



Istituto Tecnico Economico Statale "Alfonso Gallo"

Indirizzi: Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Via dell'Archeologia, 91 – 81031 Aversa (Ce) Tel.: 081 813 15 58; 081 502 96 85

ITE GALLO DI AVERSA AOOITE_GALLO
Prot. 0001211 del 08/02/2021
(Uscita)

Ai Genitori/tutori e agli studenti

Ai Docenti

All'Albo e al sito web

Oggetto: Colloqui scuola famiglia venerdì 12 Febbraio 2021. Procedura.

Si comunica che **venerdì 12 Febbraio p.v.**, dalle **15,30 alle 18,30** si svolgeranno, in modalità telematica mediante la piattaforma Meet di GSuite, i **colloqui scuola-famiglia**.

Di seguito si forniscono le **indicazioni operative** per attivare la procedura di svolgimento degli incontri.

INDICAZIONI PER IL DOCENTE: programmazione dei colloqui

Ogni docente caricherà l'evento su Calendar, **entro le ore 12.00 del giorno 10 febbraio** scegliendo il giorno e l'ora stabiliti, per consentire ai genitori il tempo necessario per aderire.

1 – Aprire **Calendar** e cliccare su **+CREA** in alto a sinistra

2 – in **Aggiungi titolo** scrivere: "colloqui materia docente"

3 – Scegliere data e ora (12 febbraio 15:30- 18:30)

4- Cliccare su **SPAZI PER APPUNTAMENTI** e fissare la durata di ciascun colloquio (**5 minuti**)

5 – Cliccare su **ALTRE OPZIONI** e lasciare nella descrizione una nota per i genitori ad es.:

cliccare sullo spazio orario prescelto (celletta corrispondente)(Facoltativo)

6 – Cliccare su **SALVA**: si genera l'evento su Calendar

7 – Cliccare su Calendar l'evento così generato e si visualizzerà **VAI ALLA PAGINA DEGLI APPUNTAMENTI** cliccare sopra e selezionare il giorno **12 febbraio** se non appare di default: comparirà la divisione in cellette orarie

8 - **Copiare il link di questa schermata** e inviarlo al **coordinatore di ogni classe in cui si è titolari** in e-mail all'indirizzo cognome.nome@itegallo.it (n.b. **link unico valido per tutte le proprie classi**)

INDICAZIONI PER IL COORDINATORE DI CLASSE:

Il coordinatore, nel pomeriggio del giorno 10 febbraio, raggrupperà in un **file word i link di tutti i docenti della classe coordinata** (facendo attenzione ad abbinare ogni docente con il link corrispondente) e **pubblicherà tale file nello stream di classe (Pubblica un annuncio per il tuo corso) aggiungendo** dal tasto **Programma** il giorno **11 feb 2021** ore **9.00** (il file sarà visibile a tutti, in automatico, contemporaneamente).

NB: controllare che i link si aprano; in caso ci siano difficoltà, cliccare col tasto destro su ogni link e selezionare la voce **Apri/ collegamento ipertestuale** e attendere l'apertura (operazione che richiede circa un minuto o poco meno)

In alternativa si può procedere scegliendo nello Stream, in **Pubblica un annuncio**, il tasto **Aggiungi – Google Drive/FILE** e selezionando il foglio word contenente i link.

INDICAZIONI PER IL GENITORE PER PRENOTARE IL COLLOQUIO

I genitori potranno prenotare i colloqui a partire dalle ore 9.00 del giorno 11 febbraio.

Ogni genitore , attraverso l'account del proprio figlio cognome.nome@itegallo.it, potrà accedere allo stream della classe dove troverà il documento contenente l'elenco dei link associati ai vari docenti.

Per prenotare un colloquio basterà cliccare sul link che interessa, scegliere la celletta oraria desiderata e confermare con un click su **SALVA** per fissare l'appuntamento.

Fatto questo, riceverà una mail di conferma all'indirizzo cognome.nome@itegallo.it dello studente nella quale troverà anche il link per accedere all'incontro su MEET.

Per i genitori che non riuscissero ad effettuare prenotazioni, potranno essere successivamente attivate ulteriori modalità comunicative con i docenti.

INDICAZIONI PER DOCENTI E GENITORI PER ACCEDERE AL COLLOQUI ALL'ORARIO PRENOTATO

Il docente troverà su Calendar, in corrispondenza dell'evento, i nominativi relativi alle prenotazioni in ordine cronologico , da sinistra a destra, evidenziati da una sottile linea rossa.

Cliccando su un nominativo si aprirà una finestra per partecipare alla riunione su MEET. Man mano che si procederà con gli appuntamenti la linea rossa scenderà, segnando così il percorso.

Il genitore accederà all'aula virtuale di Meet cliccando, all'orario prescelto, sul link ricevuto in e-mail. Si prega di rispettare gli orari degli appuntamenti.

Si ringrazia quanti in indirizzo per la sperimentata collaborazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura è possibile contattare :

per i docenti:

prof.ssa Renata Milite, Funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti",

e-mail milite.renata@itegallo.it

per i genitori:

prof.ssa Teresa Esposito, Funzione strumentale "Rapporti con le famiglie",

e-mail esposito.teresa@itegallo.it

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Vincenza Di Ronza
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)