.A. e così articolato:
Gestione dell'Albo della Trasparenza;
Pubblicazione di Contratti e Gara con relativa generazione dell'XML;
Gestione di contenuti sul sito Web scolastico;

8. La realizzazione di un corso per il potenziamento delle conoscenze in materia di gestione della carriera del personale (ricostruzione carriera, cessazione dal servizio, immissione in ruolo) e dell'utilizzo delle procedure informatizzate così articolato:
Le procedure amministrative per la ricostruzione dalla carriera, la cessazione dal servizio, l'immissione in ruolo (Assistenti Amministrativi 12 ore);
9. La realizzazione di un'attività di formazione per l'utilizzo del protocollo informatico secondo il DPCM del 3 dicembre 2013 così articolato:
Protocollo informatico;
Digitalizzazione della documentazione.

Per ovviare a problemi dovuti ai costi di formazione, l'Istituto Tecnico Economico "A. Gallo" prevede la stipula di accordi di rete e la costituzione di reti scopo con altri Enti scolastici al fine di suddividere le spese previste per i diversi interventi e per dare opportunità al personale ATA di confrontarsi con personale di altri Istituti.

PIANO DI FORMAZIONE ALLIEVI

Per gli allievi saranno previsti gli interventi di cui alla sezione "*Il Gallo per il PNSD*".

Saranno, altresì, previsti corsi di aggiornamento e seminari riguardanti:

- Sicurezza sul lavoro e Primo Soccorso (Lg. 81/08)
- Gestione della Privacy (D.L. 196/03)
- Temi di attualità
- Modalità di autoformazione
- Orientamento universitario
- Storia e cultura locale.

Nel corso della triennalità si darà ascolto alle esigenze che emergeranno dalle varie riunioni delle Assemblee d'Istituto e dal Comitato Studentesco per programmare Seminari e percorsi formativi che possano interessare e coinvolgere il più ampio numero di discenti.

IL GALLO PER IL PNSD

Il PNSD (azione #28) prevede per ogni scuola la figura di un "Animatore digitale": un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD.

L'Animatore Digitale (spesso indicato con la sigla AD) è una figura fondamentale per l'accompagnamento del Piano Nazionale Scuola Digitale relativamente a:

- **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso i cosiddetti "snodi";
- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Per seguire una strada praticabile per l'adozione del PNSD si ritiene che:

1. Le aree che l'AD dovrebbe coprire sono numerose ma è conveniente ed utile concentrarsi solo sulle azioni pratiche realizzabili nella propria realtà;
2. Bisogna iniziare con un numero limitato di azioni per poi estenderle progressivamente in ragione del manifestarsi di bisogni reali;
3. Bisogna fissare degli obiettivi sostenibili e che portino a risultati apprezzabili dai più;
4. Bisogna concentrarsi sulle tematiche delle metodologie didattiche con l'ausilio della tecnologia partendo da problemi ed obiettivi di apprendimento che sono quelli più vicini ai vissuti dei docenti;
5. L'utilizzo delle tecnologie deve essere una risposta ai problemi che emergono e non solo una lista di software da utilizzare;
6. Bisogna fissare degli obiettivi minimi implementando l'uso delle tecnologie nelle pratiche correnti partendo da un approccio di ricerca-azione;
7. È fondamentale gestire l'intero progetto in modalità collaborativa, grazie ad un'equipe, che comprenda abilità e sensibilità differenti, e che faciliti il coinvolgimento dell'intera comunità educante locale assegnando all'AD un ruolo di coordinamento.

L'AD, dopo aver effettuato una ricognizione "tecnologica" dell'Istituto, predispone modalità di condivisione del PNSD (pubblicato sul sito della scuola) e provvede a:

1. Richiedere ai docenti la compilazione del questionario di indagine preliminare (in particolare, puntando sull'utilizzo delle piattaforme dedicate alle materie specifiche e sull'uso dei materiali digitali forniti con i testi scolastici);
2. Richiedere agli studenti la compilazione del questionario di indagine preliminare;
3. Elaborare e pubblicare sul sito della scuola gli esiti dell'indagine conoscitiva e le relative considerazioni sull'azione successiva.

PIANO TRIENNALE PER IL PNSD

PRIMO ANNO : 2016 - 2017	
primo periodo	• Competenze informatiche di base • Registro elettronico • Corsi per Animatori Digitali per imparare ad utilizzare al meglio le Google Apps • Introduzione all'uso delle Google Apps (Con gli strumenti di Google si possono incrementare le competenze informatiche, di docenti e allievi) • Utilizzare software di condivisione già in dote all'istituto: NEC Display Note e Promethean ClassFlow • Attivazione di percorsi formativi certificati da proporre agli studenti • Fondamenti di informatica 'etica' per gli allievi del biennio: utilizzo dei social Network, utilizzo della Email e dei servizi associati ad Internet • Diffusione delle buone pratiche
secondo periodo	• App da utilizzare in classe (vedi lista sotto al punto 3) • Strumenti di condivisione, di repository di documenti, forum e blog, aule virtuali (vedi lista sotto al punto 4) • Seminario e-twinning per docenti: la programmazione per progetti e competenze • Utilizzo della LIM • Settimana dell'innovazione didattica (dopo aver preso conoscenza dei diversi metodi di insegnamento i docenti sperimenteranno con gli alunni nuovi modi di fare lezione)
SECONDO ANNO : 2017 – 2018	
primo periodo	• Utilizzo piattaforma E-Learning dell'Istituto • Corsi di formazione indirizzati alla certificazione AICA o CertiPASS, rivolti ai docenti ed agli allievi • Avviare eventuali progetti in crowdfunding e collaborazione per ampliare la dotazione tecnologica della scuola e il Know how tecnologico dei docenti • Avvio di laboratori di coding in stile CoderDojo
secondo periodo	• Creazione di corsi (o lezioni) da inserire sulla piattaforma MOODLE (o altra piattaforma) da mettere a disposizione dell'utenza (studenti, genitori e docenti) • Come implementare percorsi con l'ausilio del Social Networking collaborativo
TERZO ANNO : 2018 – 2019	
primo periodo	• Avviare eventuali progetti di creazione e gestione di contenuti didattici multimediali per ampliare la dotazione
secondo periodo	• Avviare progetti eTwinning (didattica per competenze) • Avviare progetti con l'ausilio del Social Networking collaborativo

QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA (LINK)

Link Utili

LINK UTILI	
<u>LOCALIZZAZIONE dc DEGLI A.D.</u>	<u>BOOKMARK DI ALESSANDRO BENCIVENNI</u>
<u>Il Piano Nazionale Scuola Digitale</u>	<u>PNSD MAPPIZZATO DI ANNARITA VIZZARI</u>
<u>Dal MIUR una guida all'elaborazione del PTOF</u>	<u>ANIMATORI DIGITALI PRIMI 5 PASSI</u>

Lista App

LISTA APP	
THINGLINK	https://www.thinglink.com/
TELEGRAM (<i>invio di messaggi criptati; possibilità di inviare messaggi istantanei da siti costruiti con wordpress attraverso l'apposito plugin; possibilità da parte degli iscritti di ottenere informazioni in modo automatizzato</i>)	http://telegram.org/
ScribaEPUB (<i>costruzione condivisa di eBook online da iPad e Tablet con pagine audio-video, pagine di grafica, pagine di linguaggio matematico ed esercizi interattivi</i>)	http://www.scribaepub.info
DIDAPAGES (<i>software libero per la costruzione di libri digitali con inserimento di immagini, animazioni, ecc.</i>)	http://hl.altervista.org/split.php?http://nilocram.altervista.org/materiali/didapages/Didapages.zip
IL MIO LIBRO (<i>software free per la creazione di audiolibri, con inserimento di testi, immagini e voci degli alunni; possibilità di ingrandire il testo per alunni ipovedenti</i>)	http://www.lacartellabella.com/Tecnoinclusion/Ilmiolibro.htm
BLENDSpace	Blendspace
PADLET	https://padlet.com
TRICIDER	www.tricider.com
SOCRATIVE	http://www.socrative.com/
KAHOOT	https://getkahoot.com/
QUESTBASE (<i>creare quiz, test, questionari</i>)	http://www.questbase.com/
FUTURE CLASSROOM SCENARIOS	http://fcl.eun.org/toolkit
TES (era Blendspace)	https://www.tes.com/lessons
CMAP TOOLS (<i>creazione di mappe concettuali</i>)	http://cmap.ihmc.it
PREZI (<i>creazione di presentazioni con collegamenti ipertestuali, video ecc.</i>)	http://www.prezi.com
EDUCANON	https://www.educanon.com/
EDPUZZLE	https://edpuzzle.com/
ABICOLLAB	https://abicollab.net/
GOOGLE DOCS (<i>creare e condividere documenti modificabili, questionari, presentazioni</i>)	google docs
EPUBEDITOR (<i>editor di contenuti digitali - implementato anche in</i>	http://www.epubeditor.it/home/home/
FIDENIA: https://www.fidenia.com/)	
GLOGSTER (<i>creare poster multimediali</i>)	http://www.glogster.com/#one
POWTOON (<i>creare presentazioni e video animati</i>)	http://www.powtoon.com/
50 ANIMATION TOOLS AND RESOURCES FOR DIGITAL LEARNERS	

Classi virtuali e strumenti di repository

CLASSI VIRTUALI	
CLASSFLOW	https://classflow.com/it/
PROMETHEAN PLANET	http://www1.prometheanplanet.com/it/
SIMPLY CIRCLE	http://www.simplycircle.com/

SOCLOO	https://www.socloo.org/Login.aspx
NEARPOD	https://www.nearpod.com/
FIDENIA	https://www.fidenia.com/
EDMODO	https://www.edmodo.com/?language=it
SCHOOLOGY	http://www.schoology.com
MOODLE (piattaforma di e-learning gratuita, necessita di host o di server)	www.moodle.org
CLASSROOM (Google Apps)	

ARCHIVIAZIONE E ORGANIZZAZIONE CONTENUTI

DROPBOX	https://www.dropbox.com/it/
DRIVE	google drive
SYMBALOO	symbaloo.com
ONEDRIVE	https://onedrive.live.com/about/it-it/

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

STRUTTURE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE

Gli studenti e i docenti per lo svolgimento delle attività didattiche e formative possono usufruire delle risorse strumentali messe a loro disposizione. Esse consistono in:

- N. 60 Aule
- N.1 Laboratorio scientifico: chimica – scienze
- N.1 Laboratorio scientifico: fisica
- N.2 Laboratori multimediali per la simulazione aziendale
- N.2 Laboratori linguistici
- N.3 Laboratori multimediali
- N.1 Sala audiovisiva
- N.1 Laboratorio per il terziario
- N.1 Laboratorio di simulazione acque reflue
- N.1 Laboratorio di simulazione prodotti alimentari
- N.1 Laboratorio di simulazione processi conciari
- N.1 Mediateca
- N.1 Laboratorio linguistico multimediale interattivo
- N.1 Auditorium
- N.2 Archivi
- PC Postazioni mobili e LIM
- Palestra e spazi esterni attrezzati per attività sportive (con spogliatoi, pista atletica, campo basket- volley, campo polivalente calcetto, pallamano, salto in lungo ed in alto, lancio del peso, tiro con l'arco)
- Rete scolastica d'Istituto cablata con collegamento Internet veloce e rete wireless
- Aule dotate di LIM multimediali

BUVETTE

È aperta tutti i giorni, durante le ore di lezione; viene utilizzata dagli studenti secondo i dettami dell'annuale Circolare interna su "Regolamento buvette" che ne regola la fruizione.

BIBLIOTECA

ORARIO: Tutti i giorni, escluso il sabato, dalle 8.10 alle 12.00.

La biblioteca assicura i seguenti servizi:

- acquisizione, ordinamento, conservazione e progressivo incremento del materiale bibliotecario, documentario e multimediale;
- raccolta, ordinamento, fruizione del materiale prodotto dalla scuola;
- realizzazione di iniziative volte a promuovere la lettura e ad incentivare la ricerca delle informazioni da parte degli studenti;
- realizzazione di iniziative volte a favorire la formazione culturale degli studenti che siano di sostegno all'attività didattica dei docenti.

Le procedure di classificazione e la regolamentazione dei prestiti sono conformi agli standard delle biblioteche pubbliche.

Con l'ausilio di finanziamenti comunitari, Circ. N. 12810 del 15 Ott 2015, la Biblioteca sarà attrezzata come Aula 3.0 con tre punti di visualizzazione, supporti tecnologici, software di condivisione ed arredi predisposti.



AULA MAGNA



LABORATORIO DI ECONOMIA



LABORATORIO SCIENTIFICO



AULA DIDATTICA



PALESTRA



CAMPO DI CALCIO

RISORSE FINANZIARIE

CRITERI GENERALI

I fondi che il Ministero della Pubblica Istruzione assegna all'Istituto sono utilizzati per:

- Garantire il normale funzionamento amministrativo;
- Realizzare progetti specifici;
- Migliorare l'offerta formativa.

L'Istituto, allo scopo di integrare le proprie dotazioni e di realizzare altre iniziative, si impegna a reperire ulteriori risorse presso:

- Gli Enti Locali;
- Provincia e Regione, per iniziative che riguardano un più vasto ambito territoriale;
- L'Unione Europea;
- I soggetti privati, anche sotto forma di sponsorizzazione.

Le famiglie degli allievi contribuiranno alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione dell'Offerta Formativa limitatamente a:

- Assicurazione infortuni e responsabilità civile;
- Visite, viaggi d'istruzione.

Le famiglie potranno, volontariamente, dare un contributo alle risorse finanziarie dell'istituto. In base alla legge Bersani n. 40 del 2007, per "le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritari senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa spetta una detrazione del 19%, a condizione che il versamento di tali erogazioni sia

eseguito tramite banca o ufficio postale, ovvero mediante gli altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241".

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTI D'ISTITUTO

La priorità della scuola è il contrasto della dispersione scolastica prevenendone le cause: disagio giovanile, insuccesso, demotivazione, abbandono scolastico, esclusione sociale o devianza. Fondamentale è l'individuazione dei bisogni formativi dell'utenza per la scelta delle attività didattiche e dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Il curriculum, oltre l'attività didattica prevista dalle disposizioni ministeriali, è integrato da interventi educativi che completano ed arricchiscono l'offerta formativa, permettendo agli alunni esperienze di apprendimento in ambiente formativo "diverso", più accattivante, coinvolgente e gratificante.

Pertanto il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto hanno deliberato di promuovere la realizzazione dei seguenti progetti:

CYBERL@B

Lotta @ **L** Cyber **B**ullismo

I crescenti episodi di cyberbullismo che vedono per attori e vittime adolescenti e preadolescenti si impongono come emergenza educativa per la scuola, intesa sia come istituzione formativa che comunità radicata su un territorio. I ragazzi che oggi frequentano le scuole superiori sono i cosiddetti "nativi digitali", la prima generazione completamente cresciuta –e formata– in una connessione intima al web, che ha sviluppato le proprie occasioni e modalità di relazione e ha strutturato il proprio linguaggio attraverso i social networks. Il Progetto, già in attuazione, si rivolge alla prima generazione di ragazzi per i quali i personal devices non sono considerati un mero strumento di comunicazione, ma una vera e propria estensione di sé stessi.

Il progetto CyberL@B articola le proprie modalità di intervento tenendo conto che ogni attività, volta a indagare e prevenire il fenomeno, ogni azione, tesa a prevenire usi prevaricatori del web e incentivare un uso responsabile della rete, mira al coinvolgimento attivo dei ragazzi, in tutti gli step dell'intervento, e alla ricomposizione della "frattura linguistico/culturale" tra generazioni prodotta dall'innovazione tecnologica dell'ultimo ventennio.

CyberL@B agisce secondo una metodologia e un set di strumenti/interventi che, da un lato, hanno fornito un comune terreno di comprensione e analisi degli usi aggressivi del web, dall'altro, hanno dotato gli insegnanti di mezzi adeguati a riconoscere tali fenomeni e quindi a costruire, insieme ai ragazzi, percorsi e azioni che prevengono il rischio.

La scuola conta su un gruppo di docenti già formati che fungono da punto di riferimento per i propri colleghi, per gli studenti e per le loro famiglie. Inoltre, gli insegnanti formati sono in grado di mettere in atto autonomamente una serie di "buone pratiche" di monitoraggio e di prevenzione permanente dei fenomeni di cyberbullismo.

I docenti formati, nel corso del prossimo triennio, guideranno i ragazzi in una serie di attività di produzione di contenuti che avranno per oggetto le attività di prevenzione del cyberbulling.

Linkedin

Generazioni e Istituzioni in rete per un Patto Educativo Territoriale

Il progetto Linked-in, in partenariato con l'Associazione Tramondo (capofila), altre Scuole, Enti e Associazioni del territorio, prevede attività, da svolgersi in ambito scolastico ed extrascolastico, rivolte ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 17 anni. Le attività del progetto sono di sostegno alla formazione educativa e didattica, e sono finalizzate al rispetto dell'obbligo scolastico, al rafforzamento dell'inclusione sociale, delle capacità di apprendimento e delle pari opportunità. Le azioni consistono in attività laboratoriali diversamente articolate, con finalità ed obiettivi specifici e percorsi di orientamento e rio-orientamento. Il progetto Linked-In prevede focus group e seminari di approfondimento tematico volti a rafforzare la capacità di collaborare, di dialogo e di confronto generazionale. Il progetto, della durata complessiva di 24 mesi, attraverso un insieme integrato di azioni, permette di attivare la crescita delle competenze di base (literacy e numeracy) e lo sviluppo delle capacità e competenze di vita – le life skills. Tutti i percorsi/attività prevedono la compartecipazione di esperti e di tutor/insegnanti nella conduzione. Lo scambio di competenze tra operatori e l'intreccio tra educazione formale e non formale sono realizzati nell'esperienza pratica del laboratorio. Le strategie utilizzate sono di molteplice natura: learning by doing, cooperative learning, peer education, role-playing e simulazioni, giochi cooperativi e tecniche specifiche relative ai singoli laboratori. Il percorso del progetto, avviato nel precedente anno scolastico, si completerà in quello corrente con i moduli Infonumeracy, teatro, orientamento e taliano L2. Destinatari delle attività, sono alcune classi del primo biennio che evidenziano un disagio socio-relazionale e/o di apprendimento.

Action Copartage

Il progetto rientra nel programma di scambio di assistenti di lingua francese promosso dal MIUR. Action copartage contribuisce ad ampliare l'offerta formativa dell'Istituto, aumenta la dimensione multiculturale della scuola, incrementa le opportunità di scambio culturale tra Francia e Italia, migliora il percorso formativo degli studenti contribuendo all'acquisizione di competenze comunicative linguistiche efficaci e spendibili. L'assistente di lingua, selezionato nel paese europeo di provenienza, svolge l'attività didattica in classe, in compresenza di docenti di lingua e cultura straniera, per 12 ore settimanali e per l'intero anno scolastico in corso. Il percorso è rivolto agli alunni del biennio; l'Assistente madrelingua, opera in compresenza e a supporto di docenti titolari durante le ore curricolari. Il progetto si articola in tre fasi: accoglienza del madrelingua, attuazione e monitoraggio del progetto. Il docente titolare individua gli ambiti sui quali l'assistente madrelingua sviluppa le proprie attività, orientate principalmente all'interazione con i discenti ed alla conversazione in lingua.

Scuola Viva: Life Is Like A School

Il Progetto promuove la realizzazione di interventi finalizzati a rafforzare la comunità locale attraverso esperienze e percorsi di cultura e di apprendimento basati sulla relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini. Il progetto amplia l'offerta educativa, ed è strumento di sostegno alle famiglie contro la dispersione scolastica e, in forma preventiva, strumento per ridurre le forme di disagio giovanile. Consente l'apertura pomeridiana della scuola fornendo un valido sostegno alle famiglie e agli studenti in difficoltà. Grazie alle attività proposte, la scuola aumenta la capacità di attrazione e diventa luogo aperto alla vita, alla quotidianità, ai quartieri e alle famiglie. Il progetto, di cui la scuola è titolare e destinataria, coinvolge in qualità di partner la Nwm s.n.c., l'Arabafenice school, la Selform Consulting s.r.l. e l'associazione Aversa Turismo. L'apertura al territorio consente di poter offrire agli studenti sia le competenze chiave, sia le competenze trasversali, soft skills e Century Skills, importanti per svolgere una professione ed esercitare una cittadinanza attiva nella società della conoscenza. Tali competenze, richieste da istituzioni, aziende e dal vivere sociale, rappresentano il curriculum trasversale implicito che compare ancora solo marginalmente nei documenti guida della scuola italiana. Si tratta di competenze che non sono legate a una disciplina in particolare, ma il cui sviluppo è legato a una modalità di

apprendere e operare in stretta connessione con la realtà circostante. Il progetto si articola in cinque moduli: *Web radio Itegallo*, *Magister Archeochef Turismo*, *Orientiamoci*, *Lavoriamo e Impariamo*, *Storia Locale*. Tutti i moduli hanno in comune azioni di prevenzione e recupero della dispersione scolastica e di riduzione della marginalità sociale; essi mirano a recuperare all'istruzione tutti i soggetti in difficoltà, riconoscendone i bisogni e gli interessi, valorizzandone le risorse intellettuali, relazionali ed operative, promuovendone le capacità ai fini di una migliore integrazione socioculturale e dell'occupabilità.

Il modulo *Web radio ITEGALLO* mira a costituire un laboratorio permanente strutturato come una redazione, che opera per la realizzazione di una vera web radio gestita dagli studenti.

Il modulo *Magister Archeochef Turismo* è collegato al più complesso progetto di alternanza scuola lavoro MAC, nato per innovare la modalità di fare didattica nella scuola. Esso mira a sviluppare competenze di ideazione e gestione di eventi con l'obiettivo di formare uno studente-ricercatore che sappia mettere a sistema le conoscenze per ideare, pubblicizzare e riprodurre un evento.

Il modulo *ORIENTIAMOCI: percorso di bilancio delle competenze, di orientamento e riorientamento* ha come finalità principale quella dell'orientamento e del riorientamento per la costruzione di un proprio progetto di vita, con azioni di ascolto e di supporto a cura di esperti psicologi.

L'obiettivo del percorso *Lavoriamo e impariamo* è attuare modalità di apprendimento flessibili collegando la formazione in aula con l'esperienza pratica. Il rafforzamento dell'alternanza scuola-lavoro, con lo stage presso l'ente di formazione, permette di introdurre una metodologia didattica innovativa che ha lo scopo di ampliare il processo di insegnamento-apprendimento. L'azione, da una parte, favorisce l'orientamento dei giovani valorizzandone le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, dall'altra, crea una nuova situazione di apprendimento attraverso un contesto lavorativo dove lo studente è chiamato ad affrontare mansioni operative specifiche. Il percorso consente di sviluppare le capacità comunicative e relazionali per saper operare in gruppo rispettando le regole e partecipando con disponibilità e senso di collaborazione.

Storia Locale è un percorso che offre ai giovani la possibilità di conoscere il proprio territorio: arte, cultura, storia (in particolare, della storia aversana). Gli obiettivi specifici sono: ripercorrere e valorizzare i momenti fondamentali della storia del territorio, saper vagliare fonti, documentare.

Io Non Mollo Art.9 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009 AREE A RISCHIO

Obiettivo fondamentale del progetto "Io non mollo" è quello di ampliare il tempo - scuola e promuovere il recupero, il consolidamento e il potenziamento delle competenze di base e trasversali degli studenti in peculiari situazioni di disagio sociale e scolastico, collegandosi, altresì, all'orientamento e ai progetti di alternanza scuola - lavoro. La scuola propone una serie di iniziative laboratoriali in orario pomeridiano volte a contrastare, in maniera "sinergica", il fenomeno della dispersione, dell'abbandono e dell'insuccesso scolastico. Il progetto si attua in sinergia con gli enti locali e le altre istituzioni scolastiche del territorio. La scuola propone attività: di rafforzamento della motivazione, di recupero e potenziamento delle competenze mediante lo studio assistito, aggregativo - socializzanti e ludico - ricreative, di orientamento e/o ri-orientamento, di sensibilizzazione sui temi legati alla tutela dell'ambiente. Le azioni sono tese essenzialmente al recupero di competenze ma anche al miglioramento del rapporto con la scuola attraverso l'assunzione di comportamenti rispettosi delle regole. Destinatari del progetto sono:

- gli alunni del primo biennio per i quali vengono attivati percorsi di recupero, rinforzo e potenziamento nelle competenze di base in ciascuno dei quattro assi culturali con laboratori di lingua, di logica matematica, di educazione alla cittadinanza.

- Gli alunni del secondo biennio e del monoennio per i quali vengono attivati moduli di approfondimento, consolidamento e recupero nelle discipline di indirizzo con metodologie innovative: dibattito, conferenze, marketing aziendale per avvicinarli al mondo del lavoro.
- Gli alunni della classe terza della scuola secondaria di primo grado del territorio per quali sono attivati moduli di orientamento per una scelta del percorso di studi più consapevole.

I laboratori attivati sono:

1. Laboratori di lingua inglese (Conversazione)
2. Laboratori di lingua francese (Conversazione)
3. Laboratori di logica matematica (gare)
4. Laboratori di cittadinanza e costituzione
5. Laboratori di marketing conferenze
6. Cineforum e conferenze su tematiche ambientali
7. Laboratori di produzione multimediale

Pallavolando Insieme

Il progetto, elaborato da uno staff tecnico, prevede interventi finalizzati alla promozione ed alla pratica dell'attività sportiva della Pallavolo al fine di intervenire ed incidere profondamente sui processi della formazione globale degli adolescenti, rispondendo alle loro aspettative e venendo incontro alle loro esigenze. Il progetto, realizzato in convenzione con l'ASD Alp Volley Aversa, prevede 15 incontri da 2 ore per un totale di 30 ore e si svolgerà a partire dal mese di novembre con 2 allenamenti settimanali in orario extracurricolare, distinti in gruppi maschili e femminili. Obiettivi generali del progetto sono:

- Offrire agli studenti della scuola ospitante e limitrofe, la possibilità di praticare la pallavolo come completamento ed approfondimento delle proposte curricolari;
- Rendere la scuola centro di interesse e luogo di aggregazione per tutti gli studenti del territorio;
- Pianificare un'effettiva socializzazione tra i giovani della scuola ospitante e quelli delle scuole del territorio;
- Stimolare la capacità di apprendimento, controllo e trasformazione dei movimenti;
- Sollecitare lo sviluppo di una motricità consapevole;
- Organizzare e consolidare gli schemi motori statici e dinamici;
- Favorire l'acquisizione della fiducia nelle proprie capacità:
 - promuovendo la socializzazione negli studenti attraverso forme di aggregazione diverse rispetto a quelle svolte in orario curricolare;
 - rendendo gli studenti partecipi di processi educativi volti a contrastare la preoccupante crescita di maleducazione, arroganza e bullismo, educando al rispetto e alla non violenza, per favorire nello sport un comportamento socialmente responsabile;
 - incoraggiando lo scambio di buone pratiche sul ruolo che lo sport può svolgere nei sistemi educativi per promuovere l'inclusione sociale dei gruppi sfavoriti;
 - coinvolgendo gli alunni disabili in attività integrate ed in compiti organizzativi, di arbitraggio e di giuria;
 - adottando azioni mirate ai bisogni reali delle scuole che, soprattutto nelle zone di massima criticità, rappresentano un punto di riferimento per la crescita culturale e non solo ed assicurano interventi d'inclusione sociale e di contrasto alla dispersione scolastica e a disagi e devianze giovanili.

Tiro Con L'arco

Il progetto ha la finalità di elevare il livello culturale ed il benessere generale degli studenti, in quanto lo sport, basato su valori sociali, educativi e culturali essenziali, è fattore di inserimento e di partecipazione alla vita sociale, di tolleranza, di accettazione delle differenze e di rispetto delle regole.

La disciplina del tiro con l'arco ha una importante valenza educativa, essa sviluppa competenze afferenti a diversi ambiti in quanto necessita di capacità percettive, di capacità mnemoniche, di capacità valutative e di capacità coordinative. Richiede l'osservanza delle regole, e impone lealtà, correttezza, e

rispetto degli avversari e dell'ambiente. È uno sport inclusivo in quanto, per le sue caratteristiche, può essere praticato anche da allievi portatori di handicap fisici.

Gli obiettivi perseguiti attraverso il progetto sono:

- Migliorare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità scolastica, tendendo al miglioramento della socialità e della relazionalità;
- Superare l'abulia, dirottando l'aggressività verso un sano confronto;
- Fare acquisire consapevolezza del rispetto delle regole e dell'avversario, accettando l'errore e o la sconfitta;
- Acquisire abilità cognitive e motorie, migliorare l'equilibrio emotivo, le capacità decisionali, acquisire una maggiore sicurezza di sé;
- Migliorare le abilità di studio trasversale alle varie discipline.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Il C.S.S. è istituito per favorire la partecipazione degli studenti ai giochi sportivi studenteschi, ai tornei scolastici e interscolastici organizzati a livello comunale, provinciale e regionale. Il Centro sportivo scolastico vede la presenza e la partecipazione di tutti i docenti di scienze motorie. Il gruppo-docenti ha il compito di organizzare gare e preparare gli allievi per le varie competizioni sportive. Destinatari dell'attività del CSS sono gli studenti di tutte le classi. Il Centro è particolarmente attivo nel periodo che precede e durante la "settimana dello studente" per organizzare e disputare diversi tornei sportivi. La proclamazione e la premiazione dei vincitori di ciascun torneo, nella giornata conclusiva della settimana dello studente, diventa momento di aggregazione e socializzazione per tutti gli studenti della scuola e per le loro famiglie, invitate a partecipare all'evento.

ACCOGLIENZA

Il periodo iniziale dell'anno scolastico è dedicato alla fase di accoglienza degli alunni di tutte le classi e ai loro genitori. L'accoglienza è un atteggiamento costante che viene esercitato per tutta la durata dell'anno scolastico.

Prima fase.

PRESENTAZIONE DELL'I.T.E.

- Dell'indirizzo scelto
- Del piano di lavoro della classe
- Del metodo di studio
- Delle attività proposte
- Del curriculum
- Degli insegnanti
- Degli allievi (gli studenti si presentano ai compagni attraverso attività "circle time").

ORDINAMENTO INTERNO

- Regolamento d'istituto
- Statuto degli studenti e delle studentesse
- Figure istituzionali e loro ruolo

VALUTAZIONE IN INGRESSO

- Svolgimento di test per l'accertamento dei prerequisiti
- I dati dell'accoglienza diventano elemento fondamentale per la stesura della programmazione di classe

PROGETTO ORIENTAMENTO

La nostra scuola, vista la necessità di creare una rete di collaborazione con il territorio e le altre istituzioni formative, ha elaborato un progetto, rivolto ad alunni e famiglie coinvolti nella difficile scelta del futuro percorso formativo e professionale. Il Progetto prevede interventi di orientamento in entrata e in uscita.

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

L'orientamento in entrata prevede incontri formativi con gli alunni e le famiglie delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado del territorio, per presentare il nostro istituto non solo nelle specificità del suo indirizzo, ma soprattutto nelle scelte educative e formative in cui si concretizza il P.T.O.F..

L'attività di orientamento non esclude coloro i quali sono interessati a rientrare nel sistema formativo per aver abbandonato gli studi o per l'esigenza di una riqualificazione professionale.

Per favorire una conoscenza più concreta del nostro indirizzo, sono previsti ministage presso i laboratori della scuola con la collaborazione dei docenti, che mettono a disposizione la loro professionalità per avvicinare i futuri alunni alle nuove discipline.

Il passaggio degli alunni dalla Scuola Secondaria di primo grado alla Secondaria di secondo grado viene agevolato attraverso una rete di collaborazione tra i docenti dei due ordini di scuola, che nell'ambito della continuità, promuovono esperienze didattiche su tematiche ed attività comuni concordate. Per le classi coinvolte sono previsti incontri a cui partecipano docenti, studenti e famiglie per lo scambio delle esperienze e la diffusione dei risultati.

ORIENTAMENTO IN USCITA

Per le classi quarte di tutti gli indirizzi sono previste attività di **orientamento professionale** attraverso esperienze di **tirocinio formativo**, in orario curricolare, presso Enti, Uffici, aziende presenti sul territorio e con i quali la scuola ha stipulato Convenzioni e Protocolli d'intesa per l'accoglienza degli alunni.

Per le quinte classi di tutti gli indirizzi sono previsti incontri e seminari, su tematiche specifiche degli indirizzi, con Associazioni e Ordini professionali, Università, Centro territoriale per l'impiego, Forze armate, per fornire agli studenti in uscita le informazioni sulle opportunità di inserimento nel mondo del lavoro o di proseguimento degli studi.

PROGETTO GENITORI

Nell'ambito del piano annuale della F.S. è incluso il "Progetto Genitori" finalizzato a migliorare la comprensione delle problematiche giovanili attraverso una attenta analisi della

relazione genitori-figli e dei loro stili comunicativi che si ripercuotono nel rapporto con i docenti, con i pari e con le istituzioni.

Il progetto si presenta come un vero e proprio itinerario educativo per offrire informazioni utili e scientificamente corrette, ma soprattutto uno spazio di dialogo con se stessi, di accoglienza delle loro esperienze e dei loro vissuti, di condivisione, di rielaborazione, di confronto delle loro pratiche educative con altri genitori in modo che la loro esperienza, la loro creatività, prima di persone e poi di genitori possano essere messe in primo piano.

I FASE: ACCOGLIENZA

Cerimonia iniziale nell'atrio dell'Istituto con la partecipazione del Dirigente Scolastico, docenti, allievi, personale ATA.

II FASE: ATTIVITA'

La Funzione strumentale che cura i Rapporti Scuola-famiglia, propone ai genitori un piano di lavoro annuale con la finalità di rafforzare il patto di collaborazione con le famiglie, promuovendo una cultura della partecipazione e della cooperazione per favorire la condivisione degli obiettivi educativi e didattici, creando momenti significativi di informazione/formazione dei genitori su tematiche di grande attualità e la realizzazione di una serie di iniziative messe in atto dalla scuola per gli allievi, offrendo quindi l'opportunità ai genitori di condividere con i figli esperienze che ne rafforzino il proprio ruolo.

La F.S. provvede:

- al coordinamento delle attività del Comitato dei genitori che si svolgeranno durante gli incontri mensili su tematiche riguardanti la scuola;
- alla sensibilizzazione/informazione/formazione costante dei genitori sulle normative scolastiche, sugli Organi Collegiali, sulle attività curricolari ed extracurricolari;
- al loro coinvolgimento nella preparazione e realizzazione di eventi, manifestazioni ed attività di solidarietà organizzate nella scuola.

La scuola, sempre attenta ai temi sociali e con una lunga storia di progetti - dal contrasto alle dipendenze, alla lotta alla mafia, alla difesa dell'ambiente e del territorio, alla difesa del cittadino, al bullismo, alla sicurezza stradale, al rispetto delle regole e delle leggi civili - partecipa alla "*Cittadella della Legalità*"- *Viaggio d'istruzione ai fini dell'Educazione alla Legalità*". La manifestazione è promossa da IGS srl - impresa sociale e si propone di sensibilizzare i giovani al tema della legalità e far comprendere loro l'importanza di una partecipazione civica consapevole e attiva per il futuro del nostro Paese. La manifestazione si articola su tre giornate e coinvolge gli alunni delle classi seconde e terze.

COLLABORAZIONI E RETI

L'I.T.E. opera in un rapporto attivo e funzionale con il territorio e le sue istituzioni:

- attento alle richieste culturali e professionali;
- aperto a cogliere le risorse e le opportunità che da esso provengono.

In questa ottica, la nostra scuola cerca di far sistema e di operare in sinergia con:

- le scuole secondarie di secondo grado del territorio regionale;

- le scuole secondarie di primo grado del territorio aversano, per assicurare una continuità verticale nella costruzione del curriculum;
- l'Università, per l'orientamento in uscita, l'attività di ricerca e la sperimentazione;
- Provincia, Comune e altri enti istituzionali presenti sul territorio;
- Gli operatori del mondo del lavoro per una più razionale attuazione di progetti riguardanti l'attività di alternanza scuola-lavoro e di stage formativi;
- le Forze dell'Ordine per incontri formativi volti all'educazione alla legalità e all'Orientamento

La scuola, inoltre, ha stipulato protocolli di intesa e convenzioni con: l'Ordine dei commercialisti, la Caritas Diocesana di Aversa, l'Associazione sportiva "Drengot" di Aversa, la Commissione pari opportunità di Orta di Atella, la Cooperativa "Attivarci" di Caserta, l'associazione "Solidarici" di Caserta.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

I viaggi di istruzione e le visite guidate, intesi come esperienza di apprendimento e di arricchimento culturale e professionale, sono organizzati sia nel rispetto della normativa vigente - C.M. n. 291 del 14/10/1992 e dei DPR n. 275 dell'8/03/1999 e n. 347 del 6/11/2000 - con cui vengono impartite direttive per visite e viaggi d'istruzione e connesse attività sportive, sia sulla base delle scelte autonome deliberate dagli OO.CC. della Scuola.

I viaggi d'istruzione rispondono ai seguenti obiettivi:

- allargare gli orizzonti culturali dei ragazzi offrendo loro la possibilità di entrare a contatto con realtà diverse da quelle abituali e note;
- promuovere la conoscenza del patrimonio ambientale, artistico e storico regionale, nazionale ed estero;
- sviluppare il senso di appartenenza dei giovani all'Europa;
- favorire la socializzazione degli allievi e consolidare i rapporti all'interno del gruppo-classe;
- integrare progetti di Istituto che prevedano la realizzazione di viaggi/visite guidate ad hoc.

Le uscite sono programmate ed organizzate nell'ottica di consentire agli alunni di tutte le classi di partecipare ad attività di valore formativo (come visite a città, musei, centri di ricerca) previste dalla programmazione didattica dei Consigli di classe e del Collegio dei Docenti.

Con delibera del Collegio Docenti del 12 settembre 2016 è istituita la Commissione Viaggi, con il compito di verificare la fattibilità ed organizzare le uscite didattiche pianificate nei singoli CdC., e sono definiti i seguenti criteri di programmazione e partecipazione alle uscite didattiche:

- Attuazione di n. 1 visita guidata e n. 1 viaggio di un giorno per tutte le classi;
- Per le classi quarte e quinte si potrà prevedere un viaggio di istruzione di più giorni (solo per gli alunni con almeno otto in comportamento);
- Sono previsti visite/viaggi extra collegati all'orientamento e a specifici progetti in attuazione nella scuola;

- Alle visite guidate/viaggi parteciperanno le classi nelle quali abbiano dato adesione la maggioranza degli alunni;
- Non parteciperanno gli alunni destinatari di provvedimenti disciplinari di sospensione come specificamente previsto dal Regolamento di Istituto e, comunque, con meno di otto decimi nel comportamento;
- Visite/viaggi saranno oggetto di specifiche attività preparatorie/UA di apprendimento;
- Nel primo consiglio di classe, in sede di programmazione, ogni consiglio, su un'apposita scheda, procederà alla pianificazione delle attività.

FABBISOGNO DI ORGANICO

In questa sezione è indicato il numero di posti di organico della scuola, anche in riferimento alle sezioni "Organico dell'autonomia" e "Reti di scuole e collaborazioni esterne". L'organico tiene conto dei movimenti dei docenti per trasferimenti e assegnazione provvisorie, avvenute ad anno scolastico avviato, nonché dell'assegnazione dell'organico di potenziamento, che risulta essere diverso per numero e composizione rispetto a quanto richiesto.

POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO – SEDE DI AVERSA

Classe di concorso/ sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	Disciplina
A017	10+12h	10+12h	10+12h	Discipline economico-aziendali
A019	9	9	9	Discipline Giuridiche ed Economiche
A029	4+ 16h	4+ 16h	4+ 16h	Scienze Motorie
A038	1	1	1	Fisica
A039	3 + 11h	3 + 11h	3 + 11h	Geografia/Geografia Turistica
A042	2+4h	2+4h	2+4h	Informatica/Tecnologie della Comunicazione
A246	7	7	7	Lingua e Civiltà Str. (Francese)
A346	7 + 6h	7 + 6h	7 + 6h	Lingua e Civiltà Str. (Inglese)
A446	12h	12h	12h	Lingua e Civiltà Str. (Spagnolo)
A048	8 + 9h	8 + 9h	8 + 9h	Matematica Applicata
A050	14+12h	14+12h	14+12h	Lettere
A060	3 + 10h	3 + 10h	3 + 10h	Scienze Nat., Biologia, Chimica
A061	2h	4h	6h	Arte e Territorio
A075	2 + 6h	2 + 6h	2 + 6h	Trattamento testi/Informatica
C300	9h	9h	9h	Lab. Informatica Gestionale
IRC	2+8h	2+8h	2+8h	Insegnamento religione cattolica
AD	7	7	7	Sostegno

POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO – SEDE DI ORTA DI ATELLA

Classe di concorso/ sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	Disciplina
A017	3	3	3	Discipline economico-aziendali
A019	2 + 10h	2 + 10h	2 + 10h	Discipline Giuridiche ed Economiche
A029	1 + 6h	1 + 6h	1 + 6h	Scienze Motorie
A038	6h	6h	6h	Fisica
A039	1	1	1	Geografia
A042	8h	8h	8h	Informatica
A246	2	2	2	Lingua e Civiltà Str. (Francese)

A346	2	2	2	Lingua e Civiltà Str. (Inglese)
A048	2 + 6h	2 + 6h	2 + 6h	Matematica Applicata
A050	4	4	4	Lettere
A060	1	1	1	Scienze Nat., Biologia, Chimica
A075	12h	12h	12h	Trattamento testi/Informatica
IRC	12h	12h	12h	Insegnamento religione cattolica
AD	10	10	10	Sostegno

POSTI PER IL POTENZIAMENTO

Tipologia	n. docenti	Motivazione
A019 (Discipline Giuridiche ed Economiche)	2	Vedi progetti allegati al PTOF
A017 (Discipline Economico - Aziendali)	4	Vedi progetti allegati al PTOF
A029 (Scienze Motorie)	1	Vedi progetti allegati al PTOF
A048 (Matematica Applicata)	1	Esonero vicario
A346 (Lingua e civiltà straniera - inglese)	1	Vedi progetti allegati al PTOF
AD01 (Sostegno)	1	Vedi progetti allegati al PTOF

POSTI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO, NEL RISPETTO DEI LIMITI E DEI PARAMETRI COME RIPORTATI NEL COMMA 14 ART. 1 LEGGE 107/2015

Tipologia	n.
Assistente amministrativo	9
Collaboratore scolastico	16
Assistente tecnico e relativo profilo	10 (n.1 A01; n.4 I95; n.3 L01; n. 1 S14; n.1 T72)

Gli Assistenti Amministrativi sono, di fatto, n. 4 poiché alla Scuola sono assegnati n. 16 Co.Co.Co.

I Collaboratori Scolastici sono, di fatto, n. 14 poiché alla Scuola è assegnato un contingente di L.S.U.

I PROGETTI A FINANZIAMENTO EUROPEO (P.O.N)



I progetti PON consentono alle Istituzioni scolastiche sia delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Campania, Calabria, Puglia e Sicilia) che di tutt'Italia di realizzare interventi integrati per promuovere il successo scolastico, con particolare attenzione alle categorie a rischio di marginalità sociale.

I Fondi, previsti per dare "Equità e Coesione" alle diverse realtà nazionali, per ottenere una maggiore omogeneità all'interno di un quadro Europeo, perseguono:

1. **L'equità e la coesione**, favorendo la riduzione dei divari territoriali, il rafforzamento delle scuole contraddistinte da maggiori ritardi e il sostegno degli studenti caratterizzati da maggiori difficoltà;
2. **La promozione delle eccellenze** per garantire a tutti l'opportunità di accedere agli studi, assicurando a ciascuno la possibilità del successo formativo e la valorizzazione dei meriti personali, indipendentemente dal contesto socio-economico di provenienza.

Il Programma interessa il settennio 2014-2020 ed è destinato a finanziare sia interventi di natura materiale, tramite il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sia azioni immateriali, tramite il Fondo Sociale Europeo (FSE).

Il Piano Integrato che l'Istituto mette in campo prevede interventi volti a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica che, nella regione Campania, è ancora a livelli superiori rispetto agli obiettivi definiti dall'Unione Europea e a livello nazionale. Altro dato da contrastare è quello emerso dai risultati dell'indagine OCSE-PISA che indicano la nostra regione tra le aree geografiche con la più alta percentuale di allievi con scarse competenze linguistiche e logico-matematiche.

Partendo dall'analisi dei punti di forza e di debolezza dell'Istituzione scolastica, tenuto conto delle esigenze formative degli allievi, sulla base dei risultati conseguiti negli scorsi anni scolastici, individuati i fattori di criticità e di eccellenza relativi agli apprendimenti, sono stati progettati Piani di Intervento che, in coerenza con "Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del FSE:

- 1) abbiano effettiva stabilità nel tempo;
- 2) siano unitariamente integrati con il P.T.O.F.;
- 3) definiscano il ruolo che svolgono nell'acquisizione delle competenze degli alunni.

Sono previsti, pertanto, interventi formativi extracurricolari per migliorare conoscenze e competenze degli alunni, dei giovani e degli adulti del territorio, ed attività di formazione per il personale.

AMBIENTI DIGITALI RETE LAN E WLAN

La scuola ha ottenuto fondi, con finanziamenti europei, per la realizzazione di una rete LAN e WLAN.

La realizzazione di una rete WLAN performante permette alla scuola di ottimizzare il funzionamento e di implementare i servizi, come il registro elettronico e le comunicazioni verso l'esterno, in modo più proficuo. La realizzazione di un Ambiente digitale permetterà di sviluppare una didattica collaborativa utilizzando il paradigma della "classe capovolta" e ciò potrà rappresentare un'occasione, per i nostri allievi, di sperimentare altre forme di coinvolgimento e veicolare contenuti didattici innovativi.

Il progetto consente alla scuola di attuare una riorganizzazione del tempo-scuola permettendo uno scambio proficuo di informazioni e di contenuti didattici mettendo a disposizione dell'allievo anche un supporto online per il suo studio domestico. L'ambiente digitale consente di sviluppare una riorganizzazione didattico-metodologica, attraverso la didattica laboratoriale e il Collaborative Learning: le NT sono utilizzate per comunicare, per instaurare rapporti collaborativi e per migliorare i processi relativi al Problem solving. Il progetto rende la scuola più inclusiva rendendo attuabili nuove strategie per le disabilità come la possibilità di seguire lezioni in remoto e/o in videoconferenza. La scuola inoltre, sta implementando un progetto di E-tutoring per aiutare gli allievi che hanno problemi di apprendimento (BES, DSA). Il rapporto scuola-famiglia ottiene un notevole miglioramento dal punto di vista della comunicazione e/o informazione.

I "PROGRAMMI OPERATIVI" DAL 2000 AD OGGI

Nel corso degli anni il nostro Istituto è stato sempre attento ad un sistema di istruzione e formazione che contribuisse ad innalzare le competenze chiave e la capacità di apprendimento della popolazione giovanile e adulta del territorio, per favorire l'occupazione e la coesione sociale, offrendo una serie di opportunità tese a:

- Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti;
- Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani;
- Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola;
- Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale;
- Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita.

ELENCO DELLE MISURE E AZIONI DEL PON 2000-2006 "LA SCUOLA PER LO SVILUPPO"

Misura	Azione	Titolo
1		ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE
	1.1.	Sviluppo di competenze di base e competenze trasversali nella scuola
	1.2.	Esperienze di stage e di alternanza scuola-lavoro nell'ambito dei percorsi di istruzione: a) stage e percorsi di alternanza scuola-lavoro b) formazione docenti e tutor scolastici per favorire i percorsi di alternanza
	1.3.	Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell'istruzione
	1.4.	Sviluppo di centri polifunzionali di servizio per il supporto all'autonomia, la diffusione delle tecnologie, la creazione di reti
2		NUOVE TECNOLOGIE PER L'UTILIZZO E LA VALORIZZAZIONE DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE
	2.1.	Potenziamento e aggiornamento delle dotazioni tecnologiche e informatiche degli istituti scolastici
	2.2.	Costruzione e potenziamento di reti telematiche e di comunicazione, sia interne che esterne, negli istituti scolastici, compresi quelli sede di centri di servizio e di sviluppo tecnologico
3		PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA
	3.1.	Prevenzione e recupero della dispersione scolastica di alunni della scuola di base nelle aree a massimo rischio di esclusione culturale e sociale
	3.2.	Interventi per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica degli alunni della scuola secondaria superiore e per il rientro dei drop out
4		INFRASTRUTTURE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA E L'INTEGRAZIONE SOCIALE
	4.1.	Centri risorse contro la dispersione scolastica e la frammentazione sociale
	4.2.	Centri risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate
6		ISTRUZIONE PERMANENTE
	6.1.	Istruzione permanente
7		PROMOZIONE DI SCELTE SCOLASTICHE E FORMATIVE MIRATE A MIGLIORARE L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO
	7.1.	Formazione dei docenti sulle problematiche delle pari opportunità di genere
	7.2.	Iniziative di sostegno allo sviluppo di competenze tecnico – scientifiche e di promozione dell'imprenditorialità femminile nelle scuole secondarie di sec. grado
	7.3.	Iniziative di orientamento e di rimotivazione allo studio per favorire l'inserimento e il reinserimento delle donne adulte nel mercato del lavoro

ELENCO DELLE AZIONI DEL PON 2007-2013 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

FSE	Azione	Titolo
	B-1	Interventi innovativi per la promozione delle competenze chiave in lingua madre
	B-4	Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio
	B-7	interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale scolastico (apprendimento linguistico, viaggi di studio, master, software didattici, comunità di pratiche, borse di ricerca, stage in azienda, ecc.)
	C-1	Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave in lingua straniera con stage all'estero
	C-2	Orientamento formativo e riorientamento
	C-5	Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei
	C-6	Simulazione aziendale (IFS)
	D-1	Percorso formativo sulle nuove tecnologie informatiche
	E-2	Le tecnologie per la didattica
	F-2	Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo
	G-1	Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti
	G-4	Interventi di formazione degli adulti sull'utilizzo dei servizi digitali

MONITORAGGIO E AUTOVALUTAZIONE

L'argomento che viene qui trattato ha lo scopo di puntualizzare gli aspetti salienti del monitoraggio del P.T.O.F. ed è ritenuto necessario poiché precisa i concetti chiave che hanno ispirato la predisposizione degli obiettivi e delle modalità di attuazione.

Il funzionamento della scuola è un processo che coinvolge tutte le attività e tutte le sue componenti e, si svolge all'interno di un contesto con il quale la scuola interagisce, per cui si devono considerare:

- Gli strumenti e le risorse di cui dispone l'Istituto all'avvio della sua attività, comprese le competenze iniziali degli studenti che accoglie;
- L'attività svolta nel ciclo di formazione scolastica completo di uno studente e ciò che è riuscita a produrre in termini di risultati formativi.

L'autovalutazione viene effettuata attraverso varie azioni:

- Descrizione della situazione esistente, presa di coscienza e individuazione degli aspetti da mantenere, consolidare e migliorare;
- Un monitoraggio in itinere, per seguire l'attuazione del progetto educativo, in modo da acquisire le informazioni per decidere eventuali interventi di facilitazione, di rimozione di ostacoli o di adeguamento del progetto;
- Un' autovalutazione finale per esprimere il giudizio sulla qualità dell'attuazione del progetto, che costituisce anche un' analisi della situazione di partenza per il successivo anno scolastico.

L'Autoanalisi e l'Autovalutazione di Istituto nascono dall'esigenza di "rendersi conto e rendere conto" della qualità del servizio formativo offerto. Lo scopo è quello di offrire uno strumento per la verifica della qualità della formazione che sia capace di cogliere quanto vi è di diverso e specifico in quel particolare tipo di organizzazione che è la scuola in generale.

La riflessione su alcuni indicatori di qualità del servizio scolastico fornisce infatti elementi utili a esprimere un giudizio di valore sui processi e sui risultati formativi realizzati all'interno della scuola. Con l'Autovalutazione d'Istituto, di conseguenza, si riflette sul modo di "essere una scuola", sui processi interni in un contesto di relazioni esterne, sul funzionamento e sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi posti tenendo conto delle risorse a disposizione.

L'autovalutazione viene effettuata allo scopo di spingere verso un miglioramento necessario della qualità dell'offerta formativa, verso un'opportunità di apprendimento per tutti i soggetti coinvolti, verso la crescita dell'istituto come luogo organizzato di vita sociale e culturale. L'art. 21 della legge 15 marzo 1997, che istituisce l'autonomia delle istituzioni scolastiche, al comma 9 prevede per le stesse "l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi".

Poiché l'Autoanalisi e l'Autovalutazione sono attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi di miglioramento della qualità del servizio offerto, è necessario valutare tutto: Insegnanti, Studenti, Famiglie, Personale ATA, Organizzazione; va puntualizzato che ciò che si valuta è il funzionamento complessivo dell'Istituto e non i soggetti.

La nostra scuola, dall'a.s. 2012/13 all'a.s. 2013/2014, ha partecipato al progetto di autovalutazione CAF education, un percorso autovalutativo sviluppato in ambito europeo per supportare le pubbliche amministrazioni alla qualità ed al miglioramento continuo attraverso l'applicazione di procedure standardizzate per l'autovalutazione. Il progetto ha consentito alla scuola di conseguire l'obiettivo del miglioramento, in termini di efficacia, al fine di accrescere la soddisfazione degli allievi, delle famiglie e della collettività, attraverso l'elaborazione di strumenti di analisi qualitativo - quantitativa di aspetti procedurali specifici, utilizzando come strumento di autodiagnosi il CAF (Common Assessment Framework), cioè una Griglia Comune di Autovalutazione, realizzata per favorire l'introduzione dell'autovalutazione e della cultura della qualità nelle amministrazioni pubbliche dell'Unione Europea. Il Piano di miglioramento è stato finalizzato a garantire l'erogazione di servizi e l'attuazione di politiche di qualità, diffondendo la cultura del miglioramento continuo delle prestazioni.

In seguito alla **Direttiva del 18 settembre 2014, n.° 11**, *"Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione"*, a partire dall'anno scolastico 2015/16 tutte le scuole procedono all'autovalutazione attraverso un format comune, predisposto da un gruppo di lavoro MIUR-INVALSI sulla base di sperimentazioni condotte da quest'ultimo Istituto. La valutazione delle scuole è finalizzata al miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti e sarà particolarmente indirizzata:

- alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico;
- alla riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti;
- al rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza;
- alla valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione all'università e al lavoro.

L'autovalutazione è effettuata a partire dall'analisi e dalla verifica del proprio servizio ed ha prodotto un Rapporto di Autovalutazione, contenente gli obiettivi di miglioramento, redatto in formato elettronico. Il RAV è stato reso disponibile all'Amministrazione e all'INVALSI tramite piattaforma operativa unica a luglio 2015 e reso pubblico attraverso l'inserimento nel portale "Scuola in chiaro" e nel sito dell'Istituzione scolastica. A tal fine, la scuola si è dotata di un'unità di autovalutazione, costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA, dai docenti collaboratori e dalle FF.SS. individuate, quali figure con adeguate competenze, nel Collegio Docenti.

DOCUMENTI ALLEGATI AL P.T.O.F.

Progetti di Potenziamento

Progetti di Potenziamento

La scuola ha il compito di formare l'uomo e il cittadino e può farlo esclusivamente attraverso una viva e costante collaborazione con la famiglia. Ogni attore coinvolto nella formazione integrale dello studente deve farsi carico delle proprie responsabilità educative: per raggiungere tali finalità è indispensabile la condivisione degli obiettivi formativi, degli strumenti necessari al loro raggiungimento ed il supporto reciproco tra docenti, genitori e studenti. Il patto educativo di corresponsabilità è l'insieme di principi, regole e comportamenti che docenti, studenti e genitori si impegnano a rispettare per il corretto e proficuo svolgimento della vita scolastica.

Il risultato migliore ottenibile di una Scuola Secondaria di II Grado è riuscire a far acquisire ad ogni singolo allievo conoscenze e competenze valide da spendere nel mondo del lavoro affinché il successo scolastico sia la base di partenza per il successo nella vita.

Con questa ottica, partendo da un'attenta analisi condivisa nelle riunioni del Collegio dei Docenti e nelle riunioni di Dipartimenti, si è proceduto ad individuare le maggiori carenze su cui investire risorse affinché i nostri allievi ottengano un reale beneficio per il futuro. Sono stati quindi definiti i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da attuarsi mediante l'utilizzo dell'organico di potenziamento e dell'autonomia.

L'organico di potenziamento riconosciuto alla scuola per il triennio 2016/19 è composto da dieci docenti, nel dettaglio:

- N. 2 Docenti A019 (Discipline Giuridico Economiche);
- N. 4 Docenti A017 (Discipline Economico - Aziendali);
- N. 1 Docente A346 (Lingua e civiltà straniera - inglese);
- N. 1 Docente A048 (Matematica Applicata) esonero vicario;
- N. 1 Docente A029 Scienze Motorie
- N. 1 Docente AD01 Area Scientifica.

Progetto n.1

Denominazione progetto	<i>Simulare un'azienda</i> <i>(potenziamento competenze economico- giuridiche)</i>
Priorità cui si riferisce	<i>Miglioramento delle competenze applicative degli studenti del secondo biennio e del quinto anno.</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Ridurre i tempi di primo impiego o stage formativo.</i> <i>Permettere lo sviluppo di competenze utili da spendere realmente nel mondo lavorativo.</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Allineare e migliorare i dati relativi all'occupabilità ed a stage/tirocini riferiti a dati ISTAT ed AlmaLaurea.</i> <i>Favorire gli stage formativi e l'attrattiva dei nostri allievi per le aziende.</i>
Altre priorità (eventuale)	<i>Offrire agli studenti un "ponte" tra scuola e mondo del lavoro.</i>
Situazione su cui interviene	<i>Studenti che evidenziano lacune nelle competenze e nella loro applicabilità al mondo del lavoro, in riferimento all'area giuridico-economico, come evidenziato nelle precedenti annualità dai percorsi di stage formativi svolti.</i>
Attività previste	<i>Svolgimento di un'attività di simulazione aziendale, assistita da docenti di Economia e di Diritto, per familiarizzare con le problematiche relative alla gestione aziendale e con i software in uso più comuni.</i> <i>Compresenza in classe del docente di potenziamento; gruppi articolati nelle classi e tutoraggio.</i> <i>Svolgimento di simulazioni e promozione di brevi stage aziendali.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Sei docenti dell'organico di potenziamento (due A019 e quattro A017) saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari e per preparare/validare prove comuni da somministrare agli studenti.</i>
Altre risorse necessarie	<i>Una LIM per le attività di formazione (già disponibile).</i> <i>Laboratorio di "Azienda Simulata".</i>
Valori / situazione attesi	<i>Miglioramento delle competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale.</i>

Progetto n.2

Denominazione progetto	<i>Migliorare le competenze tecniche</i> <i>(potenziamento competenze economiche giuridiche)</i>
Priorità cui si riferisce	<i>Miglioramento delle competenze applicative degli studenti del primo e secondo biennio.</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Migliorare le competenze nelle discipline portanti giuridico-economiche.</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Motivare gli allievi agli studi economico-giuridici. Favorire gli stage formativi e l'attrattiva dei nostri allievi per le aziende.</i>
Altre priorità (eventuale)	<i>Preparare allievi sempre più competenti da indirizzare agli stage formativi.</i>
Situazione su cui interviene	<i>Studenti che evidenziano lacune nelle competenze e nella loro applicabilità al mondo del lavoro, in riferimento all'area giuridico-economico, come evidenziato nei percorsi di stage formativi svolti nelle precedenti annualità.</i>
Attività previste	<i>Focus sulle problematiche relative alla gestione aziendale. Compresenza in classe del docente di potenziamento; gruppi articolati nelle classi e tutoraggio. Attività di recupero e potenziamento pomeridiano a gruppi di allievi in ritardo di preparazione. Svolgimento di simulazioni e promozione di brevi stage aziendali.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Sei docenti dell'organico di potenziamento (due A019 e quattro A017) saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari e per preparare/validare prove comuni da somministrare agli studenti.</i>
Altre risorse necessarie	<i>Una LIM per le attività di formazione (già disponibile). Laboratorio di "Azienda Simulata"</i>
Valori / situazione attesi	<i>Miglioramento delle competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale.</i>

Progetto n.3

Denominazione progetto	<i>Orientamento universitario</i>
Priorità cui si riferisce	<i>Migliorare gli esiti a distanza degli studenti diplomati.</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Aumentare il punteggio per il superamento dei test di ingresso. Dimezzare il numero degli abbandoni al primo anno di università. Aumentare la media dei crediti conseguiti nei primi due anni di corso.</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Fornire migliori strumenti di informazione agli studenti del quinto anno circa le opportunità e le difficoltà rappresentate dai diversi percorsi. Consolidare in modo mirato la loro preparazione in settori scientifici.</i>
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	<i>Attualmente, il 30% degli studenti diplomati che si iscrivono a corsi universitari abbandona gli studi senza sostenere esami.</i>
Attività previste	<i>Corsi di approfondimento di Matematica, Fisica, Economia e Diritto destinati al consolidamento dei fondamenti degli esami del primo anno e/o delle prove di ammissione per le facoltà interessate. Gli incontri orientativi precederanno i corsi di approfondimento.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>I corsi di approfondimento saranno tenuti da docenti appartenenti all'organico di potenziamento (classi di concorso A048, A019 ed A017) come parte del proprio orario di servizio. Non sono previsti altri costi.</i>
Altre risorse necessarie	<i>Le dotazioni didattiche e di laboratorio già esistenti a scuola.</i>
Valori / situazione attesi	<i>Miglioramento del punteggio dei test di ingresso alle facoltà scientifiche.</i>

Progetto n.4

Denominazione progetto	<i>Ricomincio da zero</i> <i>(potenziamento competenze logico-matematiche)</i>
Priorità cui si riferisce	<i>Ridurre il numero di insuccessi al termine del primo anno di corso</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Riduzione del divario tra gli esiti della scuola e quelli relativi al territorio di riferimento.</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Diffusione di metodologie didattiche innovative</i>
Altre priorità (eventuale)	<i>Ridurre il numero degli studenti che abbandonano il percorso di studi nel corso del primo biennio</i>
Situazione su cui interviene	<i>Il progetto è rivolto alle classe prime e si propone di soddisfare 2 differenti e opposte "categorie" di studenti:</i> <i>•Studenti che evidenziano lacune nelle conoscenze di base nell'area logico-matematica che spesso non vengono superate tramite i consueti canali di recupero;</i> <i>•Studenti che mostrano particolari abilità, capaci di risolvere senza difficoltà esercizi convenzionali.</i> <i>I risultati attesi sono essenzialmente:</i> <i>•Il sostegno e il recupero tempestivo degli alunni in condizione di difficoltà;</i> <i>•Il potenziamento delle "eccellenze".</i>
Attività previste	<i>Realizzazione di attività laboratoriali in grado di stimolare la creatività, la curiosità e l'apprendimento attivo. L'obiettivo è quello di mettere in evidenza l'importanza della matematica in situazioni reali, rendendo semplici ed accessibili nozioni di matematica considerate astratte.</i> <i>Il laboratorio di matematica farà ricorso alla metodologia della "didattica per problemi", metodologia che attribuisce allo studente un ruolo attivo nella costruzione del sapere.</i> <i>Gli studenti lavoreranno in gruppo; al lavoro di gruppo seguirà la discussione e condivisione dei risultati.</i> <i>Le attività saranno in compresenza del docente di potenziamento che sarà non solo di supporto pratico durante la parte sperimentale, ma che rivestirà un ruolo importante nell'osservare e raccogliere commenti durante lo svolgimento delle attività nei diversi gruppi. Inoltre il docente di potenziamento sarà un altro interlocutore, oltre al docente curriculare, nell'elaborare le osservazioni raccolte nella successiva fase di discussione.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Due docenti dell'organico di potenziamento (A048) saranno utilizzati per la preparazione delle attività laboratoriali da somministrare agli studenti.</i>
Altre risorse necessarie	<i>Una LIM per le attività di formazione (già disponibile)</i>
Valori / situazione attesi	<i>Miglioramento delle competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale</i>

Progetto n.5

Denominazione progetto	Potenziamento prove invalsi
Priorità cui si riferisce	<i>Ridurre il gap tra gli esiti delle prove standardizzate del nostro istituto rispetto a quelli territoriali</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Allineare le percentuali degli esiti a quelle del territorio di riferimento</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Somministrazione, per le classi seconde, di due o più simulazioni di prove standardizzate nazionali</i>
Altre priorità (eventuale)	<i>Ridurre la variabilità dei punteggi tra e dentro le classi</i>
Situazione su cui interviene	<i>Alunni del secondo anno in riferimento ai risultati, non soddisfacenti, delle prove invalsi dei precedenti anni scolastici</i>
Attività previste	<i>Svolgimento di un'attività di ricerca-azione, assistita da docenti di matematica, per familiarizzare con le problematiche relative alla costruzione ed alla valutazione di prove standardizzate. Copresenza in classe del docente di potenziamento, gruppi articolati nelle classi e tutoraggio. Svolgimento di un certo numero di simulazioni e di prove relative all'INVALSI.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Due docenti dell'organico di potenziamento (A048 Matematica, A050 Italiano ed A346 Inglese) saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari, per preparare e validare le prove comuni da somministrare agli studenti.</i>
Altre risorse necessarie	<i>Una LIM per le attività di formazione (già disponibile)</i>
Valori / situazione attesi	<i>Miglioramento delle competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale</i>

Progetto n. 6

Denominazione progetto	<i>Parlo bene!</i> (potenziamento competenze Linguistiche)
Priorità cui si riferisce	<i>Miglioramento delle competenze linguistiche</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Colmare il gap formativo delle prove INVALSI per ciò che riguarda la parte linguistica riducendo lo scarto percentuale rispetto alla media nazionale Migliorare le modalità di esprimere e sintetizzare concetti</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Allineare i criteri di valutazione delle prove già utilizzati dai docenti ed estendere l'utilizzo delle prove comuni Migliorare la capacità degli allievi di scrivere e parlare in modo corretto</i>
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	<i>Gli studenti che evidenziano gravi lacune nelle conoscenze di base nell'area linguistica, come evidenziato dai risultati dei test d'ingresso, dall'elevato numero dei debiti formativi nonché dall'alta percentuale di insuccessi scolastici verificatisi nelle classi del primo biennio.</i>
Attività previste	<i>Svolgimento di un'attività di recupero e potenziamento costante sulle capacità di base degli allievi, allenandoli ad esprimersi e sintetizzare i concetti. Copresenza in ore diverse da quelle linguistiche per correggere la modalità di espressione nelle discipline tecniche-scientifiche Simulazione di colloqui di lavoro e di orientamento</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Due docenti dell'organico di potenziamento (A050) saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari per:</i> <i>Preparare e validare le prove comuni da somministrare agli studenti.</i> <i>Creare ed implementare percorsi di recupero</i> <i>Creare ed implementare percorsi di potenziamento</i>
Altre risorse necessarie	<i>Una LIM per le attività di formazione (già disponibile) Laboratorio linguistico e biblioteca/Aula 3.0</i>
Valori / situazione attesi	<i>Miglioramento delle competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale</i>

Progetto n. 7

Denominazione progetto	<i>Speak Now!</i> (potenziamento competenze Linguistiche)
Priorità cui si riferisce	<i>Miglioramento delle competenze linguistiche</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Migliorare le modalità di espressione e sintesi dei concetti in lingua inglese Permettere agli allievi di poter condurre un colloquio di lavoro o interrogazione in inglese</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Migliorare la pronuncia e la comprensione della lingua inglese durante un colloquio</i>
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	<i>Gli studenti che evidenziano gravi lacune nelle conoscenze di base nell'area linguistica, come evidenziato dai risultati dei test d'ingresso, dall'elevato numero dei debiti formativi nonché dall'alta percentuale di insuccessi scolastici verificatisi nelle classi del primo biennio.</i>
Attività previste	<i>Svolgimento di un'attività di recupero e potenziamento sulle capacità di base degli allievi nell'esprimere e sintetizzare concetti. Copresenza in ore diverse da quelle linguistiche per correggere la modalità di espressione nelle discipline tecnico-scientifiche. Simulazione di colloqui di lavoro e di orientamento.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Due docenti dell'organico di potenziamento (A346 - Inglese) saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari per:</i> <i>• Preparare e validare le prove comuni da somministrare agli studenti.</i> <i>• Creare ed implementare percorsi di recupero</i> <i>• Creare ed implementare percorsi di potenziamento</i>
Altre risorse necessarie	<i>Una LIM per le attività di formazione (già disponibile) Laboratorio linguistico e biblioteca/Aula 3.0</i>
Valori / situazione attesi	<i>Miglioramento delle competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale</i>

Progetto n. 8

Denominazione progetto	<i>CLIL! (potenziamento competenze Linguistiche)</i>
Priorità cui si riferisce	<i>Miglioramento delle competenze linguistiche</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Migliorare le modalità di esprimere e sintetizzare i concetti in lingua inglese per gli studenti che si appresteranno a sostenere gli esami di stato in lingua inglese.</i> <i>Consentire ai nostri studenti di poter condurre un colloquio o interrogazione in inglese</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Migliorare la pronuncia e la comprensione della lingua inglese durante un colloquio</i>
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	<i>Gli studenti mancano delle competenze comunicative essenziali in lingua inglese.</i>
Attività previste	<i>Corso di formazione pomeridiano.</i> <i>Copresenza in ore diverse da quelle linguistiche per correggere le modalità di espressione nelle discipline tecnico-scientifiche.</i> <i>Simulazione di colloqui di lavoro e di orientamento.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Due docenti dell'organico di potenziamento (A346 - Inglese) saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari per:</i> <i>• preparare un percorso valido per le singole discipline interessate.</i> <i>• Creare ed implementare situazioni di fatto per esercitarsi con colloqui in lingua</i> <i>• Affiancare i docenti nelle loro ore per sviluppare lezioni in lingue inglese</i> <i>• Aiutare i docenti interessati a preparare contenuti e prodotti didattici in lingua inglese</i>
Altre risorse necessarie	<i>Una LIM per le attività di formazione (già disponibile)</i> <i>Laboratorio linguistico e biblioteca/Aula 3.0</i>
Valori / situazione attesi	<i>Miglioramento delle competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale</i>

Progetto n. 9

Denominazione progetto	<i>Travel with English!</i> (potenziamento competenze Linguistiche)
Priorità cui si riferisce	Miglioramento e potenziamento delle competenze linguistiche. L'asse portante di questo progetto è il potenziamento della lingua inglese finalizzato al conseguimento del livello di competenza e conoscenze linguistiche B1.
Traguardo di risultato (event.)	Creare un ambiente reale di comunicazione. Sviluppare le abilità di comprensione e di produzione della lingua orale e scritta, avviando gli allievi all'acquisizione di una fluency espositiva. Acquisire elementi di fonologia, ritmo accento e intonazione. Tramite l'impiego delle ICT, mirare allo sviluppo di capacità di autoapprendimento e di autovalutazione.
Obiettivo di processo (event.)	Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria, in una situazione di realtà, la consapevolezza dell'importanza del comunicare. Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera. Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli. Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi. Saper interagire con una certa disinvoltura in conversazioni che trattano argomenti di vita quotidiana
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	Il progetto è indirizzato agli studenti delle classi terze.
Attività previste	I contenuti linguistici proposti saranno funzioni di prima utilità in conversazioni su argomenti di vita quotidiana ed elementi di civiltà (livello B1) facenti parte della programmazione curricolare. Le fasi di lavoro del modulo verranno concordate nei dettagli tra l'insegnante di classe e l'insegnante di lingua e prevedono conversazioni guidate con utilizzo di sussidi multimediali.
Risorse umane (ore) / area	Due docenti dell'organico di potenziamento (A346-Inglese) che saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari per: • Preparare percorsi per le singole classi. • Creare ed implementare situazioni reali. • Affiancare il docente di classe per una didattica differenziata • Aiutare gli studenti nella preparazioni dei prodotti in L2
Altre risorse necessarie	Aule dotate di LIM per le varie attività (già a disposizione) Laboratorio linguistico e biblioteca/Aula 3.0
Valori / situazione attesi	Consolidamento e sviluppo delle quattro abilità linguistiche, attraverso esercizi di vario tipo tratti da materiale cartaceo e multimediale. Maggiore fluidità ed efficacia della comunicazione attraverso il potenziamento delle abilità di listening e speaking.

Progetto n. 10

Denominazione progetto	<i>English for ALL!</i> (potenziamento competenze linguistiche)
Priorità cui si riferisce	<i>Miglioramento delle competenze linguistiche</i> <i>L'asse portante di questo progetto è il potenziamento della lingua inglese finalizzato al conseguimento del livello di competenza e conoscenze linguistiche A2 e del livello soglia B1.</i>
Traguardo di risultato (event.)	<i>Offrire agli studenti la possibilità di utilizzare la lingua inglese come autentico mezzo di comunicazione, stimolando capacità di ascolto e incoraggiandoli a "parlare" utilizzando esclusivamente la lingua straniera.</i>
Obiettivo di processo (event.)	<i>Incrementare la capacità di ascolto. Migliorare la pronuncia, l'accento, l'intonazione, la fluidità. Familiarizzare con la mimica, la gestualità, gli intercalari tipici della lingua inglese. Ampliare le conoscenze lessicali. Favorire la conoscenza della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studia la lingua. Migliorare la qualità dell'interesse, stimolando la curiosità in direzione della cultura e della lingua anglosassone.</i>
Altre priorità (eventuale)	===
Situazione su cui interviene	<i>Il progetto è indirizzato agli studenti del primo biennio, nella fascia d'età dai 14 ai 16 anni.</i>
Attività previste	<i>Per ciascuna classe sono previste otto ore di lezione, in orario curricolare da suddividersi nel corso dell'intero anno scolastico. Tali ore verranno svolte in compresenza.</i>
Risorse umane (ore) / area	<i>Due docenti dell'organico di potenziamento (A346-Inglese) che saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari per:</i> <i>• Preparare un percorso valido per le singole classi.</i> <i>• Creare ed implementare situazioni reali.</i> <i>• Affiancare il docente madrelingua per una didattica differenziata</i> <i>• Aiutare gli studenti nella preparazioni dei prodotti in L2</i>
Altre risorse necessarie	<i>Aule dotate di LIM per le varie attività (già a disposizione)</i> <i>Laboratorio linguistico e biblioteca/Aula 3.0</i>
Valori / situazione attesi	<i>Maggiore fluidità ed efficacia della comunicazione attraverso il potenziamento delle abilità di listening e speaking.</i>

Progetto n. 11***"Eppur si muove": L'economia in movimento***

Il progetto è rivolto ad allievi delle classi quinte ed è finalizzato al potenziamento delle competenze acquisite dagli studenti e a promuoverne le eccellenze. Esso prevede attività aggiuntive soprattutto nelle discipline caratterizzanti dell'istituto.

Si propone di sviluppare negli allievi le seguenti competenze:

- Sapere che l'economia è un sistema dinamico e comprendere i meccanismi della crescita;
- capire che il sistema economico è sempre in transizione e in trasformazione verso un equilibrio mutevole nel tempo;
- capire l'importanza della formazione professionale e, dell'innovazione tecnologica
- comprendere le opportunità e i vincoli derivanti dall'allargamento dei mercati;
- comprendere le fasi del ciclo economico e gli effetti sul mercato del lavoro e sull'occupazione

Il progetto prevede un'attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati relativi ad un settore produttivo caratteristico del territorio dell'agro aversano; Simulare la pianificare azioni strategiche volte ad ampliare i mercati di sbocco delle aziende operanti nel settore anche simulando la creazione di consorzi di più imprese. Conoscere la normativa vigente nei paesi di sbocco e valutare la fattibilità dell'iniziativa evidenziandone i punti di forza e le criticità. Valutare l'impatto di tali scelte sul rischio di impresa, il profitto, l'occupazione e la solidità aziendale. Il progetto prevede la creazione di gruppi e sottogruppi di lavoro con figure di coordinamento favorendo il lavoro in team. I gruppi sono seguiti da docenti di Economia, Diritto, matematica , informatica, inglese, geografia. Il risultato di tale studio potrà essere presentato alle aziende del settore come consulenze professionali: " politiche di mercato e servizi di marketing ".

Il progetto potrà essere ripetuto ogni anno aggiornando i dati e gli scenari del settore già oggetto di studio e/o analizzando la situazione relativo ad un diverso settore produttivo.

Denominazione progetto	"Eppur si muove": L'economia in movimento (potenziamento competenze economiche giuridiche)
Priorità cui si riferisce	Miglioramento delle competenze applicative degli studenti del quinto anno coniugando - lo studio dell'economia come "sapere" con quello dell'economia come "agire" e l'informazione tecnica alla capacità di analisi personale .
Traguardo di risultato (event.)	Ridurre i tempi di primo impiego o stage formativo Permettere lo sviluppo di competenze utili da spendere realmente nel mondo lavorativo.
Obiettivo di processo (event.)	Allineare e migliorare i dati relativi all'occupabilità ed a stage/tirocini riferiti a dati ISTAT ed AlmaLaurea Favorire gli stage formativi e l'appetibilità dei nostri allievi per le aziende
Altre priorità (eventuale)	Offrire un 'ponte' ad i nostri allievi tra scuola e mondo del lavoro
Situazione su cui interviene	Studenti che evidenziano particolare inclinazione alla comprensione delle dinamiche economiche allo scopo di rafforzarne e potenziare le competenze da spendere nel mercato del lavoro.
Attività previste	Svolgimento di un'attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati relativi ad un settore produttivo caratteristico del territorio dell'agro aversano; Simulare la pianificare azioni strategiche volte ad ampliare i mercati di sbocco delle aziende operanti nel settore anche simulando la creazione di consorzi di più imprese. Conoscere la normativa vigente nei paesi di sbocco e valutare la fattibilità dell'iniziativa evidenziandone i punti di forza e le criticità. Valutare l'impatto di tali scelte sul rischio di impresa, il profitto, l'occupazione e la solidità aziendale. Creazione di gruppi e sottogruppi di lavoro con figure di coordinamento favorendo il lavoro in team. I gruppi sono seguiti da docenti di Economia, Diritto, matematica , informatica, inglese, geografia. Copresenza in classe del docente di potenziamento, gruppi articolati nelle classi e tutoraggio. Svolgimento di un certo numero di simulazioni e promozione di brevi stage aziendali
Risorse umane (ore) / area	Quattro docenti dell'organico di potenziamento (due A019 e due A017) saranno utilizzati per coadiuvare le attività didattiche curriculari per preparare validare le prove comuni da somministrare agli studenti.
Altre risorse necessarie	Una LIM per le attività di formazione (già disponibile) Laboratorio di "Azienda Simulata"
Valori / situazione attesi	Miglioramento delle competenze in uscita rispetto alla situazione iniziale

Progetto n. 12

Denominazione progetto	Sport In Classe (potenziamento delle competenze di cittadinanza)
Priorità cui si riferisce	- Promuovere lo sport e le sue regole come rispetto della legalità ed educazione alla prevenzione - Trasmettere i valori del fair play che caratterizzano l'attività sportiva: lealtà, correttezza, rispetto delle regole, degli altri, della diversità, amicizia, collaborazione, tolleranza, solidarietà, pace e, renderli la base per essere cittadini attivi e responsabili
Traguardo di risultato (eventuale)	Coinvolgere gli studenti in un percorso di crescita e formazione sana e consapevole, per combattere ogni forma di violenza e prevaricazione
Obiettivo di processo (eventuale)	Far comprendere il valore educativo del fair play che è un modo di pensare e di essere: è rispetto delle regole, dell'altro come di se stessi, dell'ambiente, è il saper stare insieme, comunicare, saper giocare, confrontarsi, saper vincere o perdere
Altre priorità	- Valorizzare e potenziare il ruolo e la funzione dell'attività motoria e sportiva come momento di importante esperienza formativa con valenza interdisciplinare - Promuovere l'inclusione e l'integrazione scolastica. - Prevenire e fronteggiare il disagio e lo svantaggio
Situazione su cui intervenire	Insegnare alle giovani generazioni come esercitare la democrazia nei limiti e nel rispetto delle regole comuni, promuovendo la partecipazione attiva degli studenti in attività di volontariato, di tutela dell'ambiente, di competizione sportiva corretta e di educazione alla legalità
Attività previste	- Favorire esperienze formative multidisciplinari a partire dal movimento - Giochi individuali, a coppie o in squadra da svolgere in classe - Discussione delle problematiche - Lezioni teoriche con supporti multimediali
Aree d'intervento	- Attività motoria, espressiva e creativa, gioco-sport - Educazione stradale - Educazione alla convivenza civile ed al rispetto - Educazione alla legalità, alla responsabilità - Integrazione sociale e multiculturale - Educazione alla salute - Educazione ambientale <i>Educazione a stili di vita "sani" e "non violenti"</i>
Destinatari	Alunni, famiglie, docenti e referenti dell'attività motoria
Ore previste	Intero anno scolastico

Progetto n. 13

Denominazione progetto	Educazione alimentare (potenziamento delle competenze di cittadinanza)
Priorità cui si riferisce	L'Educazione Alimentare ha come finalità il generale miglioramento dello stato di benessere degli studenti, attraverso la promozione di adeguate abitudini alimentari, l'eliminazione dei comportamenti alimentari non soddisfacenti, l'utilizzazione di manipolazioni più igieniche degli alimenti e un efficiente utilizzo delle risorse alimentari.
Traguardo di risultato (eventuale)	La finalità dell'Educazione Alimentare si persegue con il raggiungimento di alcuni obiettivi significativi per la salute e il benessere della popolazione scolastica. In particolare: - Incentivare la consapevolezza dell'importanza del rapporto cibo-salute; - Favorire l'adozione di sani comportamenti alimentari, adottando le metodologie didattiche più opportune e considerando con particolare attenzione la conoscenza delle produzioni agroalimentari di qualità, ottenute nel rispetto dell'ambiente, della legalità e dei principi etici, legate alla tradizione e cultura del territorio; - Promuovere la conoscenza del sistema agroalimentare mediante la comprensione delle relazioni esistenti tra sistemi produttivi e distributivi, in rapporto alle risorse alimentari, all'ambiente e alla società; - Consapevolezza negli studenti di uno sport vissuto all'insegna della correttezza e della lealtà agonistica; - Acquisizione da parte degli studenti di uno stile di vita sano e attivo.
Obiettivo di processo	• Autocontrollo • Osservanza delle regole • Comprendere come le richieste energetiche variano in relazione alla nostra attività • Sviluppo di sane abitudini igienico-alimentari • Rifiuto del ricorso ad artefici dannosi ed illeciti volti ad incrementare le capacità prestative • Valorizzazione di se stessi che prescinda ad ogni sentimento di sopraffazione degli altri
Altre priorità	• Valorizzare e potenziare il ruolo e la funzione dell'attività motoria e sportiva come momento di importante esperienza formativa con valenza interdisciplinare
Situazione su cui intervenire	• Crescente diffusione del sovrappeso • Piaga del doping
Attività previste	• Lezioni teoriche frontali con utilizzo di sussidi multimediali • Lettura di alcuni articoli di giornali riportanti storie e testimonianze inerenti l'argomento trattato e, successive considerazioni e riflessioni
Aree d'intervento	• Educazione a stili di vita "sani" • Come combattere l'uso, l'abuso e la dipendenza da fumo, alcol e droghe • Come combattere la piaga del Doping • Conoscere per prevenire i disturbi del comportamento alimentare: anoressia e bulimia
Destinatari	• Alunni, famiglie, docenti e referenti dell'attività motoria
Ore previste	• Intero anno scolastico

INTEGRAZIONE AL P.T.O.F.

A.S. 2017/2018

Collegio Docenti del 30/10/2017

Consiglio di Istituto del 30/10/2017

Indice

PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM)	104
CURVATURA PERCORSO SPORT	109
VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO - ART. 14 DPR 122/2009	109
LA SCUOLA PER L'INCLUSIONE	110
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	110
ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE.....	110
ORGANICO DELL'AUTONOMIA.....	110
POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO	110
POSTI PER IL POTENZIAMENTO	111
POSTI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO, NEL RISPETTO DEI LIMITI E DEI PARAMETRI COME RIPORTATI NEL COMMA 14 ART. 1 LEGGE 107/2015	112
FUNZIONI STRUMENTALI	112
COMITATO DI VALUTAZIONE	112
PERSONALE ATA E CARTA DEI SERVIZI.....	113
RISORSE MATERIALI	113
STRUTTURE TECNICO SCIENTIFICHE	113
BIBLIOTECA.....	113
BOUVETTE.....	114
NUOVI PROGETTI FSE –PON 2014/2020	114
PROGETTO "CON.TE.STO"	115
BIBLIOTECHE INNOVATIVE PROGETTO "I READ"	115
PROGETTO "COMINCIO BENE" ART 9 AREE A RISCHIO	116
POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	116
<i>Dillo con un fi</i>  <i>ore</i> IL CAMMINO DEI DIRITTI UMANI	116
FORMAZIONE DOCENTI E PERSONALE ATA.....	117

Allegato n. 1 Atto di indirizzo del Dirigente scolastico

Allegato n. 2 Organigramma

Allegato n. 3 PAI

Allegato n. 3 Alternanza Scuola Lavoro

PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM)

Il Piano di Miglioramento dell'ITE "A. Gallo" è finalizzato a garantire l'erogazione di servizi e l'attuazione di politiche di qualità, diffondendo la cultura del miglioramento continuo delle prestazioni. L'Istituto, nella fase di autovalutazione e pubblicazione del RAV, ha individuato i punti di forza e le aree che necessitano di azioni di intervento. Poiché l'organizzazione non può, realisticamente, intervenire su tutte, ma deve concentrarsi su quelle più rilevanti, sono state effettuate azioni di razionalizzazione al fine di individuare quelle più significative. Il Collegio dei Docenti, dall'analisi delle criticità emerse dal Rapporto di Autovalutazione, ha individuato "priorità" e "traguardi" e ha definito gli "obiettivi di processo". Nell'elaborazione del PDM sono state definite e programmate le azioni da attuare per raggiungere i traguardi connessi alle priorità.

Priorità e Traguardi orientati agli Esiti degli studenti

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati scolastici	1) Ridurre il numero degli studenti che abbandonano il percorso di studi nel corso del primo biennio. 2) Ridurre il numero di insuccessi al termine del primo anno di corso	1) Allineare le percentuali di abbandono del primo e del secondo anno a quelle del territorio di riferimento. 2) Ridurre il divario tra gli esiti della scuola e quelli relativi al territorio di riferimento.
Risultati nelle prove standardizzate	1) Ridurre il gap tra gli esiti delle prove standardizzate del nostro istituto rispetto a quelli territoriali. 2) Ridurre la variabilità dei punteggi tra e dentro le classi.	1) Allineare le percentuali degli esiti a quelle del territorio di riferimento. 2) Allineare la varianza interna alle classi e fra le classi a quella nazionale.

OBIETTIVI DI PROCESSO

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
-------------------------	---

Curricolo, progettazione e valutazione	4. Progettazione di una didattica personalizzata con piani di studio comprendenti obiettivi di apprendimento tarati rispetto ai bisogni rilevati. 5. Diffusione di metodologie didattiche innovative. 6. Somministrazione, per le classi seconde, di due o più simulazioni di prove standardizzate nazionali.
Ambiente di apprendimento	2. Utilizzo di laboratori e spazi debitamente attrezzati per una didattica innovativa e per lo sviluppo delle competenze base.

Obiettivo di processo in via di attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettazione di una didattica personalizzata con piani di studio comprendenti obiettivi di apprendimento tarati rispetto ai bisogni rilevati	Riduzione del divario tra gli esiti scolastici al termine del primo anno rispetto a quelli del territorio di riferimento	Percentuale degli abbandoni e degli insuccessi rispetto agli anni precedenti	Rilevazione attraverso il sistema informatizzato dell'Istituto
Diffusione di metodologie didattiche innovative	Diminuzione degli insuccessi e degli abbandoni al termine del I anno di corso	Percentuale degli abbandoni e degli insuccessi rispetto agli anni precedenti	Rilevazione attraverso il sistema informatizzato dell'Istituto
Somministrazione, per le classi seconde, di due o più simulazioni di prove standardizzate nazionali	Allineare le percentuali degli esiti delle prove standardizzate a quelli regionali.	Risultati esiti prove Invalsi	Statistiche Invalsi
Utilizzo di laboratori e spazi debitamente	Aumento dei docenti formati su	Percentuale delle relative	Rilevazione dati dai fascicoli

attrezzati per una didattica innovativa e per lo sviluppo delle competenze di base	metodologie didattiche innovative e sulle dinamiche relazionali di gruppo	certificazioni conseguite dai docenti rispetto agli anni precedenti	personali dei docenti
--	---	---	-----------------------

LE AZIONI PREVISTE

AREA DI PROCESSO: Curricolo, progettazione e valutazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: Diffusione di metodologie didattiche innovative

AZIONI PREVISTE:

- Attuare corsi di formazione per i docenti sulla programmazione, valutazione e certificazione delle competenze, sulle metodologie didattiche innovative per contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico e sulle dinamiche relazionali e di gruppo;
- Condividere nell'ambito dei consigli di classe, in particolare quelle del primo biennio, metodologie innovative finalizzate al raggiungimento dei traguardi individuati nel RAV.

AREA DI PROCESSO: Curricolo, progettazione e valutazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: Progettazione di una didattica personalizzata con piani di studio comprendenti obiettivi di apprendimento tarati rispetto ai bisogni rilevati

AZIONI PREVISTE:

- Somministrare nelle classi prime, in fase di accoglienza, un questionario per tracciare il profilo socio-economico e culturale della classe;
- Osservare la classe attraverso le dinamiche relazionali di gruppo e individuare gli alunni con Bisogni Educativi Speciali includendoli in un percorso personalizzato;
- Riformulare il proprio piano di lavoro sulla base delle specifiche esigenze didattiche della classe e/o del singolo allievo;
- Strutturare prove comuni per classi parallele, anche con misure compensative o dispensative, volte a valutare i livelli delle competenze di base;
- Creare gruppi di allievi interclasse per la partecipazione a percorsi laboratoriali di scrittura creativa, giochi cooperativi, multimedialità, infonumeracy, sport e teatro;

- Attivare percorsi laboratoriali in orario pomeridiano volti a contrastare, in maniera "sinergica", il fenomeno della dispersione, dell'abbandono e dell'insuccesso scolastico. Le attività hanno come obiettivo il rafforzamento della motivazione, il recupero e il potenziamento delle competenze anche mediante lo studio assistito;
- Organizzare gare interne, disciplinari o interdisciplinari, per la valorizzazione delle eccellenze;
- Calendarizzare incontri periodici con i coordinatori di classe, in particolare delle prime, per un monitoraggio in itinere dei risultati attesi.
- Innovare le procedure di orientamento in ingresso, potenziando le iniziative di continuità e di progettazione di un curriculum verticale condiviso con le Scuole secondarie di primo grado del territorio. In relazione a queste ultime, individuare figure di riferimento al fine di condividere percorsi orientativi e realizzare moduli formativi integrati.

AREA DI PROCESSO: Curricolo, progettazione e valutazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: Somministrazione, per le classi seconde, di due o più simulazioni di prove standardizzate nazionali.

AZIONI PREVISTE:

- Somministrazione, per le classi seconde, di una prima simulazione nel periodo Novembre – Dicembre;
- Somministrazione, per le classi seconde, di una seconda simulazione nel periodo Marzo-Aprile;
- Esercitazione on line per le prove Invalsi

AREA DI PROCESSO: Ambiente di apprendimento

OBIETTIVO DI PROCESSO: Utilizzo di laboratori e spazi debitamente attrezzati per una didattica innovativa e per lo sviluppo delle competenze di base.

LE AZIONI PREVISTE:

- Creare ambienti di apprendimento inclusivi che consentano di valorizzare sia gli alunni con bisogni educativi speciali, sia coloro che presentano gravi lacune di base;
- Utilizzare le LIM presenti in classe, la palestra, i laboratori informatici, scientifici e linguistici, la biblioteca e la mediateca per la realizzazione dei percorsi laboratoriali.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui alla L.107/2015 e del Piano nazionale per la formazione dei docenti
➤ Formazione continua ➤ Valorizzazione delle risorse umane attraverso l'innovazione didattica	➤ Potenziamento delle metodologie laboratoriali e innovazione dell'organizzazione didattica (basata sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca, sul tutoring, sulla peer education; ➤ progettazione di spazi di autonomia e di flessibilità; ➤ potenziamento dei dipartimenti, comitato tecnico-scientifico ➤ potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati ➤ Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile
➤ Strutturazione di prove comuni per il primo biennio e il secondo biennio ➤ Creazione di gruppi di allievi per classi parallele ➤ Organizzazione di gare interne disciplinari o interdisciplinari	➤ valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni ➤ valorizzazione e promozione delle eccellenze
➤ Utilizzo di laboratori e spazi attrezzati per una didattica innovativa e per lo sviluppo delle competenze di base	➤ sviluppo delle competenze digitali dei docenti per supportare nuovi modi di insegnare e valutare ➤ sviluppo delle competenze digitali degli studenti per supportare nuovi modi di apprendere
➤	➤

Tempi di attuazione delle attività

La scuola, attua le azioni di cui al piano di miglioramento nel corso di un triennio, predispone i passi per un monitoraggio periodico dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti. Si propone di implementare il sistema di valutazione previsto dal DPR 80 del 2013 con la raccolta e l'elaborazione di dati utili all'analisi della qualità del servizio scolastico, sviluppando e potenziando l'auto-valutazione dell'Istituto. A tal fine sarà coinvolto il Nucleo Interno di Valutazione, costituito dalla Dirigente scolastica, i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, il DSGA. Il NIV incoraggerà la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca

nuovi approcci al miglioramento scolastico, promuovendo la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento.

CURVATURA PERCORSO SPORT

Dall'anno scolastico 2017/18, l'I.T.E. "Alfonso Gallo" ha ampliato l'offerta formativa introducendo il Percorso sport, come curvatura dell'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing.

Il Percorso Sport, lascia inalterate le ore di insegnamento di tutte le discipline previste dall'indirizzo AFM, ma introduce due novità:

- Più ore di Scienze motorie e sportive, un'ora in più al biennio, due ore in più al triennio;
- Moduli sullo Sport integrati nelle discipline, come giornalismo sportivo, Storia dello sport, management delle società sportive, Legislazione sportiva, Gestione dei centri sportivi, Anatomia e alimentazione nello sport, fisica applicata al corpo umano e allo sport, Ambiente e Orienting.

Il Percorso sport risponde alle nuove esigenze formative richieste dagli studenti, dalle famiglie e dal mondo del lavoro che ruota attorno allo sport. L'attività sportiva ha assunto una dimensione economica progressivamente crescente nell'economia di tutti i paesi e richiede figure professionali nuove e preparate a gestire tali attività sotto il profilo giuridico, economico e finanziario. Pertanto il nuovo percorso risponde ad una duplice finalità:

- favorire la preparazione atletica degli sportivi, potenziando l'attività sportiva dentro e fuori la scuola,
- formare figure professionali da inserire nel mondo dello sport come Giornalismo sportivo, Manager di società sportive, Amministratore di centri sportivi, Addetto stampa di società sportive, Procuratore legale di atleti, Preparatore atletico e sportivo.

Dopo il diploma è possibile accedere a tutti i percorsi universitari, in particolare la preparazione è più specifica per i corsi di laurea in Scienze motorie, Medicina e Medicina dello sport, Scienze infermieristiche, Economia dello Sport. Il diplomato in Percorso Sport acquisisce competenze necessarie per sostenere le prove dei concorsi militari e di polizia e le prove selettive della facoltà di Scienze motorie.

VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO - ART. 14 DPR 122/2009

Secondo la normativa vigente, l'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo è disposta previo accertamento della prescritta frequenza. In sede di scrutinio finale, preliminarmente, ciascun consiglio di classe ha l'obbligo di validare l'anno scolastico per gli allievi che hanno conseguito una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe, definendone i criteri applicativi, a condizione, comunque, che le assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Come ribadito nella C.M. 20/2011, spetta al Collegio dei Docenti definire i criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga, per casi eccezionali, certi e documentati, al limite minimo di presenza. La suddetta C.M. così recita "L'istituzione scolastica comunica all'inizio dell'anno scolastico ad ogni studente e alla sua famiglia il relativo orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessive da assicurare per la validità dell'anno; pubblica, altresì, all'albo della scuola le deroghe a tale limite previste dal collegio dei docenti". L'art. 14, comma 7, del Regolamento prevede in ogni caso che "Il mancato

conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo". Di tale accertamento e della eventuale impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo di Stato si dà atto mediante redazione di apposito verbale da parte del consiglio di classe. Per ottemperare alla norma, la scuola applica i criteri di motivata deroga indicati nella CM 20/2011 integrandoli con "particolari condizioni socio-ambientali documentabili dell'alunno e della famiglia" e quello relativo agli alunni stranieri. Prima degli scrutini intermedi e finali, gli studenti e le loro famiglie sono informati sul numero di ore di assenza accumulate.

LA SCUOLA PER L'INCLUSIONE

Vedi allegato n. 2 PAI prot. n. 5035 del 15/06/2017

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Vedi allegato n. 3

ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

ORGANICO DELL'AUTONOMIA - POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO

Classe di concorso/ sostegno	a.s. 2016-17	a.s. 2017-18	a.s. 2018-19	Disciplina
A045 (A017)	10+12h	13+8h +4 P	13+8h +4 P	Discipline economico-aziendali
A046 (A019)	9	11 + 14h +2 P	11 + 14h +2 P	Discipline Giuridiche ed Economiche
A048 (A029)	4+ 16h	6+ 1 P	6+ 1 P	Scienze Motorie
A020 (A038)	1	1 + 8h	1	Fisica
A021 (A039)	3 + 11h	4 + 4h	4 + 10h	Geografia/Geografia Turistica
A041 (A042)	2+4h	2+10h	2+10h	Informatica/Tecnologie della Comunicazione
AA24 (A246)	7	9	9	Lingua e Civiltà Str. (Francese)
AB24	7 + 6h	9 + 1 P	9 + 1 P	Lingua e Civiltà Str. (Inglese)

(A346)				
AC24 (A446)	12h	1	1+ 6h	Lingua e Civiltà Str. (Spagnolo)
A047 (A048)	8 + 9h	10 + 9h + 1P	10 + 9h + 1P	Matematica Applicata
A012 (A050)	14+12h	18+8h	18+8h	Lettere
A050 (A060)	3 + 10h	4	4	Scienze Nat., Biologia, Chimica
A054 (A061)	2h	6h	10h	Arte e Territorio
A066 (A075)	2 + 6h	2 + 6h	2 + 12h	Trattamento testi/Informatica
B016 (C300)	9h	9h	9h	Lab. Informatica Gestionale
IRC	2+8h	3	3	Insegnamento cattolica religione
AD	7	18, 5+1 P	18,5 +1 P	Sostegno

POSTI PER IL POTENZIAMENTO

TIPOLOGIA	N. DOCENTI	MOTIVAZIONE
A046 (ex A019) Scienze giuridico-economiche	2	Vedi progetti allegati al PTOF
A045 ex A017 (Discipline Economico - Aziendali)	4	Vedi progetti allegati al PTOF
A048 (ex A029) Scienze Motorie	1	Vedi progetti allegati al PTOF
A047 (ex A048) Matematica Applicata	1	Esonero vicario

AB24 (ex A346) Lingua e civiltà straniera - inglese	1	Vedi progetti allegati al PTOF
AD01 (Sostegno)	1	Vedi progetti allegati al PTOF

Vedi allegato N. 3 Assegnazione docenti alle classi prot. N. 9012 del 28/10/2017

POSTI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO, NEL RISPETTO DEI LIMITI E DEI PARAMETRI COME RIPORTATI NEL COMMA 14 ART. 1 LEGGE 107/2015

TIPOLOGIA	N.
Assistente amministrativo	4
Collaboratore scolastico	13
Assistente tecnico e relativo profilo	9

FUNZIONI STRUMENTALI

Per l'anno scolastico 2017/2018 le funzioni strumentali al PTOF, individuate dal collegio docenti sono:

- AREA 1 PTOF, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE Prof.ssa Maria Luisa Di Nardo
- AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI Prof.ssa Michela Turco
- AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI Prof. Giuseppe Esposito
- AREA 4 CONTINUITA' ORIENTAMENTO TERRITORIO Prof.ssa Loredana Petrella
- AREA 5 RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA Prof.ssa Narcisa Campofreda

COMITATO PER LA VALUTAZIONE

COMITATO PER LA VALUTAZIONE - COMPOSIZIONE	
DIRIGENTE	Prof.ssa Vincenza Di Ronza

SCOLASTICO	
DOCENTI	Prof.ssa Anna Denito
	Prof.ssa Maria Marrella
	Prof.ssa Irene Orabona
GENITORE	Sig.ra Angela Lonobile
STUDENTE	Ciro Vargas
COMPONENTE ESTERNO	Dirigente Scolastico Maria Gallo

PERSONALE ATA E CARTA DEI SERVIZI

Il Consiglio di Istituto, in data 14/06/2017 con delibera n. 5, ha adottato la nuova Carta dei Servizi dell'I.T.E. "A. Gallo" dove sono state definite, tra le altre cose, gli orari di ricevimento degli uffici di segreteria.

Tale carta è consultabile sul sito internet del www.itegallo.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Organizzazione - Articolazione degli uffici).

RISORSE MATERIALI

STRUTTURE TECNICO SCIENTIFICHE

La scuola ha attivato un nuovo laboratorio di linguistico

BIBLIOTECA

La biblioteca è stata attrezzata con LIM e banchi esagonali per essere utilizzata anche come aula 2.0.

BUVETTE

L'orario di apertura della buvette e l'accesso degli studenti è soggetto a regolamento interno.

NUOVI PROGETTI FSE –PON 2014/2020

Il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito, MIUR), è un Programma plurifondo (FSE-FESR) finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione. Il PON "Per la scuola" 2014-2020 ha una duplice finalità: da un lato perseguire l'inclusività, l'equità, la coesione e il riequilibrio territoriale, favorendo la riduzione della dispersione scolastica e dei divari tra territori, scuole e studenti in condizioni diverse; dall'altro, mira a valorizzare e sviluppare le potenzialità, i talenti e i meriti personali, anche attraverso la promozione delle competenze trasversali degli studenti, comprese quelle di cittadinanza globale.

L'obiettivo è, quello di affrontare in modo organico le molteplici declinazioni dell'Agenda Globale 2030, intervenendo direttamente ad esempio sulla disuguaglianza formativa e di opportunità, con un forte investimento sulle competenze di base con l'obiettivo di rafforzarle, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto; riducendo la dispersione scolastica e la povertà educativa; ma anche investendo risorse sull'inclusione e sulla lotta alle disuguaglianze e alle discriminazioni tra uomini e donne; destinando risorse per un più efficace passaggio tra scuola e lavoro, attraverso esperienze di orientamento, alternanza e imprenditorialità, per dare maggiori opportunità e contribuire allo sviluppo della nostra società.

Un'attenzione particolare è dedicata, inoltre, ad affrontare in modo sistematico gli aspetti multidimensionali della cittadinanza globale attraverso obiettivi formativi legati ai temi del cibo, del benessere e dei corretti stili di vita, dello sport e dell'educazione motoria; della conoscenza e dell'accessibilità del patrimonio culturale; della cittadinanza attiva, ambientale, digitale ed economica; della cittadinanza europea; dell'integrazione e della coesistenza sociale, con particolare riferimento al tema degli stranieri.

Progetti PON presentati dalla scuola sono relativi alle seguenti azioni rientranti nell'ASSE I:

1. **COMPETENZE DI BASE** per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
2. **COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE** per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale;
3. **CITTADINANZA EUROPEA** per il potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea;
4. **INTEGRAZIONE E ACCOGLIENZA** per ridurre il fallimento formativo e la dispersione scolastica nonché ad una formazione generale sul fenomeno delle migrazioni (dal punto di vista storico, geografico, politico), sulle culture e sulle religioni, e ad attività ed esperienze tese a sviluppare competenze interculturali, comunicative, linguistiche utili nei percorsi di accoglienza e integrazione;
5. **PATRIMONIO CULTURALE ARTISTICO E PAESAGGISTICO** per sensibilizzare le studentesse e gli studenti al proprio patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con l'obiettivo formativo di educarli alla sua tutela, trasmettendo loro il valore che ha per la comunità, e valorizzandone a pieno la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico del Paese;
6. **CITTADINANZA E CREATIVITÀ DIGITALI** per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa;

7. IMPRENDITORIALITÀ per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità e all'autoimpiego;
8. ORIENTAMENTO per l'orientamento formativo e il ri-orientamento
9. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO per qualificare i percorsi di alternanza scuola-lavoro con lo sviluppo di percorsi rivolti a studentesse e a studenti del III, IV e V anno.

PROGETTO "CON.TE.STO"

10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Il progetto prende spunto da un'accurata analisi di 'contesto' in cui opera la scuola, una realtà "compromessa", sotto il profilo urbanistico e culturale in cui la scuola, mettendo a disposizione del territorio risorse umane e strutturali, offre ai giovani l'opportunità di una formazione umana, culturale e professionale idonea a renderli protagonisti nella società del futuro. L'opportunità offerta da questo progetto rappresenta un'occasione importante per aprire la scuola con attività pomeridiane in cui impegnare gli allievi, in modo più ludico e meno 'formale', e offrire possibilità di recupero soprattutto agli allievi in disagio e a rischio di emarginazione. Da qui, il senso 'duplice' del titolo della proposta progettuale e il significato didattico della stessa. Il progetto "Con.te.sto" prevede i seguenti moduli:

Attività e Titolo modulo
Educazione motoria; sport; gioco didattico: Arcieri Normanni
Educazione motoria; sport; gioco didattico: "Galletti" in volo
Arte; scrittura creativa; teatro: Teatrando
Potenziamento della lingua straniera: English man
Innovazione didattica e digitale: Pensare digitale
Modulo formativo per i genitori: Parental control
Potenziamento delle competenze di base: Viaggiando nell'italiano
Potenziamento delle competenze di base: Matematica insieme
Educazione alla legalità: Cyber out

BIBLIOTECHE INNOVATIVE PROGETTO "I READ"

La scuola è destinataria di un finanziamento per la realizzazione del progetto "I Read" finalizzato alla riqualificazione della biblioteca scolastica dell'ITE "Gallo". Il progetto offre a tutta la popolazione scolastica ed eventualmente esterna, la possibilità di accedere a tempo pieno alla Biblioteca e di fruire dei contenuti digitali da remoto e con il supporto di APP dedicate. Il progetto "IRead" si propone: la riqualificazione della biblioteca scolastica e l'utilizzo degli spazi verdi esterni attrezzati con panchine/libreria per favorire percorsi di lettura "open air". Gli spazi individuati saranno "laboratori" di ricerca attiva, di conoscenza sperimentale e partecipata dove promuovere l'educazione all'informazione, coltivare e sviluppare attitudini ed interessi. Saranno utilizzabili, quali espansioni dei luoghi, la Sala conferenze e la Sala audiovisivi. Considerata la centralità dell'Istituto, "IRead" crea luoghi di aggregazione sociale, di istruzione formale ed informale accessibili a tutti e si inserisce in un

ventaglio di attività aperte al territorio come eventi, alternanza scuola-lavoro, attività sportive, percorsi di contrasto alla dispersione. Promuove la diffusione dell'e-literacy, contribuendo a ridurre il digital divide tra generazioni e gruppi sociali.

PROGETTO "COMINCIO BENE" ART 9 AREE A RISCHIO

Il progetto "COMINCIO BENE" ha l'obiettivo fondamentale di ampliare il tempo - scuola e promuovere, in maniera preventiva, il recupero, il consolidamento e il potenziamento delle competenze di base e trasversali degli studenti, collegandosi, altresì, all'orientamento. I moduli fanno riferimento ai "quattro assi culturali" spaziando dal giornalismo alle lingue comunitarie, dalle competenze di cittadinanza all'economia aziendale, dalla logica alla tecnologia, dall'orientamento al supporto genitoriale. Il progetto è inserito, nella più ampia progettualità della scuola ed è correlato con le attività curricolari ed extracurricolari da realizzare in favore di alunni con peculiari situazioni di disagio sociale e scolastico. Per l'individuazione degli allievi partecipanti si utilizzano criteri di priorità privilegiando gli alunni a maggior rischio di emarginazione sociale e dispersione.

POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

DILLO CON UN FLORE IL CAMMINO DEI DIRITTI UMANI

Il percorso, in ottemperanza al **Piano nazionale per l'educazione al rispetto** emanato dal Miur promuove lo sviluppo di una cultura della legalità, del rispetto dei diritti umani, della tolleranza, della solidarietà e dei valori in genere, su cui si fonda la scuola e in generale una "società civile". Intende favorire l'instaurarsi di relazioni positive fra gli allievi e con gli educatori, all'interno della scuola e fuori di essa, e promuovere lo sviluppo della educazione civica, della legalità e della convivenza pacifica e ordinata.

L'intento del Progetto è di "favorire attenzione e consapevolezza" verso i principi fondamentali della Costituzione italiana, documento cardine delle libertà e dei diritti dei cittadini.

Le attività saranno divise in unità didattiche di due ore; ogni unità rappresenta un petalo del fiore che si andrà a formare al termine del percorso. Ciascun petalo, simboleggia un diritto da tutelare e al tempo stesso il rifiuto della prevaricazione e della violazione del diritto.

Il percorso si conclude con la creazione di un opuscolo, sia cartaceo che digitale, che oltre a documentare il lavoro svolto dagli studenti può essere condiviso con tutta la comunità scolastica attraverso il sito web dell'Istituto o mediante la piattaforma Argo scuolanext.

Sono previste sette unità didattiche, cinque saranno dedicate a singoli diritti da tutelare, mentre le ultime due saranno dedicate alla produzione di un opuscolo.

Ciascuna unità didattica si divide in due parti:

1. Un breve video introduce il tema e servirà a dare avvio alla discussione che parte dalle esperienze e dalle situazioni concrete di vita degli studenti nonché dai fatti d'attualità significativi per sollecitare l'espressione del punto di vista personale e promuovere il dibattito;

2. Ricerca e studio delle norme di diritto presenti nel nostro ordinamento anche con il raffronto con altri Paesi; commento dei contenuti e constatazione del rispetto o della violazione nei comportamenti rilevati nell'ambito scolastico, territoriale, nazionale e globale; produzione di un testo che, con un linguaggio fruibile dai ragazzi, espliciti la necessità della norma. I ragazzi avranno modo di esprimere la loro creatività lavorando in gruppi.

I temi affrontati saranno:

1. bullismo e cyberbullismo,
2. violenza sulle donne e disparità di genere,
3. diritto alla salute (le nuove norme sulle vaccinazioni, il divieto di fumo, tutela dell'ambiente)
4. diritto allo studio
5. libertà di espressione

FORMAZIONE DOCENTI E PERSONALE ATA

La scuola elaborato un Piano Formativo triennale, ispirato a quello nazionale, partendo dai bisogni formativi rilevati con il coinvolgimento diretto dei docenti e del personale ATA. Il piano si raccorda altresì con le esigenze formative della rete di ambito di appartenenza della scuola.

Dislessia Amica

Il percorso formativo e-learning, gratuito e rivolto al personale docente, ha la finalità di ampliare le conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative necessarie a rendere la scuola realmente inclusiva per gli alunni con DSA. La formazione è stata effettuata da trentacinque docenti dell'istituto.

Educazione alla convivenza Civile, Pari Opportunità, ed Identità di Genere

Il percorso formativo è attuato mediante la sottoscrizione di un protocollo di intesa con la scuola Media Stanzione di Orta di Atella. L'unità formativa in presenza, rivolta ai docenti della scuola, promuove azioni educative finalizzate allo sviluppo di competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di educazione alla cittadinanza attiva e globale. L'unità formativa si raccorda con il progetto di ampliamento dell'offerta formativa inserito nel Ptof *"dillo con un fiore: il cammino dei diritti umani"*. Ne fa da cornice il Piano Nazionale di Educazione al Rispetto delle differenze emanato dal MIUR, con l'obiettivo di arrivare a un reale superamento delle disuguaglianze e dei pregiudizi.

Formazione d'ambito docenti e ATA

La formazione e l'aggiornamento in servizio dei docenti e del personale ATA mediante la rete è stata erogata dalla Scuola Polo Liceo "Fermi" di Aversa.

Per i docenti si avvale della piattaforma digitale SOFIA attivata dal MIUR. Tale sistema consente di scegliere i percorsi formativi ritenuti più idonei per valorizzare il proprio percorso professionale e le attività formative svolte confluiscono direttamente nel portfolio personale. L'attività di formazione dei singoli docenti prevede momenti di ricerca azione di gruppo, con la realizzazione di percorsi/unità/ moduli di apprendimento interdisciplinari da proporre nei consigli di classe in sede di programmazione didattica. L'attività realizzata viene condivisa nel collegio docenti che ne valuta la ricaduta sulla classe anche in vista della replicabilità e della disseminazione. Hanno partecipato alla formazione d'ambito 39 docenti della scuola. Gli ambiti di formazione scelti sono prevalentemente: Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile, Didattica per competenze e innovazione tecnologica, Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento, Scuola e

lavoro. L'attività di formazione per il personale Ata erogata dalla scuola Polo è distinta tra Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori scolastici ed è articolata per livelli di qualificazioni. Hanno partecipato alla formazione quattro Assistenti Amministrativi, nove Tecnici e un Collaboratore.

Formazione interna

La scuola ha attivato i seguenti percorsi di formazione interna:

- Corso di Formazione-Azione "Innovare la didattica attraverso le tecnologie" Unità Formativa: 40 ORE Articolazione Unità Formativa (ai sensi comma 124 della legge 107/15):
 - 19 ore: Attività di in presenza con Focus ed esercitazioni e pratica didattica per gruppi di docenti
 - 15 ore: Attività di studio di documenti e risorse on line
 - 6 ore: Produzione prodotto finale e degli esiti e condivisione buone pratiche
- Corso di Formazione rivolto ai Tutor scolastici di Alternanza Scuola Lavoro (n. 25 ore).
L'unità formativa prevede:
 - n. 12 ore di seminari in presenza a carattere plenario (n. 3 incontri da 3h, a cura della dott.ssa Elena Gaudio, Dirigente del MIUR - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione + n.1 incontro conclusivo da 3h, di condivisione, a cura dei Dirigenti scolastici delle scuole in rete);
 - n. 6 ore di lavoro on line (in piattaforma dedicata con produzione di materiali);
 - n. 7 ore di sperimentazione didattica documentata, ricerca/azione e valutazione.



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ORGANIGRAMMA - A.S. 2017/18

Dirigente scolastico
Prof.ssa Vincenza Di Ronza

COMMISSIONE DI COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL P.T.O.F.

Funzione	Cognome e Nome	Incarichi e Compiti
1° Collaboratore del DS	Prof. Lungo Antonio	Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria della Scuola. Collaborazione decisionale. Coordinamento organizzativo della Scuola. Coordinamento della comunicazione interna ed esterna. Controllo e sostituzione del personale temporaneamente assente alle attività di servizio. Informatizzazione libri di testo. Statistiche e monitoraggi curricolari. Attività degli OO.CC. e dei dipartimenti, con predisposizione dei relativi atti. Verbalizzazione del Collegio dei docenti. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
2 ° Collaboratore del DS	Prof. Bove Antonio	Collaborazione con il D.S.. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare. In assenza del 1° collaboratore, controllo e sostituzione del personale temporaneamente assente alle attività di servizio. Attività degli OO.CC. e dei dipartimenti, con predisposizione dei relativi atti. Informatizzazione dell'orario didattico. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
Supporto area organici	Prof.ssa Cosentino Raffaella	Documentazione e archiviazione degli atti relativi agli esami di idoneità, integrativi e alle prove preliminari agli esami di Stato. Formazione classi. Organico delle classi. Struttura delle cattedre dei docenti. Supporto al lavoro del D.S.. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
Supporto area legislativa	Prof.ssa Bruno Palma	Studio della Legislazione scolastica e della relativa documentazione con attivazione di idonee procedure istituzionali. Supporto al lavoro del D.S.. Partecipazione alle riunioni di coordinamento.
Responsabile INVALSI	Prof.ssa Pisano Giuseppina	Curare la comunicazione con l'INVALSI e aggiornare i docenti sul SNV. Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella pianificazione delle prove CBT. Coordinare i docenti di italiano e matematica delle classi II nell'organizzazione delle prove. Predisporre i materiali per i docenti, illustrando i loro compiti e le attività da svolgere prima, durante e dopo la somministrazione delle prove. Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e condividerli con il team dirigenziale e il Collegio, leggere ed interpretare i risultati. Curare la pubblicazione del materiale prodotto nel sito web.



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Responsabile tenuta albo e amministrazione trasparente	Prof. Galluccio Salvatore	Studio della legislazione in materia. Controllo degli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti aventi effetto di pubblicità legale sul sito istituzionale dell'Istituto. Cura delle caratteristiche dei documenti, del periodo di pubblicazione e della loro datazione.
---	---------------------------	--

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

Funzione	Cognome e Nome	Incarichi e Compiti
PTOF, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Prof.ssa Di Nardo Maria Luisa	Aggiornamento del PTOF. Coordinamento e gestione delle attività di monitoraggio e valutazione del PTOF. Monitoraggio dello stato di attuazione del PdM. Report periodici. Cooperazione con le altre FFSS. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'Istituto.
SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	Prof.ssa Turco Michelina	Fase istruttoria dei Cdc, di concerto con i Collaboratori del Dirigente. Predisposizione di format di Istituto. Cura della documentazione didattica. Analisi delle esigenze formative e predisposizione del Piano di formazione ed aggiornamento, informazione al personale sulle iniziative organizzate da altri soggetti. Coordinamento della formazione in servizio. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con le altre FFSS. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'Istituto.
INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	Prof. Esposito Giuseppe	Cura e gestione delle attività per il contrasto del disagio e della dispersione scolastica e per l'integrazione degli alunni con BES, al fine dell'attuazione del piano per l'inclusione. Accoglienza alunni. Tutoring. Attività di collegamento tra consulta provinciale e organi studenteschi. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con le altre FFSS e con il Gruppo per l'Inclusione. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'istituto.
CONTINUITA' ORIENTAMENTO TERRITORIO	Prof.ssa Petrella Loredana	Progettazione, coordinamento e gestione delle attività di continuità (scuole sec. di primo grado) e orientamento (universitario/mondo del lavoro). Coordinamento, cura e gestione dei rapporti e dei progetti con enti ed istituzioni esterni. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con le altre FFSS.
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	Prof.ssa Campofreda Narcisa	Cura e gestione della comunicazione con le famiglie e di iniziative progettuali mirate ad aumentare la visibilità della Scuola. Coinvolgimento delle famiglie nelle attività e loro formazione per gli OOC. Coordinamento dei rapporti tra la Scuola e le famiglie. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con le altre FFSS. Inserimento della documentazione di competenza dell'area sul sito web dell'istituto.



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

COMMISSIONI

Supporto operativo alle attività elettive dell' Istituto	Prof. ssa Capuano Maria Prof.ssa Menale Maria Teresa
Commissione viaggi di istruzione	Prof. Improda Gaetano Prof. Sorpreso Giovanni Sig. Schiavone Antonio
Gruppo H	

COORDINATORI DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTI	COORDINATORE
AREA STORICO – LINGUISTICA Religione, Italiano, Storia, Arte e territorio Inglese, Francese, Spagnolo	Prof.ssa Lombardi Rita Prof.ssa Turco Michelina
AREA LOGICO – MATEMATICA Matematica, Informatica	Prof.ssa Frettoloso Domenico
AREA ECONOMICO – SOCIALE Economia Aziendale, Diritto ed Economia politica, Geografia	Prof. Galluccio Salvatore
AREA TECNICO-SCIENTIFICA Scienze Motorie, Scienze Integrate (chimica, fisica, biologia)	Prof. Bobbio Luca
GRUPPO SOSTEGNO	Prof.ssa Russo Amalia

COORDINATORI DI CLASSE

Sez. A	Sez. B	Sez. C	Sez. D	Sez. E
1 Turco	1 Giglio	1 Bisceglia	1 Palmieri	1 Carrillo
2 Turco	2 Denito	2 Campofreda	2 Di Franco	2 Ferraro
3 Cristofaro	3 Galluccio	3 Mastroianni	3 Pisano	3 Rao
4 Siviero	4 Guarino	4 Orabona	4 Bruno	4 Gatto
5 Sagliocco	5 Cinquegrana	5 Arcella	5 Sorpreso	5 Del Prete

Sez. F	Sez. G	Sez. H	Sez. I	Sez. AS	Sez. BS
1 Della Rossa	1 Fiorillo	1 Moretta	1 Petrella	1 Caputo	1 Bobbio
2 Marino	2 D'Agostino	2 De Biase	2 Petrella		
3 Marrella	3 Vitagliano	3 Capobianco			
5 Esposito	5 Vitale	5 Amabile			

Sez. A _{RIM}	Sez. A _{SIA}	Sez. A _{TUR}	Sez. B _{TUR}
		1 Mercantile	1 Magliocca
		2 Di Nardo	2 Amodio
3 Palma	3 Ebraico	3 Perrotta	3 Milite
4 Conte	4 Lombardi	4 Russo A.	
5 Conte	5 Dorati		



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

COMPITI

I Coordinatori di classe dovranno assicurare i seguenti adempimenti:

- Presiedere il Consiglio di classe in assenza del dirigente scolastico;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti titolari nella classe, la programmazione generale della classe tenuto conto della situazione di partenza;
- controllare la buona tenuta del registro di classe in particolare per quanto riguarda le assenze, i ritardi e le giustificazioni;
- controllare la corretta tenuta del libretto personale dello studente;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativa o disciplinare;
- valutare la situazione relativa ai debiti formativi e alle iniziative per il recupero;
- consegnare agli studenti i documenti di valutazione trimestrali;
- raccogliere la documentazione riguardante l'attribuzione dei crediti alla fine dell'anno scolastico;
- curare la stesura del Documento del CdC delle classi Quinte per gli Esami di Stato
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale.
- segnalare al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori le situazioni problematiche sia relative alla frequenza che al rendimento scolastico.



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing - Turismo
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

CONSIGLIO DI ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Di Ronza Vincenza
PRESIDENTE	Sig. ra Russo Maria
VICEPRESIDENTE	Sig. ra Gallo Caterina

Componente studentesca	Componente genitori	Componente docenti	Componente personale A.T.A	GIUNTA ESECUTIVA
Vargas Ciro Caserta Dario Giovanni Vargas Alessandro Pinto Andrea	Di Foggia Carmela Gallo Caterina Lonobile Angela Russo Maria	Amabile Vincenzo Bove Antonio Del Prete Angelo Denito Anna Galluccio Salvatore Palma Anna Maria Petrella Loredana Sorpreso Giovanni	Astrea Igino Schiavone Antonio	PRESIDENTE Prof.ssa DI RONZA VINCENZA DSGA Dott. De Santis Salvatore Componente DOCENTE Prof. Del Prete Angelo Componente ALLIEVI Vargas Ciro Componente GENITORI Sig.ra Lonobile Angela Componente A.T.A. Sig. Schiavone Antonio

Organo di garanzia

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Di Ronza Vincenza
Docente: Prof. Galluccio Salvatore
Genitore: Sig.ra Di Foggia Carmela
Studente: Vargas Ciro

Comitato per la valutazione dei Docenti

Membri interni	Dirigente scol. ITE "A. Gallo"	Di Ronza Vincenza
	Prof.ssa	Denito Anna
	Prof.ssa	Marrella Maria
	Prof.ssa	Orabona itrene
	Studente	Vargas Ciro
	Genitore	Lonobile Angela
Membro esterno	Dirigente Scol. ITCG "Andreozzi" Aversa	Gallo Maria

R.S.U.
Prof.ssa Cosentino Raffaella
Prof.ssa Pedata Michela
Rag.Merenda Elisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vincenza Di Ronza



Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO

Prot. 0005911 del 13/07/2017

04-01 (Uscita)



PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITA' ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Nel piano annuale per l'inclusività sono riassunti i principali dati inerenti la presenza di alunni per i quali si rende necessario attivare percorsi didattici personalizzati



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Piano Annuale per l'Inclusività a.s. 2017/18

Parte I – ANALISI DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITA'

A. Rilevazione dei BES presenti anno nuovo:	Aversa n.
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	25
➤ minorati vista	/
➤ minorati udito	1
➤ Psicofisici	24
2. disturbi evolutivi specifici	
➤ DSA	11
➤ ADHD/DOC	/
➤ Borderline cognitivo	/
➤ Altro	/
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)	
➤ Socio-economico	/
➤ Linguistico-culturale	/
➤ Disagio comportamentale/relazionale	/
➤ Altro	/
Totali	36
% su popolazione scolastica	
N° PEI redatti a. s. 2016/17	16
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	2
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria (Piani personalizzati per stranieri / altro)	9

B. Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo;	sì
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.).	no
Assistenti specialistici/educatori	Attività individualizzate e di piccolo gruppo;	no
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.).	no
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo;	no
	Attività laboratoriali integrate	no



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

	(classi aperte, laboratori protetti, ecc.).	
Funzioni strumentali / coordinamento Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)	Convocare e presiedere su delega del DS le riunioni del GLI;	sì
	Predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI; Collaborare col DS alla elaborazione dell'orario degli insegnanti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità alla luce dei relativi PEI/PDP.	sì
Psicopedagogisti e affini esterni	Collaborare per la stesura del Pei e del PDP	no
Docenti tutor/mentor	Tutor alunni stranieri	no
Altro:	Sportello didattico per DSA	no
	Altro:	

C. Coinvolgimento docenti curricolari	<i>Attraverso...</i>	Sì / No
Coordinatori di classe	Partecipazione a GLI	sì
	Rapporti con famiglie	sì
	Tutoraggio alunni	sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	no
	Altro:	
Docenti con specifica formazione (specializzati)	Partecipazione a GLI	sì
	Rapporti con famiglie	sì
	Tutoraggio alunni	sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	no
	Altro:	
Altri docenti	Partecipazione a GLI	no
	Rapporti con famiglie	no
	Tutoraggio alunni	no
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	no
	Altro:	



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

D. Coinvolgimento personale ATA	<i>Attraverso...</i>	Sì/No
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	no
	Altro:	
E. Coinvolgimento famiglie	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	no
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	no
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	no
	Altro:	
F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	no
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	no
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	no
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	no
	Progetti territoriali integrati	no
	Progetti integrati a livello di singola scuola	no
	Rapporti con CTS / CTI	no
	Altro:	
G. Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati	Sì (Alternanza)
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Sì
	Progetti a livello di reti di scuole	Sì
H. Formazione docenti	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	Sì
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Didattica interculturale / italiano L2	No



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

	FORMAZIONE ESTERNA Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	Sì
	Progetti di formazione ESTERNA su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	Sì
	Altro:	

Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			X		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti			X		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;			X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				X	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;			X		
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;		X			
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;			X		
Valorizzazione delle risorse esistenti			X		
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione	X				
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.				X	
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Parte II – OBIETTIVI DI INCREMENTO DELL'INCLUSIVITA' PROPOSTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

DIRIGENTE SCOLASTICO

- Coordina il GLI;
- Individua criteri e procedure di utilizzo "funzionale" delle risorse professionali presenti, privilegiando, rispetto a una logica quantitativa di distribuzione degli organici, una logica "qualitativa", sulla base di un progetto di inclusione condiviso con famiglie e servizi sociosanitari che recuperi l'aspetto "pedagogico" del percorso di apprendimento e l'ambito specifico di competenza della scuola;
- Partecipa ad accordi o intese con servizi sociosanitari territoriali (ASL, Servizi sociali e scolastici comunali e provinciali, enti del privato sociale e del volontariato, Prefettura), finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico, con funzione preventiva e sussidiaria.

COORDINATORI DI CLASSE

- Rilevano i BES presenti nelle proprie classi;
- Presiedono i Consigli di classe per l'elaborazione dei PDP e dei percorsi individualizzati e personalizzati a favore degli alunni D.A. e delle altre tipologie di B.E.S.;
- Tengono i contatti con le famiglie.

CONSIGLI DI CLASSE

- Elaborano i PDP ed i percorsi individualizzati e personalizzati a favore degli alunni DA e delle altre tipologie di BES;
- Favoriscono l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri.

DOCENTI

- Realizzano l'impegno programmatico per l'inclusione da perseguire nel senso della trasversalità negli ambiti dell'insegnamento curricolare.

FUNZIONE STRUMENTALE BES (DISABILITA' - DSA E ALTRE TIPOLOGIE)

- Coordinano gli incontri dei GLI;
- Curano i contatti con l'ASL, le famiglie ecc.;
- Promuovono la partecipazione degli alunni DA a tutte le iniziative all'interno e all'esterno della scuola;
- Forniscono le indicazioni per la redazione del PDP e dei PEI nell'ambito dei Consigli di classe;
- Rilevano i BES presenti nella scuola;
- Raccolgono e documentano gli interventi didattico-educativi posti in essere nell'Area BES;
- Forniscono consulenza ai colleghi sulle strategie / metodologie di gestione delle classi;



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

- Supportano l'intera comunità educante nell'acquisire consapevolezza sulla centralità e sulla trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei "risultati" educativi;
- Promuovono l'impegno programmatico per l'inclusione collaborando all'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, delle relazioni tra docenti, alunni e famiglie;
- Rilevano, monitorano e valutano il livello di inclusività della scuola utilizzando strumenti strutturati;
- Curano i rapporti con il CTS - Centro Territoriale di supporto e l'UST.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

- Elabora la proposta del Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni BES;
- Alla fine dell'anno scolastico propone al Collegio dei Docenti l'orientamento relativo alla programmazione delle attività del Piano Annuale per l'Inclusione.

COLLEGIO DEI DOCENTI

- A fine anno scolastico verifica i risultati del Piano annuale per l'Inclusività

FUNZIONE STRUMENTALE: Revisione e aggiornamento del POF

- Aggiorna il POF indicando:
 1. Il concreto impegno programmatico per l'inclusione, basato su una attenta lettura del grado di inclusività della scuola e su obiettivi di miglioramento (trasversalità dell'insegnamento curriculare, gestione delle classi, organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, relazioni tra docenti, alunni e famiglie);
 2. I criteri e le procedure di utilizzo "funzionale" delle risorse professionali presenti;
 3. L'impegno a partecipare ad azioni di formazione e/o di prevenzione concordate a livello territoriale.

RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI

- Favoriscono l'inclusione, promuovendo:
 1. La trasversalità negli ambiti dell'insegnamento curriculare;
 2. L'individuazione degli obiettivi minimi;
 3. Una didattica che prediliga l'utilizzo delle nuove tecnologie;
 4. Una didattica che prediliga attività laboratoriali;
 5. Una didattica che favorisca l'integrazione linguistica.

DOCENTI SOSTEGNO ALUNNI DA

- Favoriscono l'integrazione, l'apprendimento, lo sviluppo della personalità, l'autonomia degli alunni DA in sinergia con i docenti curricolari.

ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

- Favorisce l'integrazione degli alunni con compromissione del linguaggio verbale e/o della comunicazione, supportandone l'apprendimento di abilità comunicative mediante strategie di comunicazione aumentativa alternativa.



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

AEC

- Favorisce la partecipazione degli alunni DA a tutte le iniziative all'interno e all'esterno della scuola, favorendo gli spostamenti degli alunni e collaborando alla risoluzione di problemi materiali.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione ed aggiornamento degli insegnanti

- Si prevede l'organizzazione e la realizzazione di percorsi specifici di aggiornamento e formazione sulle tematiche relative ai DSA, ADHA, BES sia in sede che concordate a livello territoriale, in risposta alle esigenze dei docenti, al fine di favorire l'acquisizione di metodologie e strategie di inclusione, compatibilmente con le risorse interne dell'Istituto;
- Ci si avvale del supporto del CTS allo sviluppo professionale e alla diffusione delle migliori pratiche e/o di altri enti del territorio.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

- Individuazione obiettivi minimi disciplinari all'interno dei dipartimenti;
- Progettazione da parte del consiglio di classe di attività interdisciplinari di carattere inclusivo che favoriscano la partecipazione, comunicazione ed espressione di ogni alunno (metodologie: attività laboratoriali, *role playing*, apprendimento cooperativo, uscite didattiche);
- Promuovere percorsi di facilitazione dell'apprendimento linguistico e "disciplinare", all'interno dei consigli di classe;
- Attivare dei corsi di brevi recuperi / sportelli didattici per alunni BES finalizzati alla lotta contro la dispersione scolastica sulla base delle risorse disponibili.

Adozione di strategie di progettazione e di valutazione coerenti con prassi inclusive

Nell'ambito degli incontri di Dipartimento, nei Consigli di classe e in particolare nei Consigli di classe finalizzati alla realizzazione PEI, PDP e percorsi personalizzati a favore degli alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale, negli incontri GLI **si stabiliscono le strategie** per la valutazione coerente con prassi inclusive. Tali strategie non possono prescindere dal punto di **partenza dell'alunno, dal suo stile di apprendimento, dalle caratteristiche della sua personalità e nel caso di alunni stranieri, dalle difficoltà legate all'apprendimento della lingua italiana.**

Valutare un alunno in difficoltà coinvolge in modo responsabile sia il singolo docente che il consiglio di classe nella sua interezza.

Vengono verificati e valutati gli obiettivi raggiunti dall'alunno considerando le **abilità in ingresso**



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

e le conquiste ottenute in itinere e alla fine dell'anno.

Disabilità

Gli studenti diversamente abili sono valutati in base al Pei. Il Pei può essere curricolare, globalmente riconducibile alla programmazione oppure totalmente differenziato. Le verifiche, orali e scritte, concordate con i docenti curriculari e di sostegno, possono essere personalizzate, equipollenti e/o prevedere tempi più lunghi di attuazione.

DSA/altre tipologie BES

Le verifiche saranno personalizzate come da PDP e per esse possono essere previsti anche contenuti ridotti, tempi differenziati di esecuzione per consentire tempi di riflessione e gestione dell'ansia.

Le valutazioni privilegeranno le conoscenze e le competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che la correttezza formale.

Saranno previste verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera). Si farà uso di strumenti e mediatori didattici nelle prove di verifica sia scritte che orali (mappe concettuali, mappe mentali concordate con i docenti).

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

L'istituto riconosce l'importanza del coordinamento tra il lavoro dei docenti curriculari e quello dei docenti di sostegno in quanto è alla base della buona riuscita dell'integrazione scolastica. Pertanto si identificano i seguenti criteri di organizzazione:

- L'orario del docente di sostegno deve formulato tenendo conto dei bisogni didattici dell'alunno garantendo flessibilità e trasversalità nell'organizzazione del sostegno all'interno della classe e, dove possibile, all'interno della rete d'Istituto.
- L'assegnazione degli alunni risponde a criteri di continuità, professionalità del docente, e, nel caso di nuovi ingressi, potrebbe essere comunque previsto un periodo di prova per valutare l'intesa tra allievo e docente.

Si prevedono inoltre:

- Organizzazione di sportelli di sostegno allo studio pomeridiano: (docenti disponibili per alunni stranieri e DSA da incentivare);
- Attività di potenziamento all'interno della classe (lavori individualizzati e di gruppo): docente della classe e docente di sostegno;
- Attività di apprendimento cooperativo e di gruppo;
- Sportello di consulenza psicologica (per gli alunni);
- Sportello di supporto metodologico-didattico (per i docenti);
- Laboratori creativi-espressivi (animazione teatrale, attività sportive integrate per gruppi misti).



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

Per quanto riguarda le risorse esterne, l'Istituto collabora attivamente da anni:

- Con i servizi esistenti sul territorio (ASL, Consultorio, servizi sociali dei Comuni, centri socio-educativo, comunità terapeutiche), Provincia;
- CTS e enti del territorio per l'alternanza.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Si prevede:

- Coinvolgimento e condivisione dei genitori per la compilazione dei PDP e dei PEI;
- Coinvolgimento e partecipazione attiva delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative nei Consigli di classe, nei colloqui scuola-famiglia, nelle assemblee, in incontri specifici;
- Partecipazione ai C.d.C., G.L.I. e Consiglio d'Istituto.

Valorizzazione delle risorse esistenti

- Laboratori di informatica;
- Testi specializzati;
- Computer per alunni con bisogni speciali;
- Docenti specializzati;
- Alunni tutor;
- Personale ATA;
- Creazione di un'area riservata per la raccolta dei materiali didattici facilitati e di verifiche per le varie discipline.

Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione

Il GLI ritiene importante introdurre:

- La figura di uno psicologo che possa effettuare colloqui con gli alunni BES indicati dai Consigli di Classe o su richiesta delle famiglie e/o dei ragazzi per individuare il nucleo della problematica, contenere le ansie e comprendere insieme il percorso formativo più adeguato;
- Figura di uno psicopedagogo per supporto metodologico-didattico ai consigli di classe;
- Mediatori culturali per la valorizzazione della lingua e della cultura del paese di origine dell'alunno straniero;
- Esperti esterni/interni per la formazione e l'aggiornamento del personale.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico,



Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

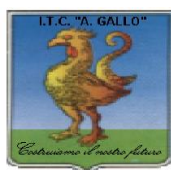
Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo

- Continuità con i Docenti della Scuola Media per l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione nelle prime degli alunni con BES (colloqui con i docenti, con le famiglie, referenti socio-sanitari, visite della struttura scolastica, stage);
- Raccolta documentazione inerente alunni con bisogni speciali;
- Attività di orientamento lavorativo e universitario in uscita, con particolare riferimento alle classi terminali;
- Predisposizione di un “Progetto di vita” per gli alunni con programmazione differenziata (collaborazione con le cooperative protette).

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 15 Giugno 2017
(prot. n. 5035 del 15/06/2017)**

Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 15/06/2017 (Verbale n. 9).



*Istituto Tecnico Economico Statale
"Alfonso Gallo"*

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Alternanza Scuola/Lavoro

a.s. 2016/2017

"Il Gallo al lavoro...."

Referente: prof. Angelo DEL PRETE



Istituto Tecnico Economico Statale “Alfonso Gallo”

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

La normativa riguardante l'integrazione dell'offerta formativa e la complementarietà del sistema formativo integrato con il mercato ed il mondo del lavoro ha mirato a rendere il sistema scolastico più aperto e flessibile al fine di migliorare ed adeguare la risposta formativa all'evoluzione della società.

Dopo una fase sperimentale circoscritta a pochi territori, l'alternanza scuola – lavoro è stata introdotta come modalità di realizzazione dei percorsi del secondo ciclo con la legge delega 53/2003 e disciplinata dal Dlgs 77/05 quale metodologia didattica per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro.

Il nuovo ordinamento degli Istituti tecnici, professionali e dei licei ha poi richiamato l'attenzione dei docenti e dei dirigenti scolastici su stage, tirocini e alternanza scuola – lavoro quali strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio (DPR 15 marzo 2010, n.88).

Con la legge **107/2015** questo nuovo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il percorso di studi. Il periodo di alternanza scuola– lavoro si articola in **400** ore per gli istituti tecnici e 200 ore per i licei.

L'alternanza scuola–lavoro intende fornire ai giovani, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie ad inserirsi nel mondo del lavoro, alternando le ore di studio ad ore di formazione in aula e ore trascorse all'interno delle aziende, per garantire loro esperienza “sul campo” e superare il gap “formativo” tra mondo del lavoro e mondo dell'istruzione in termini di competenze e preparazione, gap che spesso rende difficile l'inserimento lavorativo una volta terminato il ciclo di studi.

L'alternanza intende integrare i sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro attraverso una collaborazione produttiva tra i diversi ambiti, con la finalità di creare un luogo dedicato all'apprendimento in cui i ragazzi siano in grado di imparare concretamente gli strumenti del “mestiere” in modo responsabile e autonomo. Se per i giovani rappresenta un'opportunità di crescita e di inserimento futuro nel mercato del lavoro, per le aziende si tratta di investire strategicamente in capitale umano ma anche di accreditarsi come enti formativi.

Aprire il mondo della scuola al mondo esterno consente più in generale di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente (lifelong learning, opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita), consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro

L'Istituto “Alfonso Gallo” è attivo nell'istituzione di percorsi sperimentali di alternanza scuola–lavoro da circa un decennio, affidando una importanza strategica a tali percorsi sia per supportare il successo scolastico e valorizzare le eccellenze sia per offrire agli studenti esperienze ad alto valore motivazionale e formativo al fine di prevenire casi di dispersione scolastica.

La forza della metodologia dell'alternanza scuola-lavoro sta nel "rivoluzionare" gli schemi dei processi di apprendimento, ponendo gli allievi al centro di dinamiche esperienziali che tengano conto di competenze altrimenti non esprimibili e certificabili con la tradizionale attività didattica.

Anche nel corrente a.s. l'Istituto "Gallo" di Aversa intende porre in essere nuove progettualità di alternanza scuola-lavoro, sostenendo così l'affermarsi di una "cultura aziendale" integrativa delle "istanze formative" scolastiche ed in grado di offrire agli studenti, già nel corso del loro percorso di studi, l'acquisizione di un significativo e valido bagaglio di esperienze operative e lavorative tali da permettere loro di potersi poi realmente orientare nel mondo del lavoro e delle opportunità professionali.

L'alternanza che l'istituto Gallo realizzerà, potrà prevedere attività dentro la scuola e fuori dalla scuola. Nel primo caso si tratterà di orientamento, incontri formativi con esperti esterni, insegnamenti di istruzione generale in preparazione all'attività di stage; questa prima fase vedrà coinvolte soprattutto le classi terze. Le attività fuori dalla scuola coinvolgeranno invece principalmente le classi quarte e quinte e riguarderanno stage presso strutture ospitanti e formazione in aula.

Saranno previste diverse figure di operatori della didattica: tutor aziendali, docenti che seguono l'attività didattica in aula (tutor scolastici), docenti incaricati del rapporto con le strutture/aziende ospitanti, consulenti esterni.

Organi e risorse umane

Soggetto	Progettazione	Gestione	Valutazione	Diffusione
Comitato Tecnico Scientifico	Partecipa all'idea Progettuale.	Raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con il/i partner/s esterno/i.	Monitoraggio interno del progetto. Organizzazione della formazione congiunta.	Informazione/promozione del percorso formativo in alternanza presso docenti, alunni, famiglie e territorio. Promozione attività di
Dirigente Scolastico	Individua il fabbisogno e partecipa all'idea progettuale.	Coordina i CdC. Gestisce gli aspetti didattici finanziari e giuridico-amministrativi del	Monitoraggio interno. Analisi della valutazione studenti.	Diffusione del progetto e dei risultati. Promozione attività di orientamento.
Responsabile di progetto	Individua il fabbisogno. Partecipa all'idea progettuale. Sviluppa l'idea progettuale. Progetta gli strumenti di valutazione.	Gestisce le varie fasi del progetto e i rapporti con i tutor aziendali.	Cura del monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza.	Coinvolgimento e motivazione di tutti i partners del progetto, degli studenti e dei genitori. Diffusione del progetto e dei risultati. Promozione attività di orientamento
Consiglio di classe	Coprogettazione Scuola /Azienda del percorso formativo in alternanza. Elabora unità di apprendimento. Condivide la progettazione degli strumenti.	Definisce il percorso e l'articolazione del progetto. Individua la temporalità delle fasi di alternanza.	Valutazione dei bisogni degli studenti. Valutazione dell'unità di apprendimento. Valutazione delle competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum.	Monitoraggio e diffusione dei risultati degli studenti.
Tutor interno	Partecipa all'idea Progettuale.	Raccordo dell'esperienza in aula con quella in azienda. Controllo sulla frequenza degli studenti.	Valutazione attuazione percorso formativo. Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite. Monitoraggio attività.	Diffusione strumenti. Valutazione studenti.
Tutor esterno	Partecipa all'idea Progettuale.	Controllo frequenza studenti Raccordo esperienza in azienda con quella in aula.	Valutazione attuazione percorso formativo. Elaborazione report Su andamento attività formativa e competenze acquisite. Monitoraggio attività.	Diffusione strumenti. Valutazione studenti.

Alunni	Partecipano all'idea progettuale. Moduli di autovalutazione.	Tempi modalità organizzative e valutative.	Gradimento dell'attività in alternanza. Autovalutazione.	Divulgano l'esperienza nel contesto scolastico, familiare e territoriale.
---------------	---	--	---	---

Nello specifico, il **tutor aziendale** è la figura di riferimento in azienda ed è la persona che collabora e si coordina con la scuola per realizzare il percorso formativo. Egli:

- Permette l'accesso alle strutture aziendali;
- Garantisce il rispetto degli accordi formativi;
- Informa lo studente sul rispetto delle regole aziendali;
- Compila ed aggiorna la modulistica;
- Valuta l'apprendimento.

Il **tutor scolastico** è un docente incaricato di seguire l'attività di alternanza, figura complementare a quello aziendale. Il suo ruolo è quello di accompagnare lo studente nell'inserimento nel mondo del lavoro, garantendo lo svolgimento del programma di formazione concordato con l'azienda. Egli:

- Propone l'esperienza dal punto di vista dei contenuti e delle tempistiche;
- Individua le aziende più consone per ospitare studenti;
- Segue il corretto svolgimento dell'esperienza;
- Valuta assieme al tutor aziendale il raggiungimento degli obiettivi ed il buon esito dell'esperienza;
- Riporta in consiglio di classe l'esperienza.

Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i Consigli di Classe interessati in relazione allo specifico progetto:

I CdC definiscono il percorso e l'articolazione del progetto in tutti i suoi ambiti. Attivano percorsi di co-progettazione scuola-azienda del progetto formativo in alternanza. In particolare sono coinvolti nell'approfondimento del profilo dell'allievo, mettendone in risalto non solo i bisogni specifici ma soprattutto le competenze da acquisire riferite agli obiettivi formativi del progetto. Elaborano unità di apprendimento riferite all'intero gruppo classe e realizzabili con molteplici metodologie, in particolare si preoccupano di:

- definizione del percorso e della sua articolazione: sviluppo temporale, durata, sequenze;
- co-progettazione Scuola/impres del percorso formativo in alternanza;
- approfondimento del profilo degli allievi, anche in rapporto a bisogni specifici;
- definizione delle competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum e del progetto.

LA MISSION DELL'ISTITUTO "ALFONSO GALLO"

E' quella di garantire un'offerta formativa volta :

- alla realizzazione del diritto di apprendere ed alla crescita educativa di tutti gli alunni;
- al miglioramento del processo di insegnamento/apprendimento attraverso l'introduzione di nuove metodologie e flessibilità dei curricula;
- alla personalizzazione degli itinerari formativi attraverso la progettualità della scuola e l'integrazione nel territorio;
- al coinvolgimento responsabile di tutte le componenti scolastiche nei processi attivati;
- all'individuazione degli strumenti per raggiungere gli obiettivi formativi, alle procedure di autovalutazione e verifica interna, alle azioni di monitoraggio, alla progettazione del miglioramento;
- alla promozione delle potenzialità di ciascun alunno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo;
- alla formazione di giovani capaci di inserirsi nella vita attiva, con una solida cultura generale, una preparazione professionale di base ed approfondimenti specialistici;
- al sostegno della formazione continua, attraverso un costante collegamento tra scuola e mondo del lavoro;
- al sostegno dei soggetti in difficoltà con la prevenzione e la riduzione della dispersione scolastica;
- alla promozione di iniziative finalizzate alla realizzazione di un sistema di qualità;

Pertanto, il progetto di ASL dell' I.T.E. Gallo intende perseguire le seguenti finalità:

- attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo rispetto gli esiti del percorso del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali;
- accrescere la motivazione allo studio;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

In relazione con le finalità espresse, considerando che il progetto deve caratterizzarsi per una forte valenza educativa ed innestarsi in un processo di costruzione delle personalità per formare un soggetto orientato verso il futuro, gli obiettivi sono i seguenti:

- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con i saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea.

Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi ITE – indirizzi AFM, Turistico, e con specifico riferimento all'EQF:

Livello EQF : 3 / 4			
	Competenze	Abilità	Conoscenze

Area dei Linguaggi	Saper ascoltare e comprendere i punti essenziali di un testo orale Saper produrre testi orali corretti nella forma e adeguati alla situazione comunicativa. Saper tener conto delle reazioni dei destinatari e della situazione comunicativa Saper leggere e comprendere i caratteri essenziali di testi scritti di vario tipo.	Mantenere un comportamento corretto, senza distrarsi, interrompere, disturbare chi parla. Rispondere a tono se sollecitato. Saper riconoscere lo scopo del testo ascoltato. Saper realizzare un ascolto funzionale allo scopo, cioè: o chiedere spiegazioni o annotare le informazioni e i concetti principali o ricostruire gli elementi principali e alcuni elementi secondari di quanto ha ascoltato. Pronunciare con sufficiente chiarezza, in modo da essere udito e facendo delle pause, se necessario. Riuscire a riprendere un discorso interrotto. Saper partecipare a un dibattito rispettando le regole di conversazione. Essere in grado di pianificare un intervento minimo su un argomento specifico, cioè: - saper organizzare e rispettare un ordine espositivo - saper usare un lessico adeguato all'argomento; - non divagare né discostarsi troppo dall'argomento; - se richiesto, ripetere utilizzando perifrasi; Saper cogliere le caratteristiche e le informazioni principali di un testo espositivo e narrativo, cioè: - saper riconoscere le diverse tipologie testuali; - saper stabilire semplici relazioni temporali e consequenziali tra gli eventi; - saper riconoscere le informazioni essenziali evidenziando le parole-chiave; - essere in grado di rilevare correttamente alcuni dati dai testi letti e da qualche altra fonte (cartine, tabelle, mappe).	Conoscere il lessico fondamentale della lingua italiana. Conoscere il lessico fondamentale di almeno due lingue straniere (Turismo). Conoscere il lessico specifico turistico in lingua italiana e in lingue straniere.
Area scientifica	□ Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà economico-sociale non solo del proprio territorio. Riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità. □ Analizzare qualitativamente e quantitativamente i fenomeni turistici utilizzando elementi di statistica.	• Raccogliere dati attraverso l'osservazione diretta dei fenomeni naturali o la consultazione di testi e manuali o media. • Organizzare, rappresentare i dati raccolti. • Presentare i risultati ottenuti dall'analisi. • Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento. • Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema. • Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell'ambiente che ci circonda considerato come sistema. • Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale del fenomeno turistico. • Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'attività di lavoro. • Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici.	Conoscere i dati economico geografici delle maggiori aree turistiche. Conoscere le potenzialità di crescita economica del turismo. Conoscenza e localizzazione delle principali risorse turistiche mondiali. Conoscere le nuove tendenze del turismo: eco-sostenibilità, turismo responsabile, turismo naturalistico, individuazione e ricerca di nuove mete turistiche.

Area di indirizzo (tecnico-professionale - lizzante)	▣ Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, cogliendo- ne le ripercussioni nel contesto turistico; i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sin- cronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali ▣ Leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi. ▣ Gestire gli aspetti organizzativi delle imprese turistiche e cercare soluzioni riferite alle diverse tipologie. ▣ Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale e con riferimento specifico alle imprese turistiche.	▣ Analizzare un mercato turistico (la propria città o provincia o regione): individuando le risorse turistiche presenti e la loro trasformazione in prodotti turistici offerti; individuando i flussi turistici e classificandoli, in base a precisi criteri, nelle diverse tipologie. Comunicazione dei contenuti. Interpretazione delle informazioni economico-turistiche. Commentare le informazioni elaborate. ▣ Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale. Correlate con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa. Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative. ▣ Ricerca di vettori, tariffe ferroviarie nazionali, marittime e stradali. ▣ Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento.	▣ Il ruolo del turismo nell'economia. Interventi privati e pubblici. Il mercato turistico. La domanda turistica. L'offerta turistica. Turismo in rapporto alle località e alle rispettive risorse. Turismo integrato. ▣ Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro. ▣ Le imprese di trasporto terrestri: caratteristiche generali ed evoluzione. Le diverse strutture organizzative. I processi produttivi nelle diverse tipologie. ▣ I documenti della compravendita e del relativo regolamento. - Principi della contabilità e della normativa tributaria.
---	---	---	--

Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi dei profili educativi, formativi e professionali dell'indirizzo di studi ITE – AFM - indirizzo tradizionale e articolazione SIA- con specifico riferimento all'EQF:

Livello EQF : 3 / 4			
	Competenze	Abilità	Conoscenze

Area di indirizzo (tecnico-professionalizzante)	a) Comprendere i criteri di scelta della forma giuridica dell'impresa. b) Individuare il fabbisogno finanziario e le forme di finanziamento che rispondono alle esigenze dell'impresa. c) Comprendere il ruolo delle scritture di contabilità generale. d) Interpretare la funzione informativa del bilancio ai fini dei processi decisionali dell'impresa e sviluppare capacità di analisi delle voci tipiche di bilancio dell'impresa. e) Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro. f) Comprendere le strategie dell'impresa nella gestione delle risorse umane. g) Interpretare le norme dei contratti di lavoro. h) Analizzare l'incidenza del costo del lavoro sulla redditività aziendale. i) Comprendere le potenzialità delle tecnologie informatiche in uso nelle specifiche realtà lavorative.	a) Individuare gli elementi distintivi della forma societaria dell'impresa. b.1) Saper redigere un atto costitutivo di impresa collettiva con individuazione delle parti, contenuto dell'attività, partecipazione agli utili, autentica della scrittura privata; b.2) Utilizzare gli strumenti informatici per la rilevazione delle operazioni di gestione delle società. c.1) Comprendere ed applicare i criteri di valutazione; c.2) Produrre situazioni contabili ed il bilancio di esercizio utilizzando l'applicativo gestionale; c.3) Individuare eventuali errori nei documenti del sistema informativo. d.1) Produrre ed inviare la documentazione agli istituti previdenziali; d.2) Redigere i libri obbligatori delle contabilità del personale; d.3) Individuare gli elementi della busta paga; d.4) Utilizzare il programma automatizzato per la redazione delle buste paga.	a - I caratteri della forma giuridica dell'impresa. b - I processi di approvvigionamento, gestione del magazzino di vendita e di marketing delle imprese collettive. c.1) Il sistema informativo/contabile delle società; c.2) La struttura ed il funzionamento del programma di contabilità gestionale; c.3) I documenti e le funzioni del sistema informativo di bilancio; c.4) I principi contabili ed i criteri di valutazione; c.5) Le voci tipiche del bilancio dell'impresa; d.1) Il sistema informativo del personale; d.2) Le assicurazioni ed i rapporti con gli enti previdenziali; d.3) Le ritenute sociali; gli elementi della retribuzione e della busta paga; d.4) La struttura ed il funzionamento del software; in uso per l'elaborazione della busta paga; d.5) Concetto economico e giuridico di imprenditore; d.6) Particolare attenzione per l'imprenditore commerciale; d.7) La funzione giuridica delle scritture contabili; d.8) Il contratto di società riferito alle varie tipologie di società.
Area di cittadinanza	Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività. Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive, problem solving Muoversi con autonomia nel contesto di lavoro. Potenziare le competenze comunicative con colleghi e superiori. Rafforzare la motivazione allo studio Acquisire capacità di autovalutazione		

Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'Istituto

Conoscenze Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro.

Abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi semplici in un specifico campo di lavoro.

Competenze Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.

Competenze di cittadinanza

Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività.

Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità

Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive, problem solving

Muoversi con autonomia nel contesto di lavoro.

Potenziare le competenze comunicative con colleghi e superiori.

Rafforzare la motivazione allo studio

Acquisire capacità di autovalutazione

FASE DEL MONITORAGGIO E DELLA VALUTAZIONE

Il monitoraggio e la valutazione saranno articolati in tre momenti:

1. monitoraggio - valutazione in ingresso per l'accertamento dei prerequisiti;
2. monitoraggio - valutazione in itinere durante lo svolgimento del progetto in occasione delle lezioni in aula;
3. valutazione finale al termine del percorso.

L'accertamento finale delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente, i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi

A tale scopo saranno definiti **strumenti per la valutazione delle competenze** quali: questionari a risposta **multipla o a risposta aperta**.

Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.

Il consiglio di classe definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti:

- docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali.
- tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage.
- tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza sia in itinere, che al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza.
- studente AUTOVALUTAZIONE: esprime, in itinere ed alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc).
- consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

Modalità di certificazione/attestazione delle competenze (formali, informali e non formali)

Anche per la certificazione delle competenze come per l'attività formativa e la sua valutazione si ritiene necessario lavorare in sinergia con il mondo produttivo in quanto ciò permette di superare la separazione tra il momento della formazione e quello dell'applicazione. Inoltre viene favorita l'integrazione dei saperi permettendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. A tale scopo, per favorire una reale ricaduta del percorso formativo sull'attività didattica, il consiglio di classe ritiene imprescindibile la condivisione con il tutor aziendale delle finalità e del sistema di valutazione dell'esperienza.

Il Consiglio di Classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

L'attestato, strutturato dal Consiglio di classe, viene redatto dal docente tutor interno e dovrà contenere, oltre ai dati dell'alunno, la tipologia di attività, la durata dell'esperienza, l'elencazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite.

Per quanto attiene alle **competenze informali e non formali** spetterà al Consiglio di classe validare e valutare le esperienze acquisite dall'alunno anche al di fuori dei percorsi formali di istruzione, tenendo conto delle competenze e abilità acquisite che risulteranno spendibili anche in altri contesti non solo scolastici.

In questa ottica il Consiglio di classe sarà portato ad esprimere una valutazione ad ampio raggio che esca fuori dai semplici contenuti disciplinari e che tenga conto dei reali processi di maturazione degli alunni.

Una valutazione che miri a **obiettivi alti** e che valuti nell'alunno le competenze, le capacità logiche di risoluzione di problemi, la capacità di lavorare in équipe, la capacità di portare a termine un compito assegnato con senso di **responsabilità**, la capacità di sapersi organizzare, il saper trovare soluzioni creative e innovative, l'imparare ad imparare. Nello stesso tempo la valutazione terrà conto della maturazione della cittadinanza, della capacità di capire gli altri e il diverso da sé, l'apertura verso forme di pensiero e culture differenti dalla propria

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Triennio 2015-2018

Come da delibera del Collegio dei Docenti dell'Istituto, a partire dall'a.s. 2015-2016 nelle classi terze (ed estendendo il modello a tutte le classi del II biennio e V anno nell'arco del triennio di riferimento), ogni singola disciplina utilizzerà una quota parte del monte ore a disposizione dell'attuazione dell'autonomia didattica per curare la programmazione di classe su contenuti e abilità specifiche al fine di sviluppare quelle competenze legate al mondo del lavoro che i singoli Consigli di Classe avranno individuato nel percorso di ASL deliberato ad inizio a.s.:

INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING – indirizzo ordinamentale - AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING – articolazione SIA - TURISMO								
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	CORSO I.T.E. - AFM				CORSO I.T.E. - SIA			
	Classe III A.S. 15-16 Ore	Classe IV A.S. 16-17 Ore	Classe V A.S. 17-18 Ore	Totale Ore	Classe III A.S. 15-16 Ore	Classe IV A.S. 16-17 Ore	Classe V A.S. 17-18 Ore	Totale Ore
VISITE AZIENDALI								
Esperti del mondo del lavoro Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2008 Primo soccorso (ASL, C.R.I., 118) Gestione e organizzazione di impresa Gestione e organizzazione delle cooperative Diritto del lavoro								
Curricolo dell'Autonomia Area comune								
Curricolo dell'Autonomia Area di indirizzo								
TOTALI								

a.s 2016-2017

Classi III: Orientarsi al lavoro

In aggiunta a quanto detto, tutte le terze classi dell' ITE saranno avviate ad un percorso di impresa formativa simulata che le accompagnerà per tre anni fino al termine del percorso scolastico.

La scuola ha scelto il portale di simulazione della CONFAO, riconosciuta e autorizzata dal MIUR, valutando la stretta aderenza alla realtà delle operazioni e delle scelte aziendali organizzate dal portale, e al contempo valutando la facilità di accesso e gestione da parte degli alunni del portale stesso.

In aggiunta, per la classe 3 dell'indirizzo turistico potranno essere sottoscritte convenzioni sia con strutture alberghiere al fine di introdurre gli alunni alle professioni della ricezione alberghiera e dell'organizzazione e gestione degli eventi fieristici e presso associazioni e studi professionali.

La classe 3 dell'indirizzo AFM-SIA potrà svolgere alternanza scuola-lavoro anche presso il Centri servizi e di elaborazione dati.

Classi IV

- per le quarte classi AFM (indirizzo tradizionale), in collaborazione con IGS s.r.l. - Impresa Sociale, sono state attivate diverse iniziative con attività supportate da esperti esterni, veri e propri trainer, che incontreranno gli allievi a scuola e con loro inizieranno un percorso che li porterà a costituire una azienda supportata da una azienda tutor realmente esistente simile a quella che i ragazzi avranno costruito, inserendosi in una sorta di "work game", gareggiando con altre imprese simulate, realizzando vere e proprie fiere, gradualmente più impegnative, fino ad arrivare a partecipare a fiere nazionali e internazionali; altre quarte saranno abbinate ad imprese del territorio nell'ambito del progetto definito "adotta una classe" che li accompagnerà per l'intero secondo biennio e per l'anno conclusivo del ciclo di studi.



*Istituto Tecnico Economico Statale
"Alfonso Gallo"*

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Alternanza Scuola/Lavoro

a.s. 2017/2018

"Il Gallo al lavoro...."

Documento integrativo al progetto triennale 2016/2019

D.S.: prof. Vincenza DI RONZA
Referente: prof. Angelo DEL PRETE



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"



Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce); telefono: 081 813 28 21; fax: 081 813 28 20

Per l'a.s. 2017/2018 l'I.T.E. Gallo si propone di implementare la progettualità di alternanza scuola-lavoro con nuovi percorsi da affiancare a quelli preesistenti, elaborati allo scopo di garantire agli studenti l'acquisizione di quelle esperienze operative e lavorative necessarie a consentire loro di orientarsi in modo adeguato e consapevole nel mondo del lavoro e delle opportunità professionali. Ed è in quest'ottica che il Dirigente Scolastico, di concerto con il Comitato tecnico-scientifico ed il referente per l'ASL hanno optato per la scelta di nuovi partners con i quali realizzare percorsi di ASL sempre più mirati alla cultura aziendale integrativa delle "istanze formative" scolastiche. Dopo aver valutato le diverse possibilità offerte dal mercato, si è deciso di stipulare convenzioni con i seguenti partners:

- I.G.S. srl Impresa sociale
- Unicredit Banca
- Federconsumatori
- Directa school Aversa
- Dirscuola Soc. Coop. A r.l. – School Up

Inoltre, nel corso dell'anno scolastico, potranno essere stipulate convenzioni con studi professionali di commercialisti ed avvocati del territorio e con società/professionisti del settore informatico e turistico, allo scopo di fornire una formazione completa che consenta agli studenti, dopo aver conseguito il diploma, di affacciarsi al mondo del lavoro con un bagaglio di esperienze e vantando un ricco e forbito curriculum.

Nel dettaglio, i percorsi suddivisi per classi parallele:

Classi III: Orientarsi al lavoro

Le classi terze seguiranno percorsi diversificati. Alcune di esse saranno avviate ad un percorso triennale di marketing in collaborazione con la Federconsumatori; il percorso è strutturato in 200 ore, di cui 60 di stage e visite guidate.

Altre classi inizieranno un percorso di impresa simulata in collaborazione con I.G.S. srl Impresa sociale, società riconosciuta dal MIUR ed ormai partner consolidato del nostro Istituto. Il percorso è stato scelto valutando la stretta aderenza alla realtà delle operazioni e delle scelte aziendali organizzate dal partner; lo stesso percorso non prevede l'utilizzo di un portale ma viene realizzato con la presenza di formatori e si concretizza nella costituzione simulata di una società e nello sviluppo di una business idea.

Sempre con IGS srl sarà attivato un percorso triennale, LAB, strutturato in 200 ore, che prevede un percorso completo comprensivo di: formazione sulla sicurezza, stage, laboratorio ed orientamento in uscita.

In aggiunta, per la classe 3 dell'indirizzo turistico potranno essere sottoscritte convenzioni sia con strutture alberghiere, al fine di introdurre gli alunni alle professioni della ricezione alberghiera e dell'organizzazione e gestione degli eventi fieristici, sia presso associazioni e studi professionali. E' inoltre previsto un percorso di guida turistica che sarà realizzato presso siti archeologici delle province di Caserta e Napoli.

Per la classe 3 dell'articolazione SIA i percorsi di alternanza scuola-lavoro anche presso il Centri servizi e di elaborazione dati ubicati sul territorio, con i quali saranno stipulati opportune convenzioni.

Classi IV

Per le quarte classi AFM, in collaborazione con IGS s.r.l. - Impresa Sociale, sono state attivate diverse iniziative con attività supportate da esperti esterni, veri e propri trainer, che incontreranno gli allievi a scuola e con loro inizieranno un percorso che li porterà a costituire una azienda supportata da una azienda tutor realmente esistente simile a quella che i ragazzi avranno costruito, inserendosi in una sorta di "work game", gareggiando con altre imprese simulate, realizzando vere e proprie fiere, gradualmente più impegnative, fino ad arrivare a partecipare a fiere nazionali e internazionali.

Altre quarte saranno abbinate a studi professionali del territorio nell'ambito del progetto definito "adotta una classe" che li accompagnerà per l'intero anno scolastico.

Per la quarta turistica e per alcune classi degli indirizzi AFM e SIA sarà attivato con la Federconsumatori, il percorso "Borsa mediterranea e turismo", percorso tarato su 80 ore suddivise tra laboratorio, aula e stage presso la Mostra d'Oltremare di Napoli.

Gli studenti maggiorenni delle classi quarte potranno partecipare al percorso "IG Stage", meglio specificato di seguito per le classi quinte

Classi V

A partire da quest'anno scolastico, per le classi quinte, in aggiunta al proseguimento dei percorsi iniziati negli anni precedenti, è stato proposto l' "IG Stage", un progetto di 160 ore che prevede, nella parte conclusiva, la contrattualizzazione dei partecipanti per n. 40 ore da parte dell'Agenzia del Lavoro. Questa modalità darà la possibilità agli studenti di avere il primo contatto reale con il mondo del lavoro.

Per tutte le classi l'Istituto continuerà a lavorare assiduamente alla ricerca di ulteriori opportunità e di partenrs, al fine di offrire un'offerta ampia, formativa ed adeguata alle aspettative degli studenti e delle famiglie.